HOSPITAL DOCENTE UNIVERSITARIO
DR. DARÍO CONTRERAS

Plan Operativo Anual

POA 2018

Departamento De Planificación y Desarrollo

Enero 2018

Índice

Presentación……..1
Autoridades del hospital…….....2
Jefatura de enseñanza y coordinadores de residencias…….....3
Encargados de servicios……..…...4
Encargados departamentales……....….6
Característica y organización del hospital……..8
Visión……....…8
Misión…….....8
Valores…….....8
Base legal……...…8
Organigrama…….....…...9
Descripción histórica del hospital…….....…10
Plan Operativo anual (POA)…….14
Indicadores de salud Memoria anual 2017…….....43
Presupuesto asignado y ejecutado por el hospital en el año 2017……....….62
Ingresos extrahospitalarias en el año 2017…….....69
Actividades realizadas en la gerencia financiera…….....70
Otras actividades realizadas en la gerencia financiera……..…70
Proyecciones para el año 2018……..…....71
Anexos: ……72
Anexo 1: Relación de vacunas octubre 2016-octubre 2017……..……..
Anexo 2: Informe pruebas virológicas de laboratorio enero diciembre 2017….
Anexo 3: Informe mensual de consejería de Vih enero-diciembre 2017…….
Anexo 4: Lista de contratos con ARS realizados 2017……..…..
Anexo 5: Objetivos alcanzados en el año 2017……..….

Presentación.-

El Plan Estratégico Institucional (PEI), es un instrumento de planificación que nos permite organizar las ideas que finalmente se concretizan en el Plan Operativo Anual (POA), con la finalidad de establecer los objetivos y actividades que de alguna manera desarrollará la institución responsable de su ejecución.

Para el Hospital Docente Universitario Dr. Darío Contreras, el POA se ha convertido en la pieza clave para el compromiso de todos y cada uno de los Gerentes de los servicios y/o encargados departamentales, ya que, previa las orientaciones recibidas por parte del Departamento de Planificación y Desarrollo y con el acompañamiento del mismo, cada unidad elabora su plan, conforme una matriz entregada en el mes de octubre de cada año, la cual debe ser retornada en el mes de diciembre con las especificaciones y necesidades de cada unidad.

Consciente de que cada servicio o departamento ha desarrollado sus actividades conforme lo establecido durante el año anterior, también se le solicita durante el año que finaliza la memoria de lo realizado; información esta que es consignada en el presente plan con la finalidad de ilustrar el trabajo desarrollado durante todo el año por su área de trabajo, fortaleciendo así la capacidad de respuesta que tiene la directiva del hospital a las necesidades planteadas por cada uno de los servicios o departamentos.

El cumplimiento general del plan no resulta fácil, más aun cuando la demanda de servicios a veces no son satisfecha para toda la población que requiere solucionar sus problemas de salud de forma oportuna y con la calidad que demanda la población dominicana, sin embargo el equipo de trabajo que día tras día realiza sus labores en este hospital, realiza grandes esfuerzos para dar respuesta lo mejor posible a la demanda de salud de la población, acorde con lo planteado en el Plan Operativo Anual.

Los datos e informaciones contenido en el PLAN OPERATIVO 2018 de nuestro hospital, reflejan el compromiso de cada servicio o departamento, por lo que esperamos seguir cumpliendo las metas y objetivos que en él han planteado cada uno de los encargados de los servicios de salud y de los departamentos administrativos.

Este plan, al igual que en años anteriores debe servir de estímulo a cada uno de nuestros gerentes en salud para darle seguimiento a los objetivos y actividades que cada uno tiene el compromiso de ejecutar con el apoyo de la Dirección y la Administración de nuestro hospital.

Dr. José Gabriel de Jesús Aponte Pons
Director General del hospital

Autoridades del hospital:

Dr. Jose Gabriel de Jesus Aponte Pons.
Director general del hospital.

Lic. Rosanna Margarita Marte Brea.
Directora administrativa del hospital.

Dr. Rafael Camilo Garcia Santos.
Sub-director médico.

Lic. Melba Edith Cordero Hernandez.
Encargada de la division de recursos humanos.

Licda. Sonia Raidiris Paradis Ramírez.
Encargada departamento de enfermería.

Dr. Brigido Garcia Sanchez.
Encargado de planificación y desarrollo.

Jefatura de enseñanza y coordinadores de residencias:

Dr. Yuly Rafael Mena Santana.
Encargado de la jefatura de enseñanza.

Dra. Emilia Cruz Guerrero.
Coordinador de la residencia de anestesiología.

Dr. Hector B. Zorrilla Beras.
Coordinador de la residencia de cirugía buco maxilo facial.

Dr. Luis Francisco Cabrera Lora.
Coordinador de la residencia de emergentologia.

Dr. Laremil Moreno Pichardo.
Coordinador de la residencia de ortopedia y traumatología.

Dr. Whaner J. Sanchez Zabala
Coordinador de la residencia de neurocirugía.

Encargados de Servicios:

Dr. Gilmer Romero Fontana.
Encargado servicio de anestesiología.

Licda. Elba Dilia Alburquerque Morales.
Encargada servicio de bioanalisis.

Dr. Ramon Antonio Bido Acevedo.
Encargado servicio de cardiologia.

Dra. Angelita Arache Castillo.
Encargada servicio cuidados intensivos.

Dr. Juan Antonio Paredes.
Encargado servicio de cirugía.

Dr. Ramon Pichardo.
Encargado servicio de cirugía buco-maxilo facial.

Dra. Ana M. Melo Ortiz.
Encargada servicio de endocrinología.

Dr. Luis Francisco Cabrera Lora.
Encargado servicio de emergencia.

Dra. Juana Soraya Polanco Cabrera.
Encargada servicio de fisiatría.

Dr. Jose Perez Perez.
Encargado servicio de gastroenterología.

Dr. Julian C. Tejeda Dominguez.
Encargado servicio de ginecología.

Dr. Luciano V. Manuel Garcia Vasquez.
Encargado servicio de imagenologia.

Dr. Julio Alfonzo Roque Demorizi Romero.
Encargado servicio de infectología.

Dra. Adhanellys Altagracia Caceres Morillo.

Encargada servicio nefrología.
Dra. Mercedes Cespedes Perez.
Encargada servicio neumología.

Dr. Jose Isidro Ruiz Ramirez.
Encargado servicio de consulta externa.

Dra. Adasis Hidalgo Compres.
Encargada servicio de nutrición clínica.

Dr. Papia Martinez Nuñez.
Encargada servicio de oftalmología.

Dr. Joselin Valdez Offrer.
Encargado servicio de ortopedia y traumatología.

Dr. Pablo Pascual Báez.
Encargado de servicio de psicología / psiquiatría.

Dra. Rosa Herminia Gonzalez Cruz.
Encargada servicio de patología.

Dra. Rosa Elizabeth Vidal Morales.
Encargada servicio ortopedia pediatríca.

Dra. Katia M. Garcia Fermin.
Encargada servicio urología.

Dr. Martin J. Veras Troncoso.
Encargado servicio vascular.

Lic. Gisela Suarez Estrella.
Encargada unidad de atención integral vih/sida

Dr. Ricardo Ambiaorix Vasquez Colon.
Encargado unidad de terapias biológicas en reumatología.

Sr. Nicolas Cepin.
Encargado de Yeso.

Encargados Departamentales:

Sra. Leonidas Contreras.
Encargada departamento de admisión.

Sra. Maireny Heredia Martinez.
Enacargada de activos fijos.

Lic. Xiomara J. Santana Camacho.
Encargada de almacen general.

Lic. Marilyn Altagracia Diclo Meran.
Encargada alimentación y nutricion.

Sra. Yahaira Reyes Maldonado.
Encargada de archivo.

Sra. Marivia Sosa Arvelo.
Encargada de atención al usuario.

Dr. Audy Luis Almanzar Santiago.
Encargado bloque quirurgico.

Lic. Karen Josefina Rodriguez Martinez.
Encargada de capacitación.

Lic. Belkis Iris Estrella Muñoz.
Encargada de Compras.

Lic. Rafaela Montero Mendez.
Encargada de contabilidad.

Dra. Josefina Altagracia Vasquez Miliano.
Encargada de epidemiologia.

Lic. Santiago A. Galan Inoa.
Encargado de estadísticas.

Lic. Zoila Dolores Castillo Pichardo.
Encargada de facturación y contrataciones ARS.

Lic. Fiordaliza Lima Matos.
Encargada de farmacia.

Lic. Deyanira Luna Rivera.
Encargada de jurídica.

Sr. Roberto Perez Encarnacion.
Encargado de lavandería.

Ing. Stanley Javier de León Duran.
Encargado de mantenimiento.

Lic. Jenny Santana Avila.
Encargada Oficina Acceso Información (OAI)

Dr. Brigido Garcia Sanchez.
Encargado de planificiacion y desarrollo.

Dra. Maria Reyes Frometa.
Encargado de programacion de cirugia.

Lic. Hector B. Abreu Fabian.
Encargado de presupuesto.

Sr. Clarence E. Veras Rodriguez.
Encargado relaciones publicas.

Mayor Francisco Baez Ramon, ERD
Encargado de seguridad.

Sr. Florentino Vega Batista.
Encargado de servicios generales.

Lic. Mayra Aurelina Sanchez Luciano.
Encargada de trabajo social.

Ing. Francisco Feliz Cuevas.
Encargado de tecnología de la información y comunicación (TIC)

Caracteristicas y Organización del Hospital Docente Universitario Dr. Dario Contreras.

Visión:

Ser un hospital académico y traumatologico, modelo del Sistema de Atencion en la Red Pública de Salud, de referencia Nacional e Internacional, con estructura de servicios integrados sostenible en la gestión de la calidad, eficiencia, tecnología, investigación y el compromiso con el ciudadano.

Misión:

Brindar Servicios de salud integral, especializados en las áreas de Ortopedia, Traumatologia, Cirugia y Rehabilitacion, mediante un trabajo en equipo, con profesionales altamente calificados, comprometidos con la formación academica de especialistas y la atención oportuna a los usuarios con calidad y calidez.

Valores:

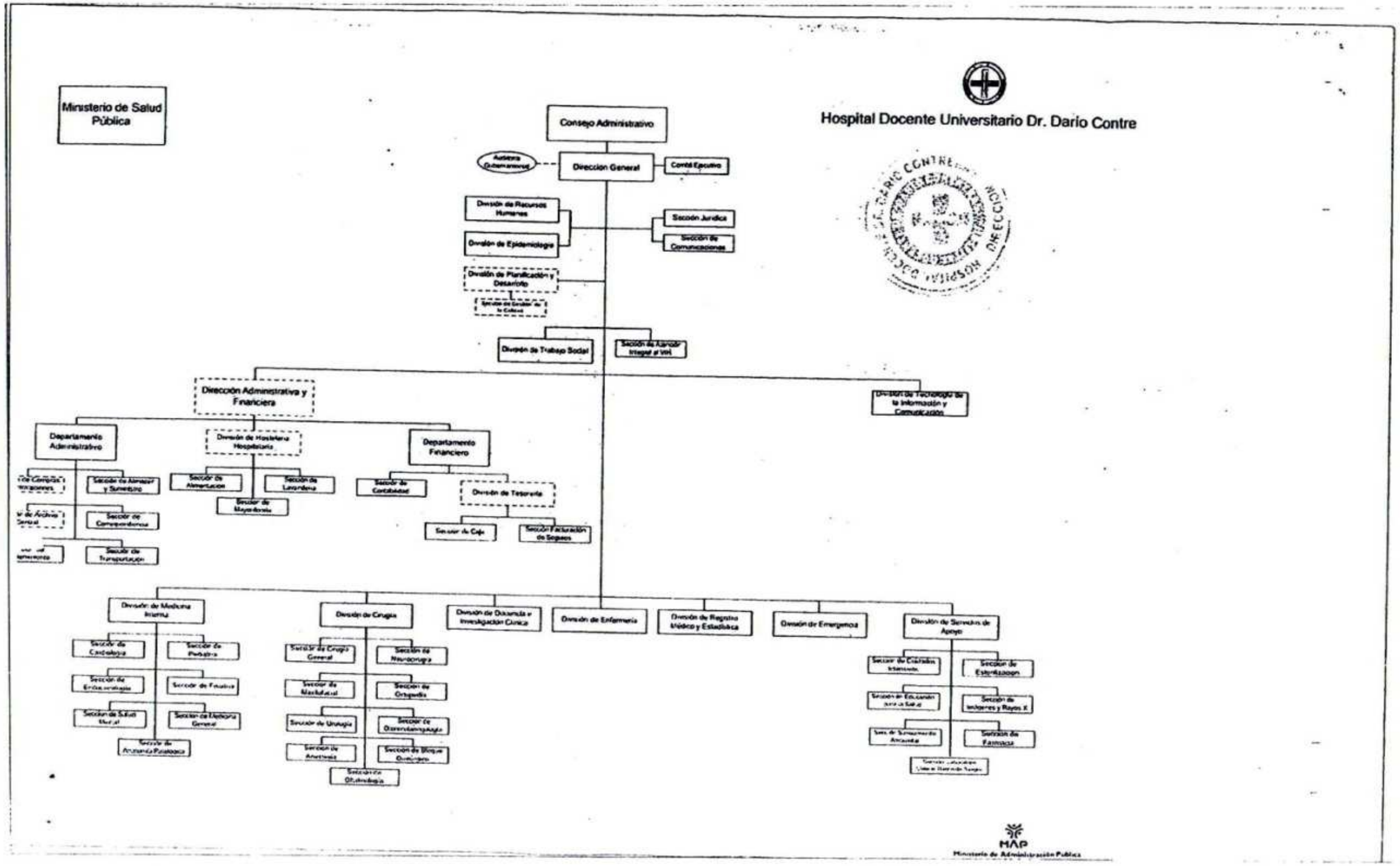
- Calidad.
- Integridad.
- Compromiso.
- Seguridad.
- Excelencia.
- Responsabilidad.
- Equidad.
- Humanizacion.
- Honestidad.

Base Legal.

Mediante el decreto Nº. 4979 del 15 de julio del año 1959 se ordeno la construcción del hospital, siendo inaugurado con el nombre del "Hopsital Dr. Dario Contreras" en agosto del 1960.

El hospital se rige por el reglamento general de hospitales de la Secretaria de Estado de Salud Publica y Asistencia Social, amparado en la Ley Num. 42-01 General de Salud del 8 de marzo del año 2001.

La estrctura organizativa y de cargos del Hospital Docente Universitario Dr. Dario Contreras, esta amparada en la resolución Num. 01-2014, aprobada en fecha once (11) del mes de febrero del año dos mil catorce (2014), por el Ministerio de la Administracion Publica. (anexo).



Ministerio de Salud Pública
Hospital Docente Universitario Dr. Dario Contre
Consejo Administrativo
Dirección General
Comité Ejecutivo
División de Recursos Humanos
División de Epidemiología
Sección Jurídica
Sección de Comunicaciones
División de Planificación y Desarrollo
División de Trabajo Social
Dirección Administrativa y Financiera
División de Tecnología de la Información y Comunicación
Departamento Administrativo
División de Hostelería Hospitalaria
Departamento Financiero
Sección de Almacén y Suministro
Sección de Correspondencia
Sección de Transportación
Sección de Alimentación
Sección de Lavandería
Sección de Mayordomía
Sección de Contabilidad
División de Tesorería
Sección de Caja
Sección Facturación de Seguros
División de Medicina Interna
División de Cirugía
División de Docencia e Investigación Clínica
División de Enfermería
División de Registro Médico y Estadística
División de Emergencia
División de Servicios de Apoyo
Sección de Cardiología
Sección de Pediatría
Sección de Endocrinología
Sección de Salud Mental
Sección de Medicina General
Sección de Cirugía General
Sección de Neurocirugía
Sección de Maxilofacial
Sección de Ortopedia
Sección de Urología
Sección de Otorrinolaringología
Sección de Anestesia
Sección de Bloque Quirúrgico
Sección de Oftalmología
Sección de Estelirización
Sección de Educación para la Salud
Sección de Imágenes y Rayos X
Sección de Farmacia
MAP
Ministerio de Administración Pública

Descripcion histórica del hospital.

El hospital Docente Universitario Dr. Dario Contreras es un hospital nacional especializado de tercer nivel de atención de la red del Ministerio de Salud Publica, el cual dispone de una cartera de servicios amplia, con formación de especialistas en el área de la Ortopedia y Traumatologia, Anestesiología, Neurocirugía, Emergenciologia y Cirugía-Buco-Maxilo-facial.

El hospital, además oferta servicios especializados con una cartera de servicios y de procedimientos médicos amplios y especializados, con recursos humanos de alta cualificación, formados tanto en nuestro país como en el extranjero, con tradicccion de 55 años de labor inimterrumpida.

El Darío de ayer desarrollo su crecimiento rodeado de un conjunto de acontecimientos históricos, que mantiene un personal de la salud dotado de conocimientos y formación académica que los encierra en uno de los centro hospitalarios más importantes de Republica Dominicana y de afamado calificativo de que "ahí hacen gente".

El hospital doctor Darío Contreras ostenta este nombre desde su fundación en honor al medico cirujano dominicano, doctor Darío Contreras Cruzado, nacido el 27 de noviembre del 1879, quien estudió ciencias y letras en el Instituto Profesional de Santo Domingo su ciudad natal, graduándose en el año 1900 en medicina, obtuvo el doctorado en la universidad de París, Francia en 1914, realizó estudios de cirugía general con Fauret, Marión y Gasset, destacados cirujanos Franceses.[1]

Al regresar al país al finales de los años 20 inicia el ejercicio de su carrera en Santiago de los Caballeros y en el año 1942 le extirpa un Ántrax en el cuello que le amenazaba seriamente la vida al entonces presidente de la república Rafael Leónidas Trujillo Molina a quién señalan que por su carácter dictatorial ningún médico se atrevía a tratar, evitándole con la cirugía la muerte, es así como en agradecimiento al médico, Trujillo ordena la construcción del hospital mediante el decreto 4979 del 15 de julio del año 1959.

La estructura del hospital aún sin terminar era utilizada como centro de enseñanza de las Fuerzas Armadas (CEFA), que por la cantidad de ingresos de personas al ejercito, el local resultaba pequeño lo que motivo su traslado, dando paso al hospital que un año después en 1960 es inaugurado con el nombre de Hospital Doctor Darío Contreras.

El hospital se encuentra ubicado en la margen oriental de la provincia Santo Domingo, exactamente en la avenida las Américas No. 120, limitado al Norte por la calle Octavio Mejía Ricart, al Sur la Avenida Las Américas al Este la calle 1, 2, y 3 y al Oeste la Avenida Sabana Larga.

[1] Página Oficial Hospital Docente Universitario Dr. Darío Contreras: Historia. Disponible en: http://www.Dariocontreras.gob.do/index.php/institucion/Darío-ayer-y-hoy

El hospital, en aquella época venía a llenar un vacío en el sector salud, pues no existía en la República Dominicana ningún centro de salud en donde se ofertara servicios de ortopedia y traumatología, es por eso que al día de hoy su función principal es darle solución de salud a todo lo referente a estas dos especialidades a nivel nacional.

En el año 1965 se creó el departamento de neurocirugía y en ese mismo año fue ocupado por las Fuerzas Armadas a raíz de la contienda bélica revolucionaria de abril de ese mismo año. En 1968 debido a la gran afluencia de pacientes llegados de todo el territorio nacional, hubo que construir un nuevo pabellón para ubicar las consultas externas, laboratorio, emergencia, fisiología, departamento de registros médicos, saneamiento ambiental y otros.[2.]

En 1969 inicia con sus cuatros especialidades básicas: pediatría, medicina general, cirugía y gienco-obstetricia, y se realizaron algunas remodelaciones dentro del hospital, sala de cuidados intensivos y recuperación.

En 1972 inician dos nuevos servicios: alergología y cirugia buco-maxilo-facial, este último en coordinación con la Secretaria de Estado de Salud Publica, Care-médica y la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña, ese mismo año fueron creados los servicios de patología y urología, también se dio inicio a la cuota de recuperación dado que el hospital recibía un porcentaje muy alto de usuarios y era insuficiente la subvención que se recibía para dar un mejor servicio a los pacientes, de igual manera, comenzó la consulta vespertina para poder atender a los pacientes que llegaban desde lejanos puntos del país en lo que a ortopedia se refiere.[3]

En el año1975 con la terminación de un nuevo edificio con capacidad para 11 camas, se dio inicio al servicio de psiquiatría, psicología y neurología, en el mismo comenzó a funcionar una oficina de servicios sociales a los fines de colaborar con el personal médico y de enfermería en la evaluación de los pacientes y su participación directa en la cuota de recuperación.

En 1977 se construyó un nuevo edificio destinado para brindar atenciones en el área de neurocirugía, asi como un área de emergencia.

Con el transcurso del tiempo el hospital continúa desarrollando una labor en beneficio de los más necesitados y en 1997 adquiere el nombre de hospital Docente Universitario Doctor Darío Contreras, mediante resolución emitida por el honorable Consejo Universitario de la Universidad Autonoma de Santo Domingo, esto así, porque este centro ha sido pionero en las residencias médicas del país.

El Darío Contreras ha estado bajo la dirección de un grupo de profesionales que lo han dirigido por diferentes periodos, cortos y largos, el primero lo fue en el año de 1960 el Doctor Rafael Fardel Miranda, seguido por el también medico Eduardo Rodríguez Lara, ambos extintos, luego los Doctores Héctor Herrand y Manuel Álvarez Albizu, igualmente extinto, seguido del mismo modo por los Doctores Máximo Periche Vidal (fallecido recientemente), Felipe Herrera Díaz, Dr. Fiallo y Rómulo Gómez, asimismo ocuparon esa posición los Doctores, Pedro Fernández Zucco, Fernando Sánchez Agramante y el Dr. Hernández Salas,

Luego, los Doctores: Luís Berges Mejía, Servio Tulio De Peña, Tito Suero Portorreal, Héctor Maceo Quezada Ariza, Daniel Joseph, el Doctor José Leónidas Benzan Soriano, nuevamente el Doctor Héctor Maceo Quezada Ariza, el Doctor Manuel Antonio Cuello Batista, el Dr. Roberto Lafontaine y desde el 1 de febrero del 2015 hasta la fecha el Doctor Jose Gabriel de Jesus Aponte Pons.

El hospital Docente Universitario Doctor Darío Contreras, fue sometido a un rigurozo proceso de remodelación en el año 2013, siendo reinaugurado el 23 de Febrero del 2015, por el Excelentisimo señor Presidente Constitucional **LIC. DANILO MEDINA SANCHEZ.**

La nueva estructura hospitalaria esta compuesta por seis (6) edificios que funcionan de manera integral, dos (2) de los cuales poseen tres (3) niveles, tres (3) edificios de dos (2) niveles y un (1) edificio de cuatro (4) niveles, en donde funciona la hospitalización del servicio de pediatría.

Posee diez quirófanos equipados, incluyendo un quirófano en el primer nivel en el área de cirugía buco-maxilo facial y un quirófano destinado para la realización de procedimientos, con facilidades para la enseñanza a los profesionales de la salud que se encuentran en el proceso de aprendizaje.

Dispone de un área de imagenologia con capacidad instalada de resonancia magnética, rayos x, tomagrafo, sonógrafo, electrocardiógrafo, asi como un laboratorio clínico y de bacteriologia en donde se realizan todas las pruebas que requieren los usuarios de los servicios, incluyendo las pruebas virológicas.

La emergencia dispone de un área de triage, la cual esta bajo la responsabilidad del Encargado de Emergencia, con capacidad para atender de manera simultanea a diez (10) pacientes, con equipo de rayos X para la demanda de un hospital de esta característica, asi como una farmacia y un área para los procedimientos que requieren la colocación de yeso.

El área de emergencia esta diseñada para atender de forma simultaneas a pacientes en el área de cirugía maxilo facial, emergentologia, neurocirugía y traumatología, los cuales previamente han sido evaluado y sometido al proceso de triage en el área de emergentologia.

En la actualidad cuenta con 211 camas, 349 médicos de los cuales 105 son especialistas y 131 residentes de los cuales 73 son del genero femenino (55.7%) y 58 del genero masculino (44.3%) en las cinco especialidades médicas que se realizan en el hospital (Anestesiología, Emergentología, Cirugía-Buco-Maxilo Facial, Neurocirugia y Ortopedia/Traumatologia). Ademas cuenta con servicios especializado según la cartera de servicios que se detalla a continuación:

Cartera de Servicios:

Especialidades.

- Anestesiologia.
- Cirugia Buco Maxilofacial.
- Cirugia General.
- Cirugia Plastica Reconstructiva.
- Endocrinologia.
- Epidemilogia.
- Fisiatria.
- Gastroenterologia.
- Medicina Interna.
- Nefrologia.
- Neurocirugia.
- Neurologia.
- Nutricion.
- Odontologia.
- Oftalmologia.
- Ortopedia y Traumatologia.
- Ortopedia pediátrica.
- Pediatria.
- Psicologia.
- Psiquiatria.
- Reumatologia.
- Urologia.

Sevicios de imágenes.

- Rayos X.
- Resonancia.
- Sonografia.
- Tomografia.

Servicios de Laboratorio.

- Banco de Sangre.
- Baciloscopia.
- Hematologia.
- Quimica Clinica.
- Serologia.

Programas.

- Control de Tuberculosis (TB).
- VIH (Unidad de Atencion integral).
- Vacunas.

El hospital cuenta con un personal ascendentes a 1,303 personas, entre los cuales tenemos 105 médicos especialistas, 262 enfermeras entre profesionales y técnicas. En laboratorio contamos con 46 bionalistas. Ademas el hospital posee un personal administrativo de mas de 750 personas.

Plan Operativo Anual (POA)
2018
Hospital Docente Universitario Dr. Dario Contreras

Lineamiento Generales para el fortalecimiento de la atención en salud.

Objetivos Especificos	Descripcion de Actividades	Insumos	Fecha de Resultados	Responsable	Indicador verificador	Riesgo
Servicio de Anestesiología						
-Reforzar y actualizar el equipo de anestesia del área quirúrgica.	-Solicitar adquisición de cinco (5) unidades de laringoscopio de fibra óptica con luz Led. -Solicitar adquisición de dos (2) Neuroestimulador.	Laringoscopios de fibra óptica con luz Led	Mayo-Junio 2018	Subdireccion Administrativa	No. De laringoscopios adquiridos	Medio riesgo
-Garantizar la existencia de máscaras laríngeas para vías áereas dificiles en anestesia general	-Solicitar adquisición de: 10 mascaras laríngeas No. 2 10 mascaras laríngeas No. 3 10 mascaras laríngeas No. 4	Mascaras Laringeas	Mayo-Julio 2018	Subdireccion Administrativa	No. Esfigmomanometros y estetoscopio adquiridos	Bajo riesgo
-Mejorar la consulta Pre anestésica	Solicitar la adquisición de dos (2) esfigmomanómetros y dos (2) Estetoscopio.	Equipos	Mayo-Julio 2018	Subdireccion Administrativa	No. Esfigmomanometros y Estetoscopio adquiridos	Bajo riesgo
-Actualizar personal medico	-Promover y apoyar la asistencia de los anestesiólogos y residentes de anestesiología a eventos de actualización de la especialidad por lo menos 48 al año.	Material educativo	Enero-Diciembre 2018	Coordinador de Residencia Jefe de servicio	-Numero de horas de asistencia a eventos de actualización de anestesiología. -Constacia de asistencia	Bajo riesgo
-Fortalecer la educación continua del personal medico de anestesiología	-Establecer programas de capacitación y educación permanente para el personal del Hospital por áreas y responsabilidades. -Promover la asistencia a cursos de educación continua de anestesiología nacional e internacional.	Material educativo	Enero-Diciembre 2018	Coordinador de residencia, jefe de servicio y médicos anestesiólogos	-Numero de programas ejecuatados. -Numeros de partcipantes	
-Brindar servicio de anestesia con calidad y de manera oportuna. Emergencias las 24 horas del dia electivas Lunes a Viernes	-Aplicar servicios de anestesias cumpliendo las normas y protocolos de MIS y los standares de la sociedad de anestesiología. -Garantizar el trato humanizado, de respeto y calidad a los usuarios del servicio.	-Normas, -Protocolos -Manual de procedimientos -Médicos anestesilogos -Residentes de anestesia. -Equipos fármacos	Enero-Diciembre 2018	Coordiandor de residencia, jefe servicio, Medicos anestesiólogos, y Subdireccion	-Total de anestesias administradas electivas y de emergencias. -Total de procedimientos anestésicos realizados.	Bajo riesgo
Servicio de Cardiología						
Evaluar cardiológicamente a cada paciente quirúrgico con la calidad que amerita cada caso.	Establecer un sistema de contratación de servicios con las diferentes áreas.	-Papel ECG -Bloque de recetario y laboratorio. -Placas para torax.	1er trimestre 2018	Sub-dirccion médica y Direccion Administrativa.	No. De cantidades y alianzas recibidas	Bajo riesgo.
	Establecer la forma de pasos y servicios complementarios con las distintas ARS.	Hojas para solicitud de evaluación cardiovascular.	1er trimestre 2018	Division Jurica.	Soff instalado.	Bajo riesgo.

Servicio de Cuidados Intensivos (UCI)						
Determinar previa evaluación la admisión de los pacientes en UCI	Registro y elaboración de nota de ingreso	Materiales y equipos de oficina	1er trimestre 2do trimestre 3er trimestre	Médicos intensivistas	No de registro y No de nota de ingreso	Bajo
	Establecer oportunamente las acciones técnicas de realización de laboratorio y procedimientos según las normas	Material y Equipos de oficinas.	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Personal Médicos UCI Equipo enfermería.	No. de acciones Técnicas Oportunas en cada caso.	Bajo
	Estabilizar el paciente en el tiempo adecuado	Equipos de monitorización Y medicamentos	1er trimestre 2do trimestre 3er trimestre	Personal medico Personal de enfermería	No. Pacientes estables	bajo
	Mantener la vigilancia continua a los procedimientos invasivos para prevenir, complicaciones asociadas a la atención en salud.	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Personal medico Personal de enfermería	No. de procedimientos Invasivos sin complicación	Bajo
Servicio de Cirugía General						
Disponer de una oferta de servicios de salud de calidad especializada en el área de Cirugía General de acuerdo a la demanda de la población	Contratación de nuevos recursos humanos (Médicos Cirujanos) para el área de Cirugía General y Secretaria	Oficina Muebles de oficina Archivo, Teléfono y Computadora	1er trimestre 2018	-Dirección General -Subdirección Médica -Dirección Administrativa	Solicitud a la institución correspondiente (Reuniones y acuerdos)	Bajo riesgo
	Contratación de servicios con las diferentes Administradoras de Riesgos de Salud (ARS) y la Administradora de Riesgo Laboral (ARL)		1er trimestre 2018	Dirección General Subdirección Médica Dirección Administrativa	Número de convenios y alianzas realizadas	Bajo riesgo
	Establecer un sistema electrónico de registro de casos del área de Cirugía General	Software para registro de casos	1er trimestre 2018	Departamento de Informática	Software instalado	Bajo riesgo
	Establecer un sistema electrónico de facturación para ser reportados a las ARS y a la ARL	Software para facturación	1er trimestre 2018	Departamento de Informática	Software instalado	Bajo riesgo
	Establecer mediante acuerdo el sistema de pago por las diferentes ARS y el Co-pago por parte de los pacientes	Aplicación de Ley 42-01, en lo que concierne al reglamento de tarifario establecido.	1er trimestre 2018	Departamento de Jurídica	Software instalado	Bajo riesgo
Servicio de Laboratorio clínico.						
Seguimiento a los indicadores de calidad.	Enviar Correspondencia a encargada del Laboratorio.	Material Gastable	1er Trimestre	Encargada Laboratorio	No de informe entregados	Bajo

Colocar la misión, visión, valores, derechos y deberes de los usuarios en lugar visible.	Enviar correspondencia a la Administración del Hospital.	Material acrílico, Y material gastable.	1er trimestre	Dirección Laboratorio, Administración Del hospital y Departamento de Recursos Humanos.	Letreros colocados.	Medio
Agregar pruebas bioquímicas para la identificación de bacterias en el departamento de Microbiología.	Enviar comunicación a la administración del Hospital solicitando la compra de dichos reactivos.	Material gastable y recursos económicos.	1 er trimestre	Dirección del Laboratorio, Encargadas de Microbiología, calidad y departamento de compras.	Registro de prueba realizadas	Medio
Poner en ejecución programa de Calidad interno.	Realización de reuniones con la encargada de calidad y encargadas de áreas.	Suero controles, hojas milimetradas, lápiz, calculadora y programa informático.	1er Trimestre	Dirección laboratorio, encargadas de calidad y de áreas, y administración del hospital.	No .de cartas control realizadas.	Bajo
Mantener el programa de calidad externo con CONCALAB-UASD.	Enviar correspondencia a Administración, Departamento Hematología Y Química Clínica.	Recursos económicos y material gastable.	1er Trimestre.	Dirección del laboratorio, encargada de calidad y la administración del hospital.	Renovación del acuerdo con CONCALAB-UASD Y registro de certificado de participación.	Medio
Lograr que el departamento de calidad lleve control de todos los procesos de calidad.	Reuniones con las encargadas de las áreas, calidad y bioseguridad. Aplicar check list de control.	Material gastable.	1er Trimestre.	Encargada Calidad, Encargadas de áreas.	Registro de verificación aplicado a los procesos.	Bajo
Adquirir 3 computadoras para reportar resultados.	Hacer solicitud de compra a la administración del hospital.	Recursos económicos y material gastable.	1er semestre.	Administración del hospital y la dirección del laboratorio.	Computadoras instaladas.	Medio
Elaborar Manual de Bioseguridad y Calidad en el área de Microbiología y Banco de Sangre y Actualización de Manual de Procedimiento Banco de Sangre.	Recolectar, organizar y digitar los datos.	Material gastable, computadora, y digitador.	2do Trimestre	Encargadas de las áreas de Banco de sangre, calidad y Microbiología.	Manuales encuadernados.	Bajo
Agregar nuevos servicios a la cartera.	Enviar solicitud de compra de reactivos al departamento de compras.	Material Gastable y recursos económicos.	2do Trimestre	Dirección Laboratorio y departamento de compras.	Registro de las nuevas pruebas realizadas.	Medio.
Capacitar al personal según las necesidades.	Programar con departamento de capacitación, talleres, Charlas.	Material Gastable. Recurso humano.	2do Trimestre	Dirección de laboratorio y departamento de capacitación.	Certificado de participación de la capacitación.	Bajo
Adquirir Equipos para Banco de Sangre Y Microbiología.	Solicitar a la administración la compra de los equipos y cotización a las casas comerciales.	Material gastable y recursos económicos.	2do Trimestre	Dirección Laboratorio y Administración Hospital.	Equipos Instalados	Alto
Remodelación área física laboratorio de Microbiología.	Enviar correspondencia solicitando la remodelación del laboratorio de Microbiología a la Dirección y Administración del hospital.	Recursos Económicos y material gastable.	2do Semestre.	Dirección y administración del Hospital y Dirección del laboratorio y departamento de calidad.	Laboratorio reestructurado de acuerdo con las normas modernas establecidas.	Alto.

Servicio de Maxilo Facial						
Adquirir cinco Bandejas quirúrgicas	Solicitud por escrito a la Dirección del Hospital	Instrumental Manual rotatorio	Primer trimestre 2018	-Dirección general, -Subdirección, administración.	Solicitud a las autoridades del hospital.	Bajo
	Contratación de nuevos recursos humanos: Odontólogos generales, periodoncista, porotesistas, maxilofaciales, endodoncistas, implantologos, ortodoncistas, Ampliar sala de espera. Actualización a nuestro recurso humano.	Red de computadoras. Servicio de internet y la compra de un Software Aumentar el número de consultorios	Primer trimestre 2018	Dirección general, subdirección, administración	Solicitud a las autoridades del hospital	Bajo
	Actualización de los equipos e instrumtrumentos Utilizados en Cirugía Buco-maxilo-facial	Bandejas quirúrgicas, equipos de tecnología medica	Segundo trimestre 2018	Dirección general, subdirección, administración	Solicitud a las autoridades del hospital	
	Agilizar la atención quirúrgica	Compra de material de inducción de osteosíntesis	Primer trimestre 2018	Dirección general, sub-dirección, administración		Bajo
Formar odontólogos o estomatólogos especialistas en cirugía buco-Máxilo-facial capaces de comprender al individuo en su contexto bio-psico-social y responder a las necesidades y demandas de salud de la población de la República Dominicana. Proporcionar un servicio competente, con respeto, equidad, y protección a los usuarios	Contratación de nuevos recursos humanos: (Profesores) Acuerdos nacionales e internacionales para lograr nuevas oportunidades de docencia e investigación	Red de computadoras. Servicio de internet y la compra de un Software, m Proyectores, Simuladores Instituto de anatomía y de anatomo- patológico	Cuarto trimestre 2018	Jefatura de Enseñanza Jefatura servicio maxilofacial, Dirección, subdirección, administrador hospital	Solicitud a las autoridades del hospital	Bajo
Fortalecer el proceso enseñanza aprendizaje en el área de la cirugía buco-maxilo facial.	Implementar proyectos de investigación intrahospitalaria	Asignación de recursos por las autoridades hospitalaria	Cuarto trimestre 2018	Dirección, subdirección, administrador hospital	Solicitud a las autoridades del hospital	Bajo
	Impulsar la revisión del reglamento de residencias medicas	Reuniones con autoridades académicas universitarias, del Ministerio de Salud pública y demás representantes del consejo nacional de residencias medicas	Tercer trimestres 2018	Coordinación y jefe de servicio de Cirugía Buco-maxilo-facial	Solicitud al consejo de residencias medicas	Bajo
	Finalización año académico 2017-2018	Residentes de Cirugía Buco-Maxilo-Facial	Cuarto trimestre 2018	Coordinación y jefe de servicio de Cirugía Buco-maxilo-facial.	Acto de Graduación	Bajo
Servicio de Fisiatría						
Continuar fomentando y desarrollando el potencial de Recurso Humano mediante la capacitación/ambiente laboral y seguridad	Incorporar y mejorar proceso planificación, conferencias y realizar Charlas, además establecer relaciones de cooperación.	Equipos y Tecnología	1er. Trimestre 2018	Subdirección médica y administrativa Fisiatría	Número de capacitaciones realizada	Bajo

Incrementar eficacia, eficiencia y calidad en prestaciones de servicios de salud en el área de fisiatría.	Estableciendo las acciones de un registro electrónico y facturación a los usuarios de fisiatría que agilice el proceso interno del Departamento.	Software de Facturación	1er trimestre 2018	Sub-dirección médica y dirección administrativa Fisiatría	Software instalado. No. de registros y facturación a los usuarios de fisiatría.	Bajo Riesgo.
Disponer de los servicios de citas, simplificándolos para mejorar la calidad.	Organizando un sistema de información de recepción, haciendo uso de tecnología de información.	Equipos y tecnología de oficina.	1er trimestre 2018	División Informática. Fisiatría	Software Instalado. No. de Software instalado para el sistema de información de recepción	Bajo Riesgo
Disponer intercomunicación eficaz en el área de recepción y sala de procedimiento del Dpto. de Fisiatría.	Manteniéndolo a través de equipos	Equipos y tecnología.	1er trimestre 2018	División Administrativa Fisiatría.	Soporte técnico.	Bajo Riesgo
Crear un mecanismo de Reclutamiento de personal especializado.	Establecimiento sistema de contratación a través de mecanismos de pago en salud.	Equipos y tecnología.	1er trimestre 2018	Sub-Dirección médica, dirección administrativa y fisiatría.	No. de personal Tres (3) profesionales.	Bajo Riesgo.
Proveer servicios y mejorar los procesos que den respuestas a las necesidades de rehabilitación del usuario.	Adquisición de equipos.	Equipos y tecnología	1er trimestre 2018	Dirección Administrativa y fisiatría.	No. de adquisición de equipos	Bajo Riesgo.
Mejorar y aumentar otros servicios en el área de fisiatría.	Estableciendo contactos con organizaciones y asociaciones pertinentes para poder ofertar soluciones de las demandas de los servicios.	Equipos de tecnología	1er trimestre 2018	Sub-Dirección Médica, Dirección administrativa y fisiatría.	Numero solicitudes de servicios	Bajo Riesgo
Habilitar la extensión de tanda respondiendo a las demandas de los discapacitados, incrementando la productividad	Captación de recursos humanos (profesionales y técnicos del sector rehabilitación)	Equipos de tecnología	1er. Trimestre, 2018	Sub-División Médica, Dirección administrativa y fisiatría.	Numero (6) solicitudes de servicios	Bajo Riesgo
Servicio de Imagen						
Ampliar el número de técnicos, cubriendo necesidades.	Distribucion en áreas, algunas requeridas al personal.		1er trimestre 2018	-Dirección General -Recursos Humanos		Bajo riesgo.
Levantamiento del personal técnico.	Haremos un censo de personal, para saber el déficit exacto.		Inicio 1-1-2018 Termino 2-2-2018	-Departamento de Imagen. -Recursos Humanos		Bajo riesgo.
Gestionar pension del personal técnico que cumpla con este.	Luego del censo, el peesonal mayor de 65 años de edad y 30 años en servicio, sustiuirlo.		Inicio 2-1-2018 Termino 2-2-2018	-Departamento de Imagen -Recursos Humanos		Bajo riesgo
Iniciar de servicio de resonancia en el hospital.	Remitir al SNS nuestras necesidades de este equipo.	Se debe adquirir por el cambio (SNS) un equipo de resonancia/nuevo	Inicio 2-01-2018 Termino 2-2-2018	-Direccion general Imagen		Bajo riesgo

Ebvio digital de las imágenes a consulta y áreas de internamiento.	No imprimir CD solo enviar digital de las imágenes.	La institución debe adquirir computadoras y un sistema de PACS.	Inicio 2-1-2018 Termino 2-5-2018	-Departamento de tecnología -Departamento de imagen -Direccion general.		Bajo riesgo
Servicio de Neurocirugía						
Ofertar servicios de calidad y tecnología de punta en área de Neurocirugía y Cirugía de espina en consonancia con los estándares modernos.	Establecer nuevo modelo de actividad de la organización y oferta de procedimientos microquirúrgicos de alto costo.	Materiales y equipo de oficina, recurso humano.	1er trimestre 2018	-Dirección administrativa y dirección recursos humanos.	Números de procedimientos invasivos.	Bajo riesgo
Obtener un Sistema de facturación independiente de calidad en área de Neurocirugía y Cirugía espinal, con efectividad y concreto.	Establecer un Sistema computarizado de registro, seguimiento, facturación independiente para departamento de Neurocirugía.	Equipos, software facturación, materiales oficina y recurso humano.	1er trimestre 2018	Dirección administrativa, dirección recursos humanos, dirección de informática.	Sistema instalado Software instalado Personal asignado	Bajo riesgo
Obtener espacio mercadológico y publicitario del servicio de Neurocirugía en línea.	Asignar una locación en el dominio WEB del hospital para obtener un sitio WEB del Departamento Neuro-cirugía	Programador y recurso humano.	1er trimestre 2018	Dirección de informática. Dirección de publicidad y prensa.	Pagina en línea.	Bajo riesgo
Disponer de sistema de formación de cuadros que corresponda a las necesidades de producción de ciencia.	Implementar la publicación de la revista científica de neurociencias en digital con alcance estructurado.	Materiales y equipo de oficina, recursos humanos.	1er trimestre 2018	Dirección de informática, Dirección de publicidad y prensa, jefatura del servicio.	Revista online, que se editara cada 4 meses.	Bajo riesgo
Disponer de servicio de Neurocirugía endoscópica, invasión mínima y terapia endovascular.	Implementar el uso del neuroendoscopio asegura, en todo caso, un proceso muy sensible de inversión y captación de nuevos recursos, por lo que amerita mantener este recurso funcionando.	Torre de endoscopia. Neuroendoscopio	Segundo trimestre 2018	Dirección administrativa Jefatura servicio	Instalación de torre de endoscopia. Bandeja de neuroendoscopia.	Bajo riesgo
Servicio de Oftalmología						
Establecer un sistema de Gestión de calidad para garantizar un servicio eficiente y humanizado para beneficios de los usuarios.	Launidad de oftalmología de la institución en el programa de trabajo tiene los siguientes aspectos	Los materiales y equipos consta el departamento son:	Enero-Diciembre 2018		Consultas 1450	Bajo riesgo
	Consulta Lunes, miércoles y viernes	Microscopio Keratometro		Medicos Oftalmologos	Emergencia 96	Bajo riesgo.
	Estudios los miércoles	Lampara de hendidura		Medicos Oftalmologos	Interconsultas 48	Bajo riesgo
	Cirugia martes y jueves	Tonometro de Goldman		Medicos Oftalmologos	Cirugia 86	Bajo riesgo

	Interconsulta todos los días. Emergencia 24 horas, todos los días.	Oftalmoscopio indirecto. Sonografo, campimetro, microscopio quirúrgico		Medicos Oftalmologos. Medicos Oftalmologicos	Estudios 155	Bajo riesgo
Aperturar la consulta en tanda vespertina	Consultas en tanda vespertina los Lunes, Miercoles y Viernes de 2:00 p.m a 5:00 p.m	Nombramientos de dos (2) Oftalmologos, un (1) secretaria y un (1) enfermera Equipo de foco-fragmentacion Microscopio Electrico Diatermia y Otros materiales gastables. Equipo de Foco-fragmentacion Microscopio eléctrico Diatermia Otros materiales gastables	Enero-Diciembre 2018	Direccion general Administracion y Recursos Humanos		Riesgo Medio
Sevicio de Ortopedia y Traumatologia Pediatrica						
Garantizar la oferta de un Servicio de Ortopedia y Traumatologia eficiente, oportuno y humanizado.	Reducir días camas. Aumentar el No. De consultas. Disminiuir lista de espera de Cirugia Electiva. Fortalecer clínica Ponseti. Incrementar el personal Medico y enfermería.			Recursos Humanos. Enc. Depto. de MA		
Desarrollar un Modelo de Gestion y Transferencia del conocimeinto para el personal de salud y apoyo.	Programa de Educacion continúa al personal de apoyo. Particiapcion del Servicio en la docencia de la Residencia de Ortopedia y Traumatologia.	Curso de Gestion Servicio al Cliente. Curso Metodologia e Investigacion. Semana de Difusion Pediatrica.		Recursos Humanos MA.		
Implementar un Sistema de Informacion y Data.	Hoja de recolección de datos. Historia Clinica Computarizado. Descripcion Quirurgica. Evaluaciones. Egresos, Etc.	Servidor de Data. Switch 12 puertos. 6 Computadores. Cables de Red. 10 UPS.		Administracion. Teconlogia. Ing. Dimas Pimentel		
	Instalar una Red Interna para: Control de Citas. Hoja de cargo o registro diario de consultas. Cirugias realizadas. Control para el Registro de Yeso y Cura.	3 impresoras (ticket/Multifuncion) Instalacion de teléfonos de: Cirugia, Clinica Ponseti y Tecnologia. Aumentar la velocidad del internet.		Administracion. Teconlogia. Ing. Dimas Pimentel		
Promover nuestro Catalogo de Servicio.	Confeccionar Brochure			Ing. Dimas Pimentel		
Generar información científica del servicio.	A través de revistas científicas o Boletin Hospitalario.			Depto. de enseñanza. Relaciones Públicas.		

Gestionar un programa efectivo de mantenimiento de planta fidica y de los Equipos tanto en el área de internamiento como Quirofanos y Consulta Externa.	Mesa de colocar Espica. Impermebilizar los techos. Pintare el área de consulta. Reeemplaxo de plafones. Reemplazxo de sillas de consulta. Brillado de pisos. Reparaciuon de baños. Cambiar mobiliario de oficinas. Reparacion de autoclave. Cmpra de sillas para madres en internamiento.			Administracion Julioa A. Carmona. Mantenimineto.		
Unidad Atención Integral Vih-Sida						
Brindar atención integral de calidad a los usuarios del servicio de consejería de VIH en el Hospital Docente Universitario Dr. Darío Contreras.	-Ofrecer consejería, pre y post prueba a todos los usuarios del servicio. -Garantizar la confidencialidad y privacidad de los resultados de la prueba a los usuarios. -Promover los servicios de consejería y prueba de VIH gratis en el Hospital Docente Universitario Dr. Darío Contreras.	Material Gastable. Material de apoyo (brochour, afiches y folletos).	Enero-Diciembre 2018 Enero-Diciembre 2018	-Psicólogas -Educadora -Psicólogas -Educadora	Consejería pre-prueba realizada. Consejería post-prueba realizada.	Bajo riesgo
Reforzar la prevención de la infección VIH-SIDA con la estrategia de información, educación y comunicación (IEC) a nuestros usuarios	-Suministrar los condones a los usuarios del servicio de atención integral. -Proporcionar la atención en salud integral y apoyo de consejería.	Condones masculinos.	Enero-Diciembre 2018	-Psicóloga -Educadora	Consejería post-prueba realizada. Cantidad de consejería realizada.	Bajo riesgo
Garantizar la atención integral en salud al personal que ha sufrido algún accidente laboral con personas VIH (+).	- Sensibilizar a todo el personal de salud del riesgo sobre la exposición ocupacional y la necesidad de recibir la profilaxis.	Realización de consejería.	Enero-Diciembre 2018	Departamento de consejería de VIH	Cantidad de consejería realizada.	Riesgo bajo
Fortalecer el sistema de vigilancia Epidemiológica en VIH-SIDA.	A todo el personal que haya sufrido un accidente laboral referirlo a la unidad de atención integral más cercana para los medicamentos a seguir. Notificar la exposición laboral ocurrida al Depto. De Epidemiologia según la Ley 135-11. Asegurar la atención integral de calidad a los usuarios del servicio de consejería en nuestro hospital.	Formulario para el reporte. Disponibilidad de personal capacitado. Formulario para el reporte.	Enero-Diciembre 2018	- Encargada de vigilancia epidemiológica de la Unidad de Atención Integral.	- Reporte de informe mensual. Cantidad de consejería realizada.	Disponi-bilidad de condones.

Incrementar la participación de nuestro personal en las actividades relacionadas con la prevención del VIH-SIDA.	-Fortalecer el Sistema de Vigilancia Epidemiológica en VIH-SIDA así como la información y el control de los procesos de vigilancia. -Estimular al personal de salud de nuestro hospital a participar en los programas y actividades de prevención de VIH-SIDA.	Disponibilidad de personal capacitado	Enero-Diciembre 2018	Encargada vigilancia epidemiológica. Equipo de salud del Departamento de VIH	-Cantidad de consejería realizada. -Cantidad de folletos distribuidos.	Bajo riesgo Bajo riesgo
Unidad de Salud Mental						
Mejorar las condiciones laborales de los profesionales intervinientes de los pacientes en consula externa, al igual que la calidad de atención a los mismos.	Gestionar ante los organismos correspondientes del hospital la adquisiscion de tres unidades de acondicionadores de aire para su instalación en los consultorios de servicio de la USM.	Comunicaciones escritas a los organismos citados, motivando la necesidad y solicitando el equipamiento referido.	Iniciando del tercer trimestre año 2018	Direccion administrativa, Planta física y mantenimiento.	Unidades de aire acondicionado instaladas y funcionando en los consultarios de psicología psiqyiatria y terapia familiar.	Bajo Riesgo
Mejorar las condiciones físicas de las áreas de atención tanto interna como externa.	-Solicitar de mantenimiento de la pintura del local a lo interno y lo externo. - Solicitud de colocación de asientos en el área de espera para pacinetes de consulta externa. -Gestion de colocación de esquineros y pasamanos o cubre faltas en el área de inetrnamiento.	-Pintura de mantenimiento. -Bancos metálicos. -Cubre faltas.	-Sengundo trimestre Tercer trimestre Segudo trimestre.	-Depto. de mantenimiento y planta física. -Administracion y compras. -Planta física y mantenimiento.	-Pintura aplicada en las áreas necesitadas de la USM -Bancos fijos colocados en el área de espea de los pacinetes de salud mental. -Cubre faltas y esquineros plasticos colocados en las paredes y esquinas del área de internamineto de la USM	Bajo
Mejorar las condiciones de iluminación de las áreas de inetrnamiento de la USM	Solicitud de colocación de iluminarfias sufuicientes y adecuadas en las diferentes áreas, salas, baños, pasillos del área de internamineto.	Bombillas, portalámparas, etc.	Primer trimestre 2018	Planta física y mantenimiento	Lamparas instaladas y funcionando en las diferentes áreas de la USM	Bajo.
Servicio de Yeso						
Reorganizar los trabajos y equipos del área de trabajo	1-Crear curso de Tecnico de Traumatologia y Yesa avanzado. 2-Curso para los técnicos de Atencion al cliente, relaciones humanas y preparación academica. 3-Limpieza en toda el área de trabajo.	Guantes, mascarillas, ZTO, vendajes elásticos, maquinarias para retiro del enyesado, mesa de orbis o mesa de spikay vitrina para guardar los materiales y equipos.	2do Trimestre	Departamento Administrativo y Sub-Direccion	Supervision de limpieza	Alto
Contemplar dentro del área de yeso una regulación en el sistema sanitario.			3er trismestre	Departamento Administrativo y Sub-Direccion	Supervision de limpieza	Intermedio

Llevar una estadística de control de pacientes para organizar y brindar un servicio de calidad al usuario.			4to. trismestre	Departamento Administrativo y Sub-Direccion	Supervision de limpieza	Intermedio
División de Planificación y Desarrollo						
	Realización de alianzas estratégicas y convenios de gestión con las distintas administradoras de riesgos de salud (ARS), asi como con la Administradora de Riesgo de Salud Laboral (ARL).	Materiales y equipos de oficina	Primer trimestre 2018	DirecciónMédica y Direccion Administrativa	Nº de convenios y alianzas realizadas	Bajo Riesgo
Desarrollar un proceso continuo de fortalecimiento institucional con la finalidad de convertir el hospital en un centro capaz de dar respuesta a las demandas de la población.	Establecer un sistema de contratación de servicios con las distintas ARS y ARL.	Equipos y tecnologías de oficina	Primer trimestre 2018	Dirección Médica y Direccion Administrativa	Sistema instalado	Bajo Riesgo
Brindar servicios de salud con calidad y de manera oportuna a todos los usuarios.	Fortalecer el sistema de registro electrónico y de facturación, que permita durante los primeros diez (10) días de cada mes, generar las facturas a las distintas administradoras de riesgos de salud.	Softwar de facturación	Primer trimestre 2018	Division de Informática. Coordinador de facturación.	Softwar Instalado Facturaciones realizadas	Bajo Riesgo
Fortalecer la institucionalidad del hospital, apegado a los principios que la ley lo faculta.	Establecer mediante acuerdo el sistema de pagos, y de servicios complementarios con las administradoras de riesgos de salud.	Ley 42-01 Reglamento Tarifario	Primer trimestre 2018	Division de Jurídica	Softwar Instalado	Bajo Riesgo
	Establecer acuerdos interinstitucionales con las proveedoras de servicios de salud que nuestros usuarios utilizan para disminuir trámites administrativos.	Catálogos de ARS Contrato de gestión	Enero y Febrero 2018	Depto. De Jurídica Direccion administración	Softwar Implantado	Bajo Riesgo
	Establecer incentivos por produccion de acuerdo al sistema de facturacion con las administradoras de riesgos de salud.	Registros de todos los servicios brindados.	2do. Semestre 2018	Dirección Financiera	Monto de incentivo distribuido al personal	Bajo Riesgo
Aumentar la oferta de los servicios de salud especializados en la ortopedia y traumatología.	Elevar la productividad en los servicios de hospitalización y en los servicios de apoyos diagnósticos.	Dotacion de Tecnología Medica y equipos de informática	1er. . Trimestre 2018	Depto. De Informatica Direccion Administrativa Sub-direccion médica y Tecnica.	No. De Pacientes atendidos y facturación realizadas y cobrada.	Bajo Riesgo
Mantener y ampliar los programas de salud preventiva en el entorno hospitalario y en el área de influencia del mismo.	Incrementar la cobertura de los programas de prevención y control para enfermedades prevenibles por vacunas	Materiales y equipos	Enero - Abril 2018	Departamento de Epidemiologia	No. De Programas Funcionando	Bajo Riesgo

	Incrementar la cobertura de los programas de prevención y control para enfermedades transmisibles.	Materiales y equipos	Enero - Abril 2018	Departamento de Epidemiologia	No. De Programas Funcionando	Bajo Riesgo
	Reacondicionar el sistema de abastecimiento de agua del área vieja.	Material Gastable	Enero-Marzo 2018	Depto. De Mantenimiento	Disponibilidad de agua permanente.	Bajo riesgo
	Climatizacion de las áreas en el edificio viejo (Colocacion de aire acondicionados)	Material gastable	Enero-Marzo 2018	Depto. De Mantenimiento	Aires acondicionados funcionandos.	Riesgo medio
	Habilitacion y Certificacion del Hospital por Cinco (5) años.	Tecnologia y Equipos	Enero- marzo 2018	Planificacion y desarrollo. Gestion de calidad.	Reglamentos y normativas revisados.	Bajo Riesgo
	Establecer el sistema de registros estadísticos de investigación y evaluación, para los programas y proyectos que estén apadrinados Interinstitucionalmente.	Materiales y Equipos	Enero - Junio 2018	Planificacion y desarrollo. Gestion de calidad.		Bajo Riesgo
	Establecer los protocolos y guías diagnósticas y de tratamiento para las especialidades médicas que aun no lo poseen.	Materiales y Equipos de Oficina	Enero - Abril 2018	Sub. Dirección Médica.	No. De Protocolo hechos por Especialidades	Bajo Riesgo
	Establecer un programa de adiestramiento, certificación y recertificación por especialidad, áreas de apoyo y de servicios.	y Equipos de Oficina	Enero - junio 2018	Depto. De Recursos Humanos	Contratacion de Recursos humanos calificados	Bajo Riesgo
	Establecer programas de capacitación y educación permanente para el personal del Hospital por áreas y responsabilidades.	Materiales y Equipos	Febrero-noviembre 2018	-Recursos Humanos -Unidad de Calidad.	No. De recuros humanos adiestrados	Bajo Riesgo
	Revisión y actualizacion de Reglamentos y normativas de RR.HH	Tecnologia, Materiales y Equipos	Enero - Noviembre 2018	Departamento de capacitación	No. De recursos humanos capacitados.	Bajo Riesgo
	Readecuar el diseño de cargos y funciones de acuerdos a la nueva estructura orgánica aprobada por el Ministerio de Administración Publica.	Tecnologia, Materiales y Equipos	Enero - Noviembre 2018	Planificacion y desarrollo. Gestion de calidad.	Resultados Evaluaciones	Bajo Riesgo
	Fortalecer la política para el control de asistencia electrónica, para el cumplimiento del horario ded trabajo del personal.	Tecnologia, Materiales y Equipos	Enero - marzo 2018	-Direccion General Dirección Administrativa. -RecursosHumanos.	Oficinas funcionando	Bajo Riesgo
	Pago de incentivos al personal del hospital, según lo establecido en la ley de función publicas.	Disponibilidad de recuros, de acuerdo a la captación de los mismos	Junio y Diciembre 2018	Dirección Administrativa.	Cumplimiento de la Ley.	Bajo Riesgo

	Establecer los mecanismos e instrumentos pertinentes para la compra de equipos de alta tecnología.	y Equipos	Julio-diciembre 2018	Direccion administrativa	Softwar, equipos y tecnología Instalados y funcionando.	Bajo Riesgo
	Establecer un sistema de comunicación y de relaciones públicas ágil y eficientes	Materiales y Equipos	Enero - Noviembre 2018	-Direccion Administratica. -Planificacion y desarrollo.	Requisitos de Ley	Bajo Riesgo
	Establecer la automatización de los servicios de cotizaciones, compras y contrataciones.	Equipos	Enero - Noviembre 2018	Dirección Administratica	Requisitos de Ley	Bajo Riesgo
Implementar el Manual de Procedimientos para el sistema de informacion, registro y control estadistico	Diseño, prueba piloto e implementacion de un sistema de información estadistica en salud automatizada.	Materiales y Equipos	Enero - Noviembre 2018	Departamento estadística	Equipos Instalados	Bajo Riesgo
	Equipamiento para Sistema de Informacion.	Adquisicion de diez (10) computadoras.	Enero- Abril 2018	Division de Informatica. Direccion Administrativa	-Instalacion de Sofware. -Sistema funcionando.	Riesgo Alto
	Creacion de un servicio de atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Folders				
		Formulario D.N.A.C	Febrero 2018	-Enc. De Recursos Humanos -Directora Administrativa -Departamento de Tecnología	Archivo organizado	Riesgo medio
Departamento de Recursos Humanos						
	Organizar los expedientes del personal en los nuevos Folders.		Enero 2018	-Enc. De Recursos Humanos-Directora administrativa	Realizado el D.N.A.C	Risgo Bajo
Fortalecer el Sub-Sistema de Registro y Control.	Realizar la detención de las necesidades de capacitación por departamento.	Material gastable.	Enero- juni 2018	Enc. De Recursos Humanos, Enc. De capacitación, Direccion	Realizado el program de capaciatcion.	Riesgo bajo
Promover la capacitación y el desarrollo del personal	Coordinar acuerdos con instituciones educativas y de formación técnico para las acciones de capacitación y psantias.	Definir las metas de desempeño, por Departamento de acuerdo a lo establecido por el SNS.	Enero 2018	Enc. De Capacitacion, Enc. De Recursos Humanos.	Empleados alfabetizados.	Riesgo bajo
	Coordinar el programa Quisquella Aprende Contigo, para empleados del hospital.	Programa de acciones recomendadas por el MAP	-Junio 2018	Enc. De Recursos Humanos.	Evaluado todo el personal	Riesgo bajo
	Implementar el nuevo modelo de evaluación del desempeño por competencias.	Materal gastable.	Junio 2018	Enc. De Recursos Humanos, Enc. De Planificacion, Director general	Acciones de mejora realizada.	Medio.

Evaluacion del desempeño del personal administrativo y de salud.	Desarrollor programa de actividades para la mejora del clima organizacional, acorde con los resultados de la encuesta del clima aplicada.	Material gastable	Febrero 2018	Enc. De Recursos Humanos, Enc. De Planificacion, Directora administrativa, Director general.	Revisada, validada y socilaizada la Estructura Organizacional.	Medio
Seguimiento al Plan de Mejora en la aplicación del modelo CAF	Revisar y adecuar la estructura organizacional, con el acompañamiento de Ministerio de Administracion Publica.	Formulario.	Febrero 2018	Enc. De Recursos Humanos, Responsable de Acceso a la información, Direccion del hospital.	Comité de Etica Conformado y en funcionamiento.	Riesgo medio
	Organizar la elección y puesta en funciones del Comité de Etica Institucional.		Marzo-Junio 2018	Enc. De Recursos Humanos, Enc. De Departamentos, Direccion y Administracio.		
	Diseñar e implementar programa de reconocimiento al merito por desempeño a empleados.	Recusrsos Humanos	1er. Trimestre	Direccion admisnitrativa	No. De comunicaciones realizadas.	Bajo riesgo.
Departamento de Almacén						
	Enviar solicitud a la dirección general del hospital, vía administración	Comunicaciones realizadas	1er. Trimestre	Dirección y Administración	No. De comunicaciones realizadas	Medio
Remozar el almacén general en todas sus áreas, con la finalidad de brindar un mejor servicio.	Enviar solicitud a la dirección , vía la administración	Comunicaciones realizadas	1er trimestre	Dirección y Administración	No. De comunicaciones realizadas	Medio
Instalar cámaras de seguridad en todo el almacén, para reforzar la seguridad del mismo.	Enviar solicitud al departamento de calidad , vía dirección y administración	Enviar comunicación , solicitando la capacitación	1er trimestre	Dirección y Administración	No. De comunicaciones realizadas	Bajo
Lograr que el Departamento de calidad lleve control de todos los insumos almacenados.	Solicitud a la dirección , vía administración		2do trimestre	Departamento de capacitación	No. De comunicaciones realizadas	Bajo
Dotar al Almacen general de equipos y mobiliarios para así contribuir correctamente con un buen almacenamiento	Programar con el departamento de capacitación	Dotación de alimentos				
Capacitar al personal de Almacen según necesidades		Equipos y materiales	3er trimestre	Dirección Adm. financiera	Sistemas establecidos	Bajo riegos
Departamento alimentación y nutrición.						Bajo riegos
Brindar un buen servicio con condiciones optimas	Preparar a tiempo las tres comidas	Desayuno Almuerzo Cena Dietas especiales	Anual	Enc. De área y departamentos		
Suministrar las raciones necesarias de acuerdo al personal que le corresponde.	Establecer un sistema de registro que permita el 1er dia de cada mes su verificación.	Listado por área y departamento.	Anual	Enc. De área y departamento		Bajo riegos

Disponer del nuemro o listado del personal que le corresponde alimetos de acuerdo a las normas establecidas.	Establecer un sistema de registro que permita el 1er dia de cada mes su verificación.	Listado por área y departamento.	Anual	Enc. De área y departamento		Bajo riegos
Limite de tiempo en la entrega de los alimetos al personal del servicio.	Verificar al personal que le corresponde los alimetos	Loa alimentos	Anual	Enc. De área y departamento.		Bajo riesgo
Instalarcion de Extractor de aire caliente.	Compra del equipo.	Extractor	Anual	Administracion.		Bajo riesgo.
Departamento Archivo						
	Instalación de sistema automatizado de recopilación de datos de usuarios.		1er trimestre	Direccion de administración	Departamento de Estadistica	Alto
Modernización del sistema de archivo	La adquisiscion de separadores de redords.		3er trimestre	Dirección Adm. financiera	No. De pacientes computarizado	Bajo riegos
	Agilización de procesos y organización de expedientes	Software 2pc Audífonos inalámbricos 3telefonos				
programación de procesos de datos		Personal	1 trimestre Enero- marzo	Enc. De la gerencia Enc. Tecnología Administradora	El software instalado	Alto
Departamento Atención al Usuario						
	Establecer los sistemas de cita electrónica y vías telefónicas de todos los servicios. Llamar los usuarios para recordarle su cita, avisarles si hay algún cambio.	Personal y material gastable	2do trimestre Abril -junio	Enc. De la gerencia Enc. De recursos humanos	Personal disponible	Alto
Sistematizar los procesos (Call center)	Asistir el usuario interno que requiera de apoyo que no cuente con un familiar, informar a los usuarios sobre los procesos de trámite de materiales, verificar los días de internamiento e investigar porque tiene larga estancia en el centro, elaborar informes.	Personal Flotas y radios	3ere trimestre Julio-agosto	Enc. De la gerencia Enc. De recursos humanos	Personal humano disponible	Medio
Implementar la asistencia de atención al usuario en las áreas de internamiento	Dar seguimiento a las lista de cirugías , investigar porque fueron suspendidas , levantar un informe y presentarlo a la dirección	Personal	4to trimestre Octubre-Diciembre	Enc. De la gerencia Enc. De recursos humanos Administradora	Personal disponible	Medio
Implementar la lista de verificación de cirugías suspendidas.	Ampliar el equipo de gestión al usuario para extender los servicios durante los fines de semana.		4to trimestre Octubre-Diciembre	Enc. De la gerencia Enc. De recursos humanos	Personal disponible	Medio

Extender y reforzar la gerencia en la tarde y los fines de semana en toda las áreas de servicios	Asistir en la emergencia las 24 horas, manejar las autorizaciones de trabajo social referencia y contra referencias	-Programa de compras, -Dispositivo con más capacidad.				
Implementar el servicio de atención al usuario en la emergencia 24 horas.		Taller	Enero-Diciembre del 2018	Administracion Deto. De Tecnologia	Arealizar	Menos riesgo.
Departamento de Compras.						
	Ponerme de acuerdo con el Enc. De Informatica, para la isntalacion del programa.	Taller	Enero-Diciemnre 2018	-Recursos Humanos -Undidad de Capacitacion	Arealizar	Menor riesgo
Solicitar la instalación de un sistema de compras mas avanzado.	Seguir capacitando del personal que labora en este Departamento, para un mejor desempeño de sus funciones.	Codigo de compras y contrataciones.	Enero-Diciembre 2018	Almacen, farmacia, mayordomia y mantenimiento.	A realizar	Menos riesgo
Establecer mecanismos para que el personal a mi cargo sea mas eficaz.-	Pedir a las encargadas de áreas hacer sus pedidos con tiempo para poder satisfacer sus requerimientos a la mayor brevedad posible.		Enero-Diciembre 2018	Departamento Juridico	A realizar	Menor riesgo
Tratar de brindar un mejor servicio a las diferentes áreas de este centro de salud.	Comenzar a subir en el portal de compras y contataciones todas las requisiciones que se presenten para una mayor transparfencia en las compras y escogencia de oferentes.	Libro de registro, computadoras, impresoras.				
Utilizar el Portal de compras y contrataciones.		Implementar nuevos software	Enero-Diciembre 2018	Enc. Depto. de Contabilidad y Direccion administrativas	Sistema instalado	Bajo riesgo
Departamento de Contabilidad.						
	Establecer mecanismos de control con cada uno de los expedientes de los diferentes suplidores.			Enc. Depto. de Contabilidad		Bajo riesgo
Disponer las herramientas necesarias para eficientizar los procedimientos contables				Enc. Depto. Contabilidad	Sistema instalado	Bajo riesgo
Conformar un equipo capacitado acorde con las necesidades del departamento.	Mantener los registros contables al dia.	Programas		Direccion administraviva y departamento de facturación.		Bajo riesgo
Promover la capacitación y desarrollo del personal de nuestro departamento	Dar seguimiento al personal que tiene que contribuir para dicho objetivo.					Bajo riesgo.
Aumento de la recaudación	Para mantener un equilibrio financiero.	Materiales gastables.				
Instalacion de programas de contabilidad avanzados		Material gastable	Primer trimestre 2018	Depto. Enfermería Administración	Personal de enfermería Personal de limpieza	Bajo riesgo

Departamento de Enfermería						
	Organizar talleres, charlas y seguimiento de las mismas sobre técnicas de esterilización y lavado de los instrumentos. Planificar limpieza y fumigación de quirófanos periódicamente.	Material gastable y educativo	1er.trimestre 2018	Depto. Enfermería Supervisoras de áreas	Al personal de enfermería que trabaja en los diferentes UCI. UCI-General UCI-Neuro	Bajo riesgo
Hacer mejoras en el área de cirugía con el personal de enfermería para una cirugía segura para los pacientes libre riesgo.	Hacer evaluaciones al personal que trabaja en los cuidados intensivos para medir la calidad de los servicios que ofrecen.	Material gastable y educativo	1ro.y 2do. Trimestre 2018	Depto. Enfermería	Depto. enfermería y personal de enfermería de las áreas de cura externa y hospitalaria.	Bajo riesgo
Asegurar que las capacidades del personal de enfermería que trabajen en UCI son las adecuadas para hacer el trabajo con la calidad y calidez que el área amerita	Organizar entrenamientos continuos, talleres y charlas educativas sobre asepsia y anti asepsia. Trabajar los protocolos y publicar sobre lavado de manos.		1er. Trimestre 2do. Trimestre 3er Trimestre	Depto. Enfermería	Planificarlo para todo el personal de enfermería por etapas y para los tres turnos.	Bajo riesgo
Lograr las mejoras continuas en las infecciones cruzadas de los pacientes a través de las curas	Organizar cursos de computadora para todo el personal de enfermería para el manejo de la red hospitalaria con la computadora. Entrenamiento de computadora al personal.	Materiales y equipos de oficina				
Planificar los cambios dirigidos a los procesos de modernización hospitalaria mediante la red		Materiales y equipos de oficina	1er Trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Depto. Epidemiologia -Médicos Depto. de Estadística	No de registro Y notificación temprana	Bajo
Departamento de Epidemiologia						
	Registro y la notificación oportuna de enfermedades objeto de vigilancia	Material y Equipos de oficinas	1er Trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiologia	No. Intervenciones realizadas	Bajo
Determinar las actividades correspondientes a la Vigilancia epidemiológica relacionadas con prevención y control de los casos en el hospital y en la comunidad.	Implementación de las intervenciones de los casos objeto de vigilancia de prevención y control en el hospital.	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiologia	No.de acciones Técnicas Oportunas en casos	Bajo
	Establecer oportunamente las acciones técnicas individuales y colectivas de prevención y control de los casos objetos de vigilancia Hospitalaria y comunitaria.	Materiales y equipos de oficina	Ier trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Dpto. de Epidemiologia. -Dpto. de Estadísticas	No. de investigación de evolución diagnostica	Bajo

	Establecer el impacto obtenido por una acción de intervención en un programa o casos a través de una investigación evolutiva diagnostica	Materiales y equipos de oficinas	Ier trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiologia. -Personal de salud -Estadística.	No. De notificación Oportuna Al departamento de epidemiologia	Bajo
	Establecer un sistema de notificación del personal de salud oportuna para la toma de decisiones.	Materiales y equipos de oficinas	Ier trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiologia.	No. de notificación oportuna de casos febriles eruptivos al nivel central	Bajo
Evaluar los casos objeto de vigilancia de los febriles eruptivos.	Realización de notificación oportuna de los casos de febriles eruptivos al nivel central	-Material equipo de Oficina. -combustible	Ier trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiologia.	No. acciones técnicas de intervención en Caso de notificación de caso	Bajo
	Establecer las acciones técnicas individual y colectiva de prevención y control frente a un caso notificado.	Materiales y equipos de oficinas	Ier trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiologia. -Puesto de vacuna.	No. de acciones técnica para contar con los insumos necesarios.	Bajo
	-Chequear que las actividades de la cadena de de frio cumpla con las normas. -Solicitar cantidad de biológicos adecuada. -Verificar que en el sistema de información usen los diferentes instrumentos para el registro de los datos.	Materiales y equipos de oficinas	Ier trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiologia Puesto de vacuna	No. de niños menores de 5 años inmunizados (población de interés del ministerio)	Bajo
Garantizar que el puesto de vacunación de nuestro centro este habilitado para el servicio oportuno de los usuarios.	Realizar vigilancia del grafico de monitoreo, para visualizar cobertura en los menores de 5 años de nuestra población asignada.	Materiales y equipos de oficinas	Ier trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiologia	No. de infecciones encontradas asociadas a la atención	Bajo
	Realización de búsqueda activa del número de infecciones asociadas a la atención en salud	Materiales y equipos de oficinas	Ier trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiologia -Infectologia -Farmacia		Bajo
Establecer las acciones de correspondiente a la vigilancia de prevención y control de las infecciones asociadas a la atención a la salud en el hospital	Identificar cambios en Los patrones de sensibilidad a los antimicrobianos.	Materiales y equipos de oficinas	Ier trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiologia -Comité de infecciones	No. reuniones y de resultados de investigaciones de infecciones asociadas Atención a salud	Bajo
	Realización de reuniones para trazar directrices en prevención y control de infecciones, asumir políticas y procedimientos de resultados para fortalecer la vigilancia epidemiológica en materia de investigación.	Materiales y equipos de oficinas	Ier trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiologia -Equipo VIH	No.de casos notificados oportuno	Bajo
	Realización de notificación oportuna de los casos semanales	Materiales equipos de oficinas	Ier trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiologia -Equipo VIH	No.de casos notificados oportuno	Bajo
Establecer las actividades de vigilancia de los casos reportados de VIH	Realización de envió oportuno de interconsulta con ITS.	Materiales y equipos de oficinas	Ier trimestre 2do Trimestre 3er trimestre	-Epidemiologia -Equipo de TB	No. de acuerdos cumplidos	Bajo

Establecer las actividades de vigilancia de los casos reportados por interconsulta de ITS con fines de procedimientos quirúrgicos.	Realizar las acciones de vilancia para cumplir con los acuerdos establecidos en las supervisiones programadas por nivel central.	Materiales de eliminación Insectos y roedores	Ier trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiología -Estadística	No. Notificaciones realizadas oportunamente y enviada	Bajo
Establecer las actividades de vigilancia del programa de Tuberculosis (TB).	Realizar las acciones De vigilancia para notificación oportuna Al nivel central.	Solución Oto Al 8 %. Cloro Granulado	Ier trimestre 2do Trimestre 3er trimestre	-Epidemiologia -Saneamiento	No. de notificaciones oportuna y de supervisiones	Bajo
Establecer notificación oportuna en casos de muerte por accidente en mujeres en edad fértil.	Realizar las supervisiones y responder a la notificación oportuna.	Materiales y equipos de oficinas	Ier trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiologia -Saneamiento	No. de supervisiones a cada cisterna del hospital, y otras entradas de agua al hospital	Bajo
Identificar las notificaciones oportunas amenazas de presencia de insecto y roedores.	Realizar las supervisiones de verificar de que cloro residual en el agua del hospital cumpla con las normas		Ier trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiologia -Médicos de emergencia	No. de notificaciones de casos con mordida de animales	Bajo
Establecer la vigilancia de la calidad del agua.	Realizar acciones vigilancia de las normas de rabia en los casos notificados.	Materiales y equipos de oficinas	Ier trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiologia -Unidad de capacitación -Educación para la salud	No. de capacitaciones realizadas	Bajo
Vigilar los casos notificados de mordeduras por animales.	Realizar una estructura organizativa de diseñar e implementar las capacitaciones de acuerdo a las necesidades.		Ier trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiologia Infecto logia Estadística Comité de emergencias	No. De alertas notificadas por el nivel central	bajo
Establecer una programación de capacitación al personal del hospital atendiendo las necesidades emergente y educación continuadas.	Realizar las acciones de vilancia para cumplir con los acuerdos establecidos en la intervención oportuna por nivel central	64 estantes, 36 con paneles de 18 pulgadas, 28 con paneles de 12 pulgadas, escritorios, sillas, material gastable (folderds, papel bon, lapiceros, grapadoras, cartulinas,preclasificadores de historias para archivarect.), Computadoras, etc.				
Establecer las acciones de correspondiente a la vigilancia de Enfermedades emergentes y reemergentes		Manuales, computadoras, Softwer	Primer trimestre del 2018	Dirección Administrativa	Espacio y Equipos necesarios	Bajo riesgo
Fortalecer el programa de Saneamiento Integral Basico	Insumos y Equipos	Enero- Junio 2018	Dpto. de epidemiologia	80% del área de influencia cubierto	Riesgo Medio	
	Insumos y Equipos	Enero- diciembre 2018	Dpto. de epidemiologia	Area de influencia del hospital controlada.	Riesgo Medio	Insumos y Equipos
	Realizar levantamiento de las condiciones ambientales del área del hospital.	-Personal técnico. -Materiales gastables -Cloro -Cebos reticidas, -Abate.	Enero-Diciembre 2018	Depto. De epidemiologia	Controles establecidos	Bajo Riesgo
	Ejecutar plan de saneamiento de forma periódica en el área de influencia del hospital.	Insumos a requerimiento.	Enero-Diciembre 2018	Dpto. de epidemiologia	No. De respuesta ante cualquier evento de esta naturaleza.	Bajo Riesgo

	Desarrollo de acciones para el mejoramiento del entorno y el contol de vectores y eliminacion de desechos solidos, y control del agua de consumo humano.	Materiales y Equipos de Oficina	Enero - Junio 2018	- Recursos Humanos. -Enseñanza.	Acuerdos Interistitucional	Bajo Riesgo
	Mantener un programa continuo de vigilancia epidemiologica en caso de Desastres naturales.	Materiales y Equipos de Oficina	Enero - Diciembre 2018	Departamento de mantenimiento	Programas realizados	Bajo Riesgo
	Establecer acuerdos interinstitucionales para cursos cortos y diplomados en el área de prevención.	Habilitar oficina. -Equipar oficina. -Asignación de personal. Materiales Gastables e insumos.	Enero-marzo 2018	-Planificacion y desarrollo. -Direccion administrativa.	Oficina y personal funcionando.	Bajo Riesgo
Departamento de Estadísticas.						
	Conseguir el espacio, adecuarlo y equiparlo con los equipos necesarios para su funcionamiento, Entrenamiento de los Digitadores.	Formularios, Libros de registros, Datos computarizados, Computadoras, Softwer,etc	Primer trimestre del 2018	Depto. Estadístca	Número de expedientes archivados y recuperados sin errores	Bajo riesgo
Conseguir un área adecuada para el archivo clinico pasivo, habilitarlo y equiparlo con los equipos necesarios para su funcionamiento, con sus dos secciones de trabajo: a) Archivo Semi-Activo y Archivo Pasivo).	Adiestrar y actualizar a todo el personal sobre técnicas actuales de archivo clínico y depuración de las historias clínicas así como del manejo de la computadora como herramienta de trabajo.	Expedientes, Formularios, Libros de control, Tarjetón de reemplazo de historias clínicas, Computadora, Softwer, etc.	Inicialmente en el Primer trimestre del 2018	Depto. Estadístca	Número de reportes entregados	Bajo riesgo
Activar en sentido lógico el Sistema de registro Clínicos y estadísticos del hospital. Actualizar el sistema de registros de datos y estadísticas. Actualizadas adecuadas y funcionales que permitan una rapida y optima atención al paciente.	Adiestrar y actualizar a todo el personal sobre técnicas actuales de los procesos de registros de datos.	Hojas de consulta externa, Formularios de captación de pacientes, Expedientes, Libros de registros, Computadoras, Softwar de sistema de registros médicos	Inicialmente en el Primer trimestre del 2018	Dpto. Archivo Clínico	Número de expedientes archivados y recuperados sin errores	Bajo riesgo
Disponer de una serie de datos sobre los cuales operará las autorizaciones de los servicios demandados. Producir todos los reportes estadísticos, tanto de salud como administrativos.	Adiestrar y actualizar a todo el personal que labora en el archivo clínico, sobre técnicas actuales de archivo clínico y recuperación de las historias clínicas así como del manejo de la computora como herramienta de trabajo.	Formularios, libros de registros de datos de todos los departamentos.	Primer trimestre del 2018	Depto. Estadístca	La calidad de la información en los registros de consultas, emergencias y hospitalización.	Bajo riesgo

Hacer funcional el procedimiento de archivo y recuperación de los expedientes del Archivo Clínico	Adiestrar y actualizar a todo el personal sobre técnicas a usar en los procesos a seguir en el registro de consultas, emergencias y hospitalizacion, así como del manejo de la computora como herramienta de trabajo.	Espacio físico, equipo necesario(Estantes, escritorios,computadores, Softwer y sillas)	Primer trimestre del 2018	Depto. Estadístca	La calidad de la informacion	Bajo riesgo
Mejorar la organización los registros de consultas, emergencias y hospitalización.	Reunión con los jefes de servicios para establecer el flujo de informaciones necesarios para los diferentes servicios	Personal, computadoras, Softwer	Primer trimestre del 2018	Dpto. Archivo Clínico	Archivo y recuperación de los expedientes sin errores	Bajo riesgo
Establecer el flujo de datos con los diferentes departamentos del hospital	Localización de los espacios físicos necesarios para estos, adecuación y equipamiento de los mismos	Personal que sean digitadores, computadoras, Softwer de registros médicos	Primer trimestre del 2018	Dpto. Archivo Clínico	Archivo y recuperación de los expedientes sin errores con mayor rapidez	Bajo riesgo
Activar los sistemas de archivos, (Activos, Semi-activos y Pasivos)	Computadorizar todas las actividades relacionadas con los registros de consultas	Formularios, Libros de registros, base de datos de todos los departamentos, expedientes y todo tipo de informaciones necesarias para su eleboración.	Primer trimestre del 2018	Dpto. Estadístca	Flujo de la información con calidad y rapidez	Bajo riesgo
Dinamizar los sistemas de registros de consultas programadas	Computadorizar todas las actividades relacionadas con los sistemas de información.	Escáneres, computadoras, Softwer de base de datos, personal a entrenar	Reportes mensuales, todo del 2018	Dpto. Estadístca	Total de indicadores entregados	Bajo riesgo
Actualizar los sistemas de información	Elaboración de todos los indicadores básicos de salud (Tasas, Porcentajes, 10 principales causas de morbilidad, mortalidad, etc.)		Todo el año 2018	Dpto. Archivo Clínico	Total de Expedientes escaneados	Bajo riesgo
Preparar los indicadores de salud basicos (Tasas, Coberturas, Principapales causas de emergencias, consultas, morbilidades generales, causas de muerte, Rendimiento médico).	Elaboración de los criterios básicos para la digitalización de las historia clínicas pasivas	Materiales y equipos de oficina.				
Digitalización de todas la historias que tienen 10 años o mas sin actividad(Historias pasivas)		Materiales y equipos de oficina	Trimestral	Departamento de Facturación Departamento de Admisión	Informe de resultados trimestrales	Alto

Departamento de Facturación.						
	-Identificar a los pacientes asegurados en el área. -Llamar a las ARS para generar el ingreso con un familiar del paciente. -Gestión de firma de las reclamaciones. -Censo diario del área de emergencia y sala, así como gestionar que el ingreso se realice en dicha área.	Materiales y equipos de oficina Recursos tecnológicos	Mensual	Departamento de Facturación Departamento de RRHH	Resultados mensuales	Alto
Establecer un método de trabajo para optimizar la oportuna captura de los pacientes asegurados.	- Dotar a los colaboradores de un manual de funciones. - Supervisión constante del personal.	Depende el tipo de actividad	Anual	Departamento de RRHH Departamento de Facturación	Número de capacitaciones logradas	Alto
Crear una logística de trabajo de modo que las actividades se realicen a su tiempo indicado.	-Gestionar con la Unidad de -Capacitación, las siguientes capacitaciones: -Atención al usuario. Seguridad Social. -Ortografía y Redacción. -Alfabetización Digital (paquete Office). -Manejo de conflictos. -Inteligencia emocional. -Comunicación efectiva. -Supervisión efectiva. Cine Fórum.	Materiales y equipos de oficina.	Trimestral	Autoridades inmediatas	Aumento de la facturación	Alto
Capacitación del personal	Realizar actividades varias, donde interactúen entre sí identificando sus ideas con fines de mejora.	Materiales y equipos de oficina.	Mensual	Departamento de Facturación	Registro de consumo	Medio
Mantener motivado al personal	Identificar los usuarios no asegurados y facturarlos.	Materiales y equipos de oficina	Mensual	-Departamento de Facturación -Departamento Atención al usuario -Personal de las áreasmédicas	Aumento de la facturación	Alto
Iniciar la facturación hospitalización para usuarios no asegurados.	Facturar y autorizar en las ARS los servicios que ofrecemos en el edificio viejo	Materiales y equipos de oficina.	Trimestral	-Departamento de Facturación -Departamento de RRHH	Organigrama de organización departamental	Bajo
Iniciar facturación del edificio viejo.	Revisar y preparar las reclamaciones para enviarlas a cobrar a las ARS.		Mensual	Departamento de Facturación	Aumento de la facturación	Alto
Establecer área o unidad de reclamaciones	Identificar los usuarios asegurados y asistirles en todo aquello que requieran de nuestro hospital para que la aseguradora le autorice el ingreso	Equipos y materiales necesarios				
Asignar un colaborador de facturación en el área de cirugías electivas.		Recursos economicos, equipos y materiales nesesarios.	Primer y segundo trimestre	Direccion Médica, Direccion Administrativa, Dept. de Informatica	Comunicación al Director Medico	MEDIO

Departamento de Farmacia						
	Colocacion de camara de seguridad en el area de farmacia	Recursos economicos, equipos y materiales nesesarios.	Primer y segundo trimestre	Direccion Médica, Direccion Administrativa, Dept. de Mantenimiento	Comunicación al Director Medico	Bajo riesgo
Disponer de un sistema de vigilancia permanente.	Abrir una puerta en la parte trasera que tiene comunicación con un depósito de la morgue y de esta forma aumentar el perimetro del área.	Recursos economicos, equipos y materiales nesesarios.	Segundo trimestre	Direccion Médica, Direccion Administrativa, Dept. de Mantenimiento	Comunicación al Director Medico	MEDIO
Planificar la ampliacion o readecuacion del espacio fisico del area de almacenamiento de medicamentos e insumos.	Subir a la altura del techo las rejas que protegen dicha area	Equipos y materiales necesarios	Tercel trimestre	Direccion de Farmacia	Material de Apoyo	Bajo riesgo
Aumentar la seguridad de los medicamentosde alto costo.	Actulizar y capacitar al personal sobre correcta adquisicion, dispensacion, almacenamiento y relaciones humanas.	Materiales necesarios de supervicion	Tercel trimestre	Directora de Farmacia	Normas Anteriores	BAJO
Actualizar y capacitar al personal del servicio.	Planificar, reorganizar y normalizar, nuevamente el servicio, adquisicion y dispensacion correcta de almacenamiento.		Cuarto trimestre	Director Medico, Direccion Enfermeria y Farmacia	Formulario de Evaluacion	Bajo riesgo
Dar un uso racional de los medicamentos.	Supervisar que se cumplan las normas basicas de farmacia hospitalaria y que los medicamentos que esten llegando de manera segura y eficaz al paciente.	El recurso humano del depto. (personal de Poyo)				
Velar por el cumplimiento de las normas basicas de la famacia hospitalaria.		El recurso humano del depto. (personal de Poyo)	Todo el año 2018.	Dirección General Y Dirección Administrativa	Rendicion de informes	Riesgo bajo
Departamento de Jurídica						
	Asesoría directa al Director, la cual va encaminada a observar que todos los documentos a firmar, cumplan con las condiciones tanto de hechos como de derechos	El recurso humano del depto. (personal de Poyo)	Todo el año 2018.	Dirección General y Dirección Administrativa	Rendicion de informes	Riesgo bajo
Regular todos lo concerniente al ámbito legal, orientado en el cumplimiento de las Leyes Normas y Decretos de la República Dominicana, según las pautas que nos traza nuestra sede central (Consultoría jurídica del Ministerio de Salud Pública y el Servicio Nacional de Salud)	Revisión y elaboración de contratos de servicios con las distintas ARS, ARL, PERSONAL INTERNO, y otros	Ley 42-01 Reglamento tarifario y Ley 241	Todo el año 2018	Dirección General y Dirección Administrativa	Rendicion de Informe	Riesgo medio

	Representar al centro en las diferentes litis y demandas institucionales o personales que involucren al centro y/o a las autoridades.	Ley 10-07 Ley 3894 otras	Todo el año 2018 Trimestral y Informes anuales	Dirección General y Dirección Administrativa Consultoría Jurídica Ministerio y Ministerio de la Mujer	Rendición de Informes	Medio riesgo
	1. Realización y entrega de todas las certificaciones y documentaciones médico legal, que involucren accidentes de tránsito y agresiones de los usuarios que acuden al centro. 2. Realización de informes al ministerio de la mujer en los casos de violencia de género que acuden al centro.		Todo el año	Dirección General Dirección Administrativa Gerencia de Recursos Humanos.	Rendición de Informes	Riesgo Bajo
	Revisar y enviar todos los tramites de registros de contratos por ante de Contraloria General de la Republica, tanto los contratos de Servicios, como los de Bienes y Servicios	Equipos y materiales	3er trimestre	Dirección Adm. Financi - era	Indicadores de estándar	Bajo riegos
Departamento de Lavandería						
	*Suministro de prenda de uso hospitalario a los diferentes servicios del hospital. *realización de proceso de lavado y desinfección de las prendas utilizadas en los servicios que lo requieren en el hospital. *mantener el surtido de ropa limpia en cada área.	Tecnicos electromedicina				
Realizar un manejo interno adecuado e integral del suministro, desinfección y mantenimiento del stock de prendas de uso hospitalario.		Kit de manteniminetos, según equipos	enero-18 - febrero-18	Departemento Mantenimineto	Direccion Administrativa	Riesgo Bajo
Departamento de Mantenimiento						
	Levantamiento de diferentes equipos medicos, casa comercial responsable en el pais, manuales fisicos o digitales.	Computadora i3, 4GB Ram, 500 GB Disco Duro	feb-18 – nov-18	Departamento de Mantenimineto y Direccion Administrativa	Enc. Mantenimineto	
Terminar inventario de equipos medicos	Evaluar las areas mas prioritarias para solicitud	Personas que manejen varias areas tecnicas, (minimo 2 areas tecnicas)	ene-18 – jun-18	Enc. Mantenimento y Enc. Tecnologia	Enc. Mantenimineto	Bajo Riesgo
Mantenimineto preventivo de todos los equipos medicos	Tener un software que lleve los registros de los servicios dado diario, como del siguiente mantenimineto, de equipos tanto medicos y mecanicos, llevando	persona que sepa redactar y utilizar computadora	feb-18 – feb-18	Departamento de Mantenimineto y Direccion Administrativa	Direccion Administrativa y RRHH	Bajo

	un control historicos de estos.					
Software de mantenimineto	Contratar 2 tecnicos para cubrir turnos de la tarde y fin de semanas	Solicitar cotizacion	ene-18 – feb-18	R.R.H.H.	Direccion Administrativa y RRHH	Bajo
Personal tecnico	contratar o asignar una secretaria al departamento para dar seguimineto a ordenes de trabajo y dar salida de las diferentes insumos del departamento	Solicitar cotizacion	feb-18 – mar-18	Direccion Administrativa	Enc.Mantenimineto	Bajo
Solicitud de secretaria	cotizar el cambio de puertas que dan acceso a las ares de de servicio en los diferentes niveles, matratada por los gorpes de los carros de farmacia	Anaqueles e insumos	feb-18 – mar-18	Direccion Administrativa	Enc.Mantenimineto	Bajo
Cambio de puertas	cotizar el cambio de ventanas en area de pediatria (4to nivel) y cerrar hueco area de servicio del 3er nivel.	Plano, presupuesto	ene-18 – may-18	Enc. Mantenimento y Direccion Administrativa	Enc. Mantenimineto	Bajo
intalacion de varias ventanas	Tener un stock de los insumos mas frecuente de uso	cotizacion del trabajo a realizar	mar-18 – nov-18	Enc. Mantenimiento y Direccion administrativa	Enc. Mantenimineto	Bajo
Habitilar almacen del departamento	Separar y hacer funcionar el area de la basura y donde se recibe el combustible		ene-18 – mar-18	Enc. Mantenimiento y Direccion Administrativa	Enc. Mantenimineto	Alto
Adecuacion del area de desechos	Lavantamineto de las areas a intervenir del edificio					
Reabilitar impermeabilizarnte edificio Consulta vieja		-Desinfectante -Guantes -Cloro - Suape -Escobas -Palas para recoger la basura -Fundas para la basura (rojas y negras) -Jabon liquido -Bombita para destruir inodoros -Vinagre para desinfectar salas sépticas. -Zafacones -Rastrillo	Enero-Diciembre 2018	Direccion Aministrativa, Recursos Humanos.		Riesgo medio
Departamento de Servicios Generales						
	Personal tato masculino como femenino, para la realizaciuon de tareas en cada turno que se requiera.	-Charlas -Material gastable.	Enero-Diciembre 2018	Mayordomía y Dirección Administrativa	Supervision continua del trabajo en equipo	Riesgo moderado

Solicitar personal de limpieza, para garantizar una limpieza constate.	Limpieza, higienización y fumigación de cada una de la sala y área tanto pasillo, emergencia, cirugia y las unidades de cuidados intensivos, pre-quirurgico y pot-quirurgico.	Material de apoyo como Brochures y material visual.	Enero-Diciembre 2018	Depto. de Mayordomia y limpieza. Depto. de capacitación		Medio riesgo
Matener una limpieza, higienización y desinfección continua para evitar infecciones y contaminación en todo el hospital.	Orientar y educar al personal referente a sus olbligaciones y responsabilidades en cada área asignada en cada turno.	-Desinfectante -Guantes -Cloro -Escobas -Suape	Enero-Diciembre 2018	Depto. de Recusrso Humanos y Depto. de capacitación	Solicitar a los Deptos. Correspondientes	Medio riesgo
Garantizar el servicio de limpieza en las áreas quirúrgicas	Realizar talleres y charlas al personal de limpieza.	-Fundas -Zafacones -Escobas -Suapes	Enero-Diciembre 2018	Mayordomia y limpieza	No. De limpieza realizada	Bajo riesgo
	Lavado y desinfectaccion de la nevera de la morgue semanal	-Pala -Pico -Rastrillo -Podadora -Machetes -Cortadora	Enero-Diciembre 2018	Mayordomia y limpieza	Areas limpia en el año	Bajo riesgo.
Garantizar la limpieza y la higienización de la morgue del hospital.	-Mantener el aseo del contenedor de basura limpia. -Retirar diariamente los desechos de las áreas.	-Machetes -Cortadora -Material gastable -Maya Ciclonica	Enero-Diciembre 2018	Mayordomia y limpieza	No. De limpieza realizada	Bajo riesgo
Garantizar la recogida de desechos solidos del hospital	Limpieza general de los jardines	Material y limpieza de desinfección	Enero-Diciembre 2018	Mayordomia y limpieza	No. De limpieza realizada	Bajo riesgo
Mantener el área de jardinería y el perímetro del hospital acondicionado	-Corte y poda de los arboles -Asegurar el entorno del hospital con verja perimetral	-Cloro, -Vinagre blanco -Ace, -Mascarillas -Gorro -Bota -Escoba -Suape.	Enero-Diciembre 2018	Mayordomía y Dirección Administrativa	No. de limpieza y descontaminación realizada	Bajo Riesgo
	Limpieza, higienización de las áreas comunes y consultorios diarios.	-Mistolin -Jabón líquido -Escoba, Suape -Guantes -Zafacones -Fundas	Enero-Diciembre 2018	Mayordomía y Dirección Administrativa	No. De limpieza y descontaminación realizada	Bajo riesgo
Garantizar el servicio de limpieza en el área del edificio del Consulta Externa	Establecer un sistema de limpieza y desinfección semanal en el área de cura y área de yeso.	-Materiales de oficina. -Material Educativo.	Enero-Diciembre 2018	Mayordomía y Dirección Administrativa	No. De limpieza y descontaminación realizada	Bajo riesgo
	Limpieza y desinfección en las salas y área comunes.		Segundo y cuarto trimestres 2018	Equipo de capacitación del hospital	No. De capacitación impartida al personal de mayordomía	Bajo riesgo
Garantizar la limpieza e higienización en la Unidad de Atencion en Crisis.	Actualización educativa al personal de mayordomía	-Mistolin -Jabon Liquido -Escoba -Suape -Guantes	Enero-Diciembre 2018	Mayordomia	Espacio Limpio	Riesgo Bajo
Disponer de programa educativos de los recursos de mayordomía	-Corte y poda de arboles. -Acondicionamiento de jardines.		Enero-Diciembre 2018	Mayordomia	Espacio limpio	Riesgo bajo

Mantener la limpieza en todo el perímetro del parqueo del edificio.	-Limpieza y recogida de los desechos solidos. -Limoieza de los baños.	Brochoures, Charlas, ect.				
Apoyar en la limpieza el área de la cafetería del hospital.		Radio, televisión, redes sociales	Enero-Octubre 2018	Dirección de RR.PP y Direccion Administrativa	Administrativa	Bajo Riesgo
Departamento de Relaciones Publicas						
	Publicidad, Charlas, Convenios, Ruedas de prensa.	Flota de comunicación	Enero-Otubre 2018	Dirección de RR.PP y Administración	Administrativa	Bajo Riesgo
Publicidad a través de las redes sociales	Que los pacientes sean de emisor, para la población del servicio recibido en el hospital.					
Proyectar los logros alcanzados por el hospital	Reuniones, encuentros.	-Area de salón -Carpeta -Sillas -Refrigerio -Marcadores -Lapiz -Botellitas de agua				
Estrechar las relaciones entre hospitalarios.		-Suplidor y costo de materia prima	Enero-Diciembre 2018	Administracion	Impactos de logros obtenidos	Bajo riesgo
Departamento de Seguridad.						
	Charlas sobre la seguridad	Plastico, papel, cartulina etc.	Enero-Diciembe 2018	Administracion	Logros de metas, con menor numero de recursos y tiempo.	Bajo riesgo
Lograr la eficacia y eficiencia en la seguridad	Uniformes, carnet y radios		Enero-Diciembre 2018	Administracion	Eficiencia en el servicio y buena presentacion	Bajo riesgo
Mantener identidad en nuestro hospital de vigilancia	Carnetizacion del personal de seguridad	Incremento completivo salarial conforme al ejercicio de desarrollo de software / contratación de dos programadores de software. Cuatro pc, cuatro operadoras, cuatro teléfonos IP, cuatro audífonos con micrófonos integrados.				
Garantizar la calidad de nuestros recursos humanos.		Cableado de alta durabilidad externo, Switch POE cisco FS300 de 12 port, cabina de paret 12u, UPS de 750w, paspanel gb cat. 5e de 12 port, 12 pascol de 3 p. cat 5e.	Enero 2018 Mayo 2018	Enc Depto. de Tecnologia, Direccion Administrativa, RR. HH.	Levantamiento y análisis de los procesos	Bajo Riesgo

Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación						
	Levantamiento de información, análisis y diseño de sistema, análisis y diseño diccionario de datos. Proceso de Conformación	Dos técnicos de Hardware, y una secretaria auxiliar de los servicios administrativos de soporte técnico.	Enero 2018 Mayo 2018	Enc. Dpto de Tecnologia y Direccion Administrativa.	Analisis del registro conductor del cable empalmador.	Bajo Riesgo
Implementación sistema de CITAS de pacientes, call center. Citas vía teléfono, citas vía WEB, citas presencial.	Estudio del registro cableado tensor de enlace desde el edificio central hasta el edificio de pediatría.	Solicitar a: INFOTEP, ITLA, entre otros que pudieren ser captado por nuestras autoridades	Enero 2018 Abril 2018	Enc. Dpto de Tecnologia, Direccion Administrativa y Depto. RR.HH.	Proceos de analisis y solicitud.	Bajo Riesgo
Implementación empalme Pabellón de Pediatría.	Contratar personal para áreas de servicio de soporte técnico de informática, ya que de ese modo elevamos nuestros servicios	Presupuestar los montos de incremento salarial vía completivo remunerar mensual al personal de tecnologia para el primer trimestre en el año 2018, ya que de ese modo tendremos un salario equitativo conforme a los niveles del puesto y en pleno ejercicio de implementar el software ya mencionados.	Enero 2018 Agosto 2018	RR. HH.	Proceso de Solicitud	Bajo Riesgo
Personal de servicios de soporte técnico de informática.	Proceso de solicitud de cursos taller de capacitación técnica.	Con carácter de urgencia se necesitan: Tres (3) LICENSE MICROSOFT WINDOWS SERVERSTANDARD 2012R2 GOVERNMENT OLP.	Enero 2018 Abril 2018	Direccion/Administracion/RR.HH	Proceso de Solicitud	Bajo Riesgo
Apertura de cursos de capacitación.	Formalizar completivo salarial conforme al cargo desempeñado y al ejercicio en desarrollo.	Con carácter de urgencia se necesitan: Tres (3) LICENSE MICROSOFT WINDOWS SERVERSTANDARD 2012-R2 GOVERNMENT OLP	Enero 2018 Abril 2018	Enc. Dpto de Tecnologia, Director/a Administrativo/a.	Proceso de Solicitud.	Bajo Riesgo
Aumento Completivo salarial	Salvaguardar integridad de los servidores de Data, DHCP, ISAserver, VL Imágenes médicas y Distribuidor de teléfonos IP.	"A-) Incremento completivo salarial conforme al ejercicio de desarrollo de software. Levantamiento, análisis, diseño diccionario de datos y desarrollo de sistema. Implementación SISTEMA DE FACTURACION INTEGRAR HOSPITALARIA. B-) Formar contrato con las empresa proveedores y/o desarrolladoras de software más conveniente en el sentido de garantía técnica y garantía de evoluciones técnicas y servicio técnicos brindados	Enero 2018 Abril 2018	Enc. Dpto de Tecnologia y Direccion Administrativa.	Proceso de Solicitud	Bajo Riesgo.

		para el Hospital además de facilidades de pago asequible en función de las disponibilidades financieras de nuestra institución.				
Licencias de los servidores.	Salvaguardar integridad de los servidores de Data, servidore de dominio ISAserver, servidor de Imágenes médicas, servidor de Backup y servidor de teléfonos IP	Fiscalizar usuarios que desde su dispositivo celular acceden a páginas de contenido no apropiados a la ética institucional	Enero 2018 Febrero 2018	Depto de Tecnologia, Direccion General y Direccion Administrativa.	Listo para su implementacion e instalacion y en proceso de construccion de reportes	Bajo Riesgo
Renovación Ordenadores desktop de Facturación.	"a-) Levantamiento de información, análisis y diseño de sistema, desarrollo de sistema. (Desarrollado de manera interna). b-) Contacto con empresas privadas para participar en concurso de presentaciones de Software de Facturación hospitalaria con la finalidad de implementar el sistema más completo, más asequible financieramente para fines de costo del Hospital y de mejor producción en los procesos de facturación hospitalaria.		Enero 2018 Abril 2018	Depto. De tecnologia y Direcion.Administrativa .	En proceso de solicitud.	Bajo Riesgo
Implementación e instalación Sistema de Facturación de Gestión integrar Hospitalaria, cuyo propósito central es procesar y proporcionar las informaciones a las ARS y por vía de consecuencias aumentar nuestros ingresos por concepto de servicios brindados automatizados.	Fiscalizar usuarios que desde su dispositivo celular acceden a paginas de contenido no apropiados a la ética institucional	Brochure, formularios, charlas, portal web, etc.				
Implementación dispositivo de seguridad de Red Wifi (FORTINET)		Papelería e internet, teléfono	Enero 2018 Octubre 2018	Oficina de acceso a la información	Administración	Bajo
Oficina de Acceso a la Informacion.						
	Reuniones con los encargados de áreas para obtener las informaciones adecuadas.	Papelería e internet, teléfono	Enero 2018 Octubre 2018	Oficina de acceso a la información	Administración	Bajo

Recolectar, sistematizar y difundir la información a que se refiere el Capítulo IV del reglamento.	Reuniones para dar la entrega a las solicitudes por vía de los ciudadanos.	Archivos, organizadores	Enero 2018 Octubre 2018	Oficina de acceso a la información	Administración	Bajo
Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.	Reuniones para dar la entrega a las solicitudes por vía de los ciudadanos.	Internet y papelería	Enero 2018 Octubre 2018	Oficina de acceso a la información	Administración	Bajo
Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.	Organización de los documentos recibidos, para archivar.	Flota institucional, para garantizar la comunicación	Enero 2018 Octubre 2018	Oficina de acceso a la información	Administración	Bajo
Llevar un archivo de las solicitudes de acceso a la información, sus antecedentes, tramitación, resultados y costos.	Elaborar un comunicado para que el ciudadano sea informado de nuestra oficina tanto vía internet, como en la información del hospital.		Enero 2018 Octubre 2018	Oficina de acceso a la información	Administración	Bajo
Poner a disposición de la ciudadanía, tanto en internet como en un lugar visible de sus instalaciones, un listado de los principales derechos que, en materia de acceso a la información, asisten al/la ciudadano (a).	Comunicación activa con las RAI´S de las demás instituciones a través de whatssap y demás medios de comunicación					
Realizar las demás tareas necesarias que aseguren el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la mayor eficiencia en su misión y la mejor comunicación entre el organismo, institución o entidad y los particulares.						

Indicadores de Salud

Memoria 2017

Departamento de Estadistica

"Año del Fomento de la Vivienda"

Servicio Nacional de Salud

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Memoria Anual 2 0 1 7

Nivel Especializado

Informe que rinde el Director:__JOSE GABRIEL APONTE PONS_____

Servicio Regional de Salud___METROPOLITANO Gerencia de Area_ SANTO DOMINGO

Municipio__SANTO DOMINGO ESTE___Establecimiento_____HOSPITAL DOCENTE UNIV

Población Asignada:

1. Servicios de Atención a las Personas

1.1. Consultas

Servicios de Consulta/Especialidad	1era. Vez	Subsecuentes	Total
Medicina General	0	0	0
Pediatría	2,482	3,010	5,492
Obstetricia	0	0	0
Ginecología	0	0	0
Medicina Interna	19	510	529
Cardiología	451	192	643
Gastroenteorología	57	195	252
Dermatología			0
Endocrinología	51	235	286
Neumología	73	348	421
Psiquiatría	1,664	1,813	3,477
Neurologia	61	259	320
Reumatología	189	288	477
Hematología	0	0	0
Perinatología	0	0	0
Cirugia General	233	608	841
Ortopedia	2,909	27,649	30,558
Odontología	592	689	1,281
Urología	191	867	1,058
Oftalmología	529	1,669	2,198
Neurocirugía	345	3,456	3,801
Otras Consultas	**11,655**	**16,416**	28,071
Total de Consultas	**21,501**	**58,204**	**79,705**
Emergencias	**83,098**		
Total Servicios (Cons + Emergencias)	**104,599**	**58,204**	**79,705**

4- Tablas de Morbi/Mortalidad Institucional

MORBILIDAD ATENDIDA

Tabla 4.1 Causas de Morbilidad en la Población General Atendida en los Centros de Salud

Hospital Docente Dr. Dario Contreras. Año 2017

Causas	Número de Casos	Tasa /Cien mil Habitantes
POST QUIRURGICO INFECTADO	3329	
TRAUMAS	2269	
LUMBALGIA	1495	
TRASTORNO DEL ESTADO DE ANIMO	1065	
GONARTROSIS	951	
HERNIAS DISCALES	976	
FRACTURA TIBIA	1376	
FRACTURA DE CUBITO Y RADIO	800	
FRACTURA FEMUR	558	
OSTEOARTROSIS	395	
OTRAS	66,491	
Total	**79,705**	**0**

Población: 40,675

Tabla 4.2 Causas de Morbilidad en la Población Menor de 1 Año

Registrada en los Centros de Salud.

Hospital Docente Dr. Dario Contreras. Año 2017

Causas	Número de Casos	Tasa / Cien mil Habitantes
FRACTURA RADIO	125	
GENUS VALGO	102	
FRACTURA FEMUR	86	
FRACTURA CODO	37	
LACTANCIA MENOR	30	
TRAUMA RODILLA IZQUIERDA	29	
TRAUMA CODO	28	
FRACTURA TIBIA DERECHA	24	
TRAUMA TOBILLO	20	
ESCOLIOSIS	18	
OTRAS	4,948	
Total	**5,447**	**0**

Población: 1,408

Tabla 4.3 Causas de Morbilidad en la Población de 1 - 4 Años

Registrada en los Centros de Salud.

Hospital Docente Dr. Dario Contreras. Año 2017

Causas	Número de Casos	Tasa /Cien mil Habitantes
PROCESO CATARRAL	70	
GENUS VALGO	47	
PIE EQUINO VARO BILATERAL	19	
NIÑO SANO	12	
TRASTORNO CONDUCTUAL	12	
TRASTORNO DE ANSIEDAD	12	
FRACTURA FEMUR	11	
LACTANCIA MAYOR	9	
TRAUMA FACIAL	8	
FRACTURA CLAVICULA	6	
OTRAS	1,375	
Total	**1,581**	**0**

Población: 1,617

Tabla 4.4 Primeras Causas de Morbilidad en Adolescentes de 10 - 19 Años

Registrada en los Centros de Salud a Nivel Regional

Hospital Docente Dr. Dario Contreras. Año 2017

Causas	Número de Casos	Tasa /Cien mil Habitantes
FRACTURA TIBIA Y PERONE	117	
POST-QUIRURGICO	112	
TRASTORNO CONDUCTUAL	97	
FRACTURA RADIO	66	
FRACTURE FEMUR	58	
ESCOLIOSIS DORSO LUMBAR	53	
ESQUINCE TOBILLO IZQUIERDO	40	
TRAUMA RODILLA IZQUIERDA	36	
CONJUNTIVITIS	32	
FRACTURA HUMERO	27	
OTRAS	6,291	
Total	**6,929**	**0**

Población: 2,270

Tabla 4.5 Primeras Causas de Morbilidad en Poblacion de 20 - 49 Años

Registrada en los Centros de Salud a Nivel Regional

Hospital Docente Dr. Dario Contreras. Año 2017

Causas	Número de Casos	Tasa /Cien mil Habitantes
POST QUIRURGICO	1677	
FRACTURA TIBIA	708	
LUMBAGO	522	
TRASTORNOS DEL ESTADO DE ANIMO	415	
HERNIA DISCAL	298	
TRAUMA RODILLA	291	
FRACTURA FEMUR	286	
FRACTURA DE RADIO	237	
GONARTROSIS	178	
FRACTURA TIBIA Y PERONE	175	
OTRAS	25,100	
Total	**29,887**	**0**

Población: 25,167

Tabla 4.6 Causas de Morbilidad en la Población Femenina de 10-49 Años

Registrada en los Centros de Salud a Nivel Regional

Hospital Docente Dr. Dario Contreras. Año 2017

Causas	Número de Casos	Tasa /Cien mil Habitantes
LUMBAGO	367	
TRASTORNO DE ANSIEDAD	297	
POST-QUIRURGICO INFECTADO	239	
ESGUINCE DE TOBILLO	213	
HERNIA DISCAL	158	
ARTRITIS REUMATOIDEA	140	
TRAUMA DE RODILLA	134	
MULTIPLES CARIES	124	
TERCER MOLAR RETENIDO	106	
BURSITIS	55	
OTRAS	13,994	
Total	**15,827**	**0**

Población: 4,493

Tabla 4.7 Causas de Consultas de Emergencia

Nivel Regional

Servicio Regional de Salud Metropolitano. Año 2017

Hospital Docente Dr. Dario Contreras. Año 2017

Causas	Número de Casos	Tasa /Cien mil Habitantes
TRAUMA CRANEAL LEVE	4,438	
TRAUMA CRANEAL	2,258	
ESGUINCE DE MUÑECA DECH	1,792	
HERIDA EN REGION FRONTAL	1,557	
TRAUMA FACIAL	1,557	
TRAUMA CRANEOENCEFALICO MODERADO ABIERTO	1,282	
TRAUMA CERRADO DE TORAX	799	
TRAUMA DE RODILLA DER	496	
TCE MODERADO CERRADO	455	
TRAUMA TOBILLO	358	
OTRAS	68,105	
Total	**83,098**	**0**

Población: 5,720

Tabla 4.8 Causas de Hospitalización

Nivel Regional

Servicio Regional de Salud Metropolitano. Año 2017

Hospital Docente Dr. Dario Contreras. Año 2017

Causas	Número de Casos	Tasa /Cien mil Habitantes
FRACTURA MESETA TIBIAL	81	
FRACTURA SUPRACONDILEA HUMERO	80	
FRACTURA T OBILLO	73	
TRASTORNO DEL ESTADO DE ANIMO	68	
FRACTURA FEMUR	53	
FRACTURA CADERA	92	
TRAUMA ABDOMINAL	48	
ABCESOS	31	
FRACTURA ANGULO MANDIBULAR	31	
OTROS	5,766	
Total	**6,323**	**0**

Población:

MORTALIDAD INTRA-HOSPITALARIA

Tabla 4.9 Causas de Mortalidad Intra-Hospitalaria

Nivel Regional

Hospital Docente Dr. Dario Contreras. Año 2017

Causas	Número de Casos	Tasa /Mil Habitantes
T.C.E. SEVERO	162	
POLITRAUMATISMO	102	
T.C.E. MODERADO	82	
HEMORRAGIAS	33	
HEMATOMAS	33	
TRAUMA TORACOABDOMINAL	32	
FRACTURA DE CADERA	31	
SHOCKHIPOVOLEMICO	25	
HTA	23	
EDEMA PULMONAR	15	
OTRAS	100	
Total	**638**	**0**

Población:

Tabla 4.10 Causas de Mortalidad en la Población General

Nivel Regional

Hospital Docente Dr. Dario Contreras. Año 2017

Causas	Número de Casos	Tasa /Mil Habitantes
T.C.E. SEVERO	162	
POLITRAUMATISMO	102	
T.C.E. MODERADO	82	
HEMORRAGIAS	33	
HEMATOMAS	33	
TRAUMA TORACOABDOMINAL	32	
FRACTURA DE CADERA	31	
SHOCKHIPOVOLEMICO	25	
HTA	23	
EDEMA PULMONAR	15	
OTRAS	100	
Total	**638**	**0**

Población:

Tabla 4.11 Causas de Muerte en Menores de 1 Año Según Registro Hospitalario

Nivel Regional

Hospital Docente Dr. Dario Contreras. Año 2017

Causas	Número de Casos	Tasa /Mil Habitantes
NO HUBO DEFUNCIONES DE MENORES DE 1 AÑO		
Total	**0**	**0**

Población:

Tabla 4.12 Causas de Muerte en Niños de 1 - 4 Años

Según Registro Hospitalario, Nivel Regional

Hospital Docente Dr. Dario Contreras. Año 2017

Causas	Número de Casos	Tasa /Mil Habitantes
	CONSOLIDADO DE LA GERENCIA	
NO HUBO DEFUNCIONES DE MENORES DE 1 A 4 AÑOS		
Total	**0**	**0**

Población:

Tabla 4.13 Primeras Causas de Muerte en Mujeres de 10 - 49 Años

Según Registros Región

Hospital Docente Dr. Dario Contreras. Año 2017

Causas	Número de Casos	Tasa /Mil Habitantes
T.C.E SEVERO	6	
POLITRAUMATISMO	3	
FRACTURA CADERA	2	
HEMORRAGIA	1	
FRACTURA COMPLICADA DE FEMUR	1	
EMBOLIA	1	
ENVENENAMIENTO	1	
Total	**15**	**0**

Población:

Observaciones:

***Tasa / mil Habitantes No. De Casos de la Patología * 1000 Hab. Mujeres de 10 - 49 Años de Edad de la Región**

Las enfermedades que señalamos a continuación deberán agruparse de las siguientes maneras:

a)Infección respiratoria aguda; incluye: Proceso gripal, bronquitis, neumonía, influenza, amigdalitis

b) Enfermedades Diarreicas Aguas: Diarreas; gastroenteritis, disentería, deshidratación

c) Cefalea, cefaleagia, dolores de cabeza, migraña

Para el llenado de la tabla de mortalidad utilizar el CIE-10 para la clasificación de las enfermedades

1.2 Hospitalización y Tasa de Mortalidad Intrahospitalaria

Servicios	1	2	3	4	5	6	Egresos					
	Ingresos	No. De Camas	Total Días Camas Disponibles	Total Días Pacientes	% de Ocupación	Promedio Estadia	7	8			9	10
							Altas	Defunciones			Total de Egresos	Proporción Mortalidad X 100
								-48H	+48H	Total		
Medicina General			0		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!				0	0	#¡DIV/0!
Cirugía	551	22	8,030	5,049	62.88	12.34	409			0	409	0.00
Pediatría	856	28	10,220	11,252	110.10	13.43	838			0	838	0.00
Obstetricia			0		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!				0	0	#¡DIV/0!
Ginecología			0		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!				0	0	#¡DIV/0!
Cardiología			0		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!				0	0	#¡DIV/0!
Ortopedia	4,594	133	48,545	43,024	88.63	11.64	3696		1	1	3697	0.03
Endocrinología			0		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!				0	0	#¡DIV/0!
Gastroenteorología			0		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!				0	0	#¡DIV/0!
Hematologia			0		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!				0	0	#¡DIV/0!
Otros (detallar):												
UCI	671	17	6,205	3,946	63.59	7.00	303	59	202	261	564	46.28
SALUD MENTAL	169	6	2,190	1,271	58.04	10.59	120			0	120	0.00
			0		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!				0	0	#¡DIV/0!
			0		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!				0	0	#¡DIV/0!
			0		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!				0	0	#¡DIV/0!
			0		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!				0	0	#¡DIV/0!
Total	**6,841**		**75,190**	**64,542**	**85.84**	**11.47**	**5366**	**59**	**203**	**262**	**5628**	**4.66**

Instructivo sobre el llenado del Formulario:

Este cuadro se refiere al tipo de información registrada mensualmente en el Formulario 67-A

C-3- Se obtiene al multiplicar el numero de camas que esta utilizando el Hospital para internar pacientes por los 365 días del año, no incluye las camas para uso del personal o

C-4- Los días pacientes se obtendran de la sumatoria de los días pacientes reportados en los censos diarios de todo el periodo del 1ero de Enero al 1ero. de Noviembre del 2016 que abarque la memoria, el total debe coincidir con la suma de los días pacientes de todos los servicios.

C-5- El % de Ocupación se obtendra dividiendo los días pacientes entre el total de días camas disponibles por cien, según servicio (% ocupación=total días pctes / total días camas disponible)X 100

C-6- Se obtendra de dividir los días pacientes entre los egresos (Promedio días Est=Días Pac / Egresos)

C-9- El total de egresos debe ser igual a la suma de altas mas defunciones de -48 horas + 48 horas (cer form. 67-a)

C-10- Total defunciones(la sumatoria de las muertes de -48H y las de +48) por cien entre el número egresos (Proporción mortalidad=Total defunciones X100 / No. Egresos)

1.3 Actividad Obstétrica

Maternidad	Población Adolescente (10-19 años)	Población (20 o más años)	Total
Partos Vaginales			0
Cesáreas			0
Total Partos			0
No. Nacidos Vivos			0
No. Nacidos Muertos			0
Total de Nacimientos (Vivos + Muertos)			0
Número de Abortos			0
No. Nacimientos de Bajo Peso (BPN)			0
Prematuridad			0
Malformación			0
Natimuertos			0
Gemelar			0
Más de dos			0

No. 1.4 Actividades Quirurgicas			
Actividades	**Cirugías Mayores**	**Cirugías Menores**	**Total**
General			0
Ortopedia	5526	0	5526
Dermatología	0	0	0
Oftalmología	13	0	13
Urología	31	27	58
Oncológica	0	0	0
Otorrinolaringología	0	0	0
Cardiología	0	0	0
Ginecología	0	0	0
Obstetricia	0	0	0
Odontología	0	0	0
Neurocirugía	107	0	107
Trasplantes	0	0	0
Reconstructivas no Esteticas	93	24	117
Otras Especialidades:	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	

2. Programas Básicos de Salud

2.1 Programa Control Materno Infantil

Servicios	Sanos			Enfermos			Total General
	1era. Vez	Subsecuentes	Total	1era. Vez	Subsecuentes	Total	
Menores de Un Año			0	68	123	191	191
De 1 a 4 Años			0	450	894	1,344	1,344
De 5 a 14 Años			0	1,647	1,267	2,914	2,914
Sub-Total	**0**	**0**	**0**	**2,165**	**2,284**	**4,449**	**4,449**
Embarazadas			0			0	0
Puerperas			0			0	0
Sub-Total	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Planificación Familiar			0			0	0
Total General	**0**	**0**	**0**	**2,165**	**2,284**	**4,449**	**4,449**

Nota: El total de consulta de niños, incluyendo sanos y enfermos, debe coincidir con el número de consultas pediátricas identificados en el Form. 1.1

2.2 Planificación Familiar

Tipos de Métodos	Número Usuarios	Población Actual en el Programa	1era. Vez	Subsecuentes
Preservativos (Condones)				
Gestógenos Orales (Píldoras)				
Esterilización Femenina				
Esterilización Masculina				
Dispositivo Intrauterino (DIU)				
Inyecciones				
NORPLANT				
Otros (detallar)				
Total	**0**	**0**	**0**	**0**

Esta información se obtendra del informe mensual de planificación familiar

2.3 Programa Ampliado de Inmunización (PAI)

Tipos de Vacunas	Dosis Aplicadas								
	Grupos Etareos Beneficiarios	Población Estimada-2013	1era.	2da.	3era. o Unica	1er. Ref (4ta. Dosis)	2do. Ref (5ta.Dosis)	Total de Dosis	Cob. (%)*
BCG	< de 1 Año	0	0					0	#¡DIV/0!
	1 a 4 Años	0	8					8	0
	Total	0	8					8	#¡DIV/0!
Anti-Hepatitis B (HB)	Recien Nacidos	0	0					0	#¡DIV/0!
	< de 1 Año	0	76	182	0			258	#¡DIV/0!
	1 a 4 Años	0	0	0	0			0	0
	5 a 9 Años	0	0	0	0			0	0
	Mujeres (10 - 49)	0	28	12	9			49	0
	Hombres (10 - 49)	0	18	8	8			34	0
	Adultas (os) >50 Años	0	11	7	2			20	0
	Total	0	133	209	19			361	
Anti-Rotavirus (Rota)	-1 Año	0	461	567				1,028	#¡DIV/0!
	Total	0	461	567				1,028	
Anti-Polio (OPV)	-1 Año	0	342	525	635			1,502	#¡DIV/0!
	1 a 4 Años	0	0	0	0	287	639	926	0
	Total	0	342	525	635	287	639	2,428	
Pentavalente (=Hib) (Difteria, Tétano, Tosferina, Hepatitis B, Influenzae)	-1 Año	0	178	197	190			565	#¡DIV/0!
	1 a 4 Años	0	289	300	299			888	0
	Total	0	467	497	489			1,453	
Neumo-13 (Conjugada)	-1 Año	0	480	628	0			1,108	#¡DIV/0!
	de 1 Años	0	0	0		228		228	#¡DIV/0!
	2 a 4 Años	0	0					0	0
	Total	0	480	628	0	228		1,336	
Anti - Sarampión-Rubeola y Paperas (SRP)	1 Años	0	598					598	#¡DIV/0!
	2 a 4 Años	0	0					0	0
	5 a 9 Años	0	0					0	0
	Total	0	598					598	
Anti - Sarampión y Rubeola (SR)	de 1 Años	0	0					0	#¡DIV/0!
	2 a 4 Años	0	0					0	0
	5 a 9 Años	0	0					0	0
	Mujeres (10 - 49)	0	0					0	0
	Hombres (10 - 49)	0	0					0	0
	Adultas (os) >50 Años	0	0					0	0
	Total	0	0					0	
DPT (Difteria, Tétanos, Tosferina)	-1 Año	0	0	91	187			278	#¡DIV/0!
	1 a 4 Años	0	0	0	0	676	508	1,184	0
	5 a 9 Años	0	0	0	0	0		0	0
	Total	0	0	91	187	676	508	1,462	
Influenza Estacional (IE-HN)	-1 Año	0	0	0				0	#¡DIV/0!
	de 1 Años	0	0	0	8			8	#¡DIV/0!
	2 a 4 Años	0	0	0	0			0	#¡DIV/0!
	EMBARAZADAS	0			16			16	#¡DIV/0!
	Mujeres (10 - 49)	0			9			9	#¡DIV/0!
	Hombres (10 - 49)	0			170			170	#¡DIV/0!
	Adultas (os) >50 Años	0			73			73	#¡DIV/0!
	Total	0	0	0	276			276	#¡DIV/0!
Difteria y Tétanos dT-(> 7 años)	5 a 9 Años	0	40	9	14			63	#¡DIV/0!
	Embarazadas	0	194	179	141	11	2	527	#¡DIV/0!
	Mujeres (10 - 49)	0	979	681	194	45	33	1,932	#¡DIV/0!
	Hombres (10 - 49)	0	2,719	1,795	215	31	0	4,760	#¡DIV/0!
	Adultas (os) >50 Años	0	1,171	863	83	28	1	2,146	#¡DIV/0!
	Total	0	5,103	3,527	647	115	36	9,428	#¡DIV/0!
Total		0	7,592	6,044	2,253	1,306	1,183	18,378	

Instuctivo del Formularios:

El relleno verde sigifica "No corresponde aplicar vacunas

El relleno azul significa Dosis aplicadas y coberuras grupos prioritarios

El relleno color rosado No se calcula coberturas

SE REFIERE A LA VACUNACION QUE SE REALIZA DIARIAMENTE EN EL ESTABLECIMIENTO A LOS NIÑOS DE 0-14 AÑOS A LAS EMBARAZADAS, DE MANERA PERMANENTE EN EL ESTABLECIMIENTO

LA FUENTE DE INFORMACION SERA EL REGISTRO DIARIO / MENSUAL DE VACUNACION APLICADA SEGÚN SEA 1ERA, 2DA, 3ERA. DOSIS Y REFUERZO.

* LA COBERTURA ALCANZADA SE OBTENDRA DE DIVIDIR EL TOTAL DE DOSIS APLICADA ENTRE LA POBLACION CORRESPONDIENTE A CADA GRUPO DE EDAD MULTIPLICANDO POR 100

2.4 Salud Bucal

Consultas	Masculinos		Femeninas			Total
	5-14 Años	15+ Años	5-14 Años	15+ Años	Embarazadas	
Primera vez en el año	423	1,692	477	3,024	0	5,616
Subsecuentes	90	2,061	81	2,826	0	5,058
Total	**513**	**3,753**	**558**	**5,850**	**0**	**10,674**
Tratamientos						
Radiografías Periapicales	100	120	80	72	0	372
Inst. de Higiene Bucal	135	2,601	207	4,554	0	7,497
Aplicación de Flúor	0	513	63	396	0	972
Sellantes de Fosas y Fisuras	0	0	0	0	0	0
Profilaxis	54	549	126	774	0	1,503
Detartraje	0	171	45	216	0	432
SubTotal	**289**	**3,954**	**521**	**6,012**	**0**	**10,776**
Periodoncia						
Curetaje y Raspaje Radícular	160	320	0	280	120	880
Cirugía Periodontal	0	160	0	40	0	200
SubTotal	**160**	**480**	**0**	**320**	**120**	**1,080**
Tratamiento Pulpar						
Recubrimiento Pulpar OZE	0	54	0	117	0	171
Pulpotomías	0	99	0	198	0	297
Pulpectomias e	0	63	0	198	0	261
Endodoncias Anteriores	0	120	0	99	40	259
Endodoncias Posteriores	0	72	0	153	0	225
SubTotal	**0**	**408**	**0**	**765**	**40**	**1,213**
Rehabilitación						
Ionómero de Vídrio	0	1,260	0	800	0	2,060
Amalgama	0	0	0	0	0	0
Resina	135	1,449	261	2,646	0	4,491
Prótesis Removible	0	0	0	0	0	0
Prótesis Total	0	0	0	0	0	0
SubTotal	**135**	**2,709**	**261**	**3,446**	**0**	**6,551**
Cirugía						
Temporales	112	0	0	0	0	112
Permanentes	280	369	0	135	0	784
Terceros Molares	380	392	0	336	0	1,108
Lesiones Benignas	232	160	0	312	80	784
Lesiones Malignas	0	0	0	0	0	0
Lesiones Congénitas	80	0	0	60	0	140
Traumas	312	0	0	0	0	312
Drenajes Abscesos y Fístulas	100	184	0	96	72	452
SubTotal	**1,104**	**736**	**0**	**804**	**152**	**2,796**
Ortodoncia						
Evaluación y Diagnóstico	720	3,360	392	3,600	152	8,224
Instalación Aparatos Removibles	0	1,575	9	1,296	0	2,880
Instalación Aparatología Fija	171	2,151	153	3,132	0	5,607
Control y Seguimiento	1,700	8,406	378	9,536	0	20,020
SubTotal	**2,591**	**15,492**	**152**	**36,731**	**0**	**36,731**
Total	**4,279**	**23,779**	**934**	**48,078**	**312**	**59,147**
Pacientes de Alta	0	29	11	70	0	110
Paciente de Alta Ortodoncia	0	0	0	0	0	0

2.5 Servicio de Apoyo Diagnóstico

2.5.1 Servicios de Imágenes

Imágenes	Pacientes Internos	Pacientes Externos	Total
Radiografías	1,419	84,613	86,032
Endoscopias Gástricas			0
Endoscopias Aparato Respiratorio			0
Sonografias		406	406
Electrocardiogramas		150	150
Ecografías			0
Tomografías		0	0
Resonancia Magnética			0
Fluoroscopios			0
Cistoscopias			0
Broncoscopias			0
Espirometrias			0
Sonomamografia			0
Mamografías			0
Otros (Detallar):			0
			0
			0
			0
Total	**1,419**	**85,169**	**86,588**

2.5.1 Servicios de Laboratorio

Laboratorio		Pacientes Internos	Pacientes Externos	Total
Muestras Tomadas		**13,843**	**23,378**	37,221
Muestras Referidas de otros Centro				0
Tipos de Pruebas Realizadas				
Hematologías		**13,843**	**34,580**	48,423
Químicos Sangre		**23,012**	**36,860**	59,872
Orina		**1,098**	**1,951**	3,049
Prueba de Embarazo		**154**	**0**	154
Tipificación		**8,038**	**6**	8,044
Serológicos		**2,026**	**7,431**	9,457
VRDL	Embarazadas	**89**	**65**	154
	Otros	**3,495**	**1,884**	5,379
VIH / SIDA	Positivos	**46**	**59**	105
	Negativos	**2,895**	**2,985**	5,880
HEPATITIS B	Positivos	**40**	**53**	93
	Negativos	**2,779**	**2,857**	5,636
Falcemia	Positivos	**72**	**48**	120
	Negativos	**636**	**475**	1,111
Toxoplasmosis	Positivos	**63**	**56**	119
	Negativos	**192**	**100**	292
Basilocopias	Positivos	**8**	**4**	12
	Negativos	**607**	**294**	901
Gota Gruesa	Positivos	**0**	**0**	0
	Negativos	**17**	**0**	17
Investigación de Filaria	Positivos	**0**	**0**	0
	Negativos	**0**	**0**	0
Transfusiones	Procesada en Centro	**3,392**	**0**	3,392
	Procesada Fuera del Centro	**0**	**0**	0
Coprologicos		**8**	**0**	8
Total Pruebas Realizadas		**62,510**	**89,708**	**152,218**
Resultados No Retirados				

Estas informaciones se obtendrán del resumen mensual recopilado durante el año en el Formulario 67-A y del Informe Mensual de Laboratorios y Bancos de Sangres

3. Servicios de Salud Ofrecido a Pacientes Extranjeros

Servicios	Haitianos	Otros	Total
Consulta: Primera Vez	1,740	39	1,779
Subsecuente	2,200	202	2,402
Total de Consultas	**3,940**	**241**	**4,181**
Emergencias	1,336	180	1,516
Egresos	328	23	351
Pruebas de Laboratorios	6,567	219	6,786
Partos			0
Cesáreas			0
Abortos			0
BPN			0
No. De Embarazadas Adolescentes en Control			0
No. Papanicolao			0
Cirugías Mayores	282	5	287
Cirugías Menores	0	0	0
Radiografías	3,850	350	4,200
Sonografías	0	0	0
Otros Servicios de Imágenes	0	0	0
Transfusiones	297	15	312
Servicios Odontológicos	0	0	0
No. Muertes Maternas	0	0	0
Muertes Infantiles (< 5 años)	0	0	0
Muertes Neonatales	0	0	0
Muertes por Accidentes de Transito	0	0	0
Otras Defunciones	24	1	25
Total de Consultas	16,624	1,034	17,658

4. Dotación de Recursos Humanos, Año

No.	Tipo de Recurso	Profesionales	Técnicos	Auxiliares	Total	Sueldos
	Personal de Salud				0	
					0	
1	Personal Médico*	218			218	
	A)- Generales y Asistentes	20			20	
	B)- Especialistas**	105			105	
	- Pediatras	1			1	
	- Ginecobstetras	1			1	
	- Internistas	6			6	
	- Cirujanos	9			9	
	- Anestesiólogos	27			27	
	- Cardiólogos	2			2	
	- Endocrinólogo	1			1	
	- Urologos	2			2	
	- Dermatólogos				0	
	- Gastroenterologos	2			2	
	- Neurologos	1			1	
	- Psiquiatras	3			3	
	- Epidemiologos	1			1	
	- Oftalmologos	3			3	
	- Médicos Familiares	0			0	
	- Ortopedas	47			47	
	- Otros Especialistas	108			108	
	C)- Médicos Residentes	131			131	
	D)- Pasantes de Ley	6			6	
2	Personal de Diagnostico por Imágenes y RX	32			32	
3	Psicologos	12			12	
4	Personal de Odontologia	15			15	
5	Personal de Enfermeria	258			258	
6	Personal Laboratorio	40			40	
7	Personal Banco de Sangre	3			3	
8	Personal de Farmacia	33			33	
9	Personal Promoción de la Salud	0			0	
10	Trabajadores Sociales	14			14	
11	Personal de Salud Ambiental	3			3	
12	Pesonal de Nutrición	3			3	
13	Otro Personal de Salud	3			3	
Total Personal de Salud		**1110**	**0**	**0**	**1110**	
	Pesonal Administrativo	602				
14	Equipo Gerencial del Hospital	4			4	
15	Personal de Estadística	10			10	
16	Personal de Mantenimiento Planta Física	27			27	
17	Personal Mantenimiento Equipos Médicos	3			3	
18	Personal de Seguridad	56			56	
19	Personal de Limpieza y Ornato	59			59	
20	Personal de Informática	3			3	
21	Personal Despensa y Cocina	23			23	
22	Otro Personal de Apoyo Administrativo	424			424	
Total Personal Administrativo		**609**	**0**	**0**	**609**	
Total de Empleados		**1719**	**0**	**0**	**1719**	

5. Identificación de Pacientes Afiliados y No Afiliados

Servicios	Pacientes Atendidos Nivel Especializado		
	No Afiliados	Afiliados	Total
Consultas: Primera Vez	16,106	3,185	19,291
Subsecuente	43,532	8,673	52,205
Total Servicios Externos	**59,638**	**11,858**	**71,496**
Emergencias	81,070	0	81,070
Ingresos	3,455	1,690	5,145
Egresos	2,389	1,690	4,079
Dias Pacientes	44,046	0	44,046
Pruebas de Laboratorios	130,293	0	130,293
Partos	0	0	0
Cesáreas	0	0	0
Abortos	0	0	0
Bajo Peso al Nacer	0	0	0
No. De Embarazadas Adolescentes en Control	0	0	0
No. Papánicolao	0	0	0
Cirugías Mayores	5,519	0	5,519
Cirugías Menores	0	0	0
Radiografías	167,870	16,537	184,407
Sonografías	745	52	797
Otros Servicios de Imágenes	5,763	801	6,564
Transfusiones	3,892	0	3,892
Servicios Odontológicos	3,999	0	3,999
No. Muertes Maternas	0	0	0
Muertes Infantiles (<1año)	0	0	0
Muertes Neonatales	0	0	0
Muertes por Accidentes de Tránsito	199	0	199
Otras Defunciones	139	0	139
Pacientes Cronicos	0	0	0

6. Ingresos y Egresos desde 1ro. de Enero al 1ero de Diciembre del año 2017

Valores en RD$

Ingresos:

Anticipos Financieros	84,053,364.48
Venta de Servicios	62,915,879.26
Aporte y Donaciones	
Total Ingresos RD$	**146,969,243.74**

Descripción de Egresos	Anticipos Financieros	Aportes y Donaciones	Ventas de Servicios	Total	%
Servicios Personales (Nómina)			21,743,042.63		#¡DIV/0!
Servicios de Comunicaciones	1,978,915.83		939,905.25		#¡DIV/0!
Materiales y Utiles de Limpieza	1,495,675.74		479,545.06		#¡DIV/0!
Reparaciones Menores y Mantenimiento	0.00		947,686.28		#¡DIV/0!
Alimentos	8,615,682.20		1,012,895.80		#¡DIV/0!
Material de Oficina	4,297,141.84		514,950.50		#¡DIV/0!
Combustible	1,060,559.50		879,528.05		#¡DIV/0!
Medicamentos	9,692,788.73		1,083,610.97		#¡DIV/0!
Productos Químicos (Oxígeno y gas Propano)	4,869,130.80		1,017,000.00		#¡DIV/0!
Otros Gastos (Todos los demás)	17,637,785.78		13,914,144.28		#¡DIV/0!
Total General	**49,647,680.42**	**0.00**	**42,532,308.82**	**0.00**	**#¡DIV/0!**

Monto Total de la Deuda	RD$	257,064,909.28
Deudas de Este Año	RD$	98,573,104.12
Deudas de Años Anteriores	RD$	158,491,805.61

Presupuesto asignado y ejecutado del hospital durante el año 2017.

FONDO GENERAL.

1.- El cuadro ilustrado más abajo, muestra la ejecución presupuestaria del Hospital docente universitario Dr. Dario Contreras durante el periodo fiscal del 01-01-2017 hasta el 31-10-2017, iniciando con un presupuesto aprobado de RD$ 1,227,581,594.08, y un presupuesto ejecutado de RD$ 947,425,860.00, con un presupuesto por ejecutar de RD$ 286,452,792.74

Fuente: Dpto. de presupuesto del hospital docente universitario Dr. Dario Contreras, 2017.

Objeto	Descripción De las Cuentas	Aprobacion Original (2017)	Modificaciones presupuestaria	Presupuesto vigente (2018)	Presupuesto Ejecutado (2017)	Presupuesto Por Ejecutar (2017)
2.1	Remuneraciones, erogaciones y contribuciones	RD$ 329,425,826.20	No se le ha realizado en 7 años	RD$ 348,410,291.86	RD$ 70,235,432.10	
2.2	**Contratacion de servicios	$ 4,225,620.80		$ 429,832.69	$ 375,824.61	------
2.3	Materiales y suministro	$ 1,235,439.41		$ 891,472.51	$ 421,286.72	
2.6	* Bienes, muebles, inmuebles e intangible.	$ 427,829,640.00		$ 21,235,421.74	$ 22,625,461.14	$ 27,215,796.86
TOTAL RD$		**RD$ 762,716,526.41**		**RD$ 370,967,018.80**	**RD$ 93,658,004.57**	**RD$ 27,215,796.86**

** Cumpliendo con la ley de trasnparencia y con los requisitos establecidos por la Contraloría General de la Republica, estamos realizando contratos a los suplidores y al personal contratado por el hospital, a través del sistema TRE (Tramite Regular Estructurado) hasta la fecha se ha aprobado (23) contratos.

*El costo de los Bienes, muebles, inmuebles e intangible, están en el renglón de Material gastable de osteosíntesis, en la relación de compras de alamacen.

"Año del Fometo de las Exportaciones"
Hospital Docente Universitario Dr. Dario Contreras
Division de Planificación y Desarrollo
Estimación de Ingresos
Año 2018

Formulario PPNE/3

Servicio Regional de Salud:
Gerencia de Area:
Establecimiento:

Gupo	Subgrupo	Cuenta	Auxiliar	Descripción Ingresos por Cuenta	Valor RD$	%
3				**Donaciones**	**4,325,796.38**	**0.42**
	31			**Aportes y Donaciones**	**4,325,796.38**	**0.42**
		311		Donaciones recibidas de otros Organismos	4,325,796.38	0.42
		312		Aporte de los Hogares		0.00
4				**Transferencias**	**839,778,507.98**	**82.07**
	41			**Transferencias Corrientes de la Administración Central**	**785,168,407.48**	**76.73**
		411		Aportes MSP Nomina	538,425,369.56	52.62
		412		Anticipos Financieros	175,826,421.62	17.18
		413		Aportes MSP Medicamento	8,965,258.45	0.88
		414		Transferencias Corrientes	61,951,357.85	6.05
	42			**Transferencia de Capital de la Administración Central**	**54,610,100.50**	**5.34**
		421		Aportes MSP Equipamiento	48,951,357.85	4.78
		422		Aportes para otros gastos de inversión del MSP	5,658,742.65	0.55
5				**Otros Ingresos**	**179,123,063.11**	**17.51**
	52			**Venta de Servicios**	**179,123,063.11**	**17.51**
		521		Venta de Servicios a SENASA por afiliados regimen subsidiado	45,852,487.36	4.48
		522		Venta de Servicios a SENASA por afiliados regimen contributivo	6,569,847.35	0.64
		523		Venta de Servicios a otras ARS por atencion a Regimen contributivo	62,951,753.25	6.15
		524		Venta de Servicios a ARL	28,951,753.25	2.83
		525		Venta de Servicios a Compañias aseguradoras	26,845,963.25	2.62
		526		Venta de servicios a otros	7,951,258.65	0.78
				Total Ingresos	**1,023,227,367.47**	**100.00**

"Año del Fomento de las Exportaciones" Formulario PPNE/5

Hospital Docente Universitario Dr. Dario Contreras

Division de Planificacion y Desarrollo

Consolidado Presupuesto Estimado de Ingresos y Gastos Nivel Especializado por Fuente de Financiamiento

Año 2018

Servicio Regional de Salud:

Gerencia de Area:

Establecimiento:

Estimación de Ingresos

Anticipos Financieros	175,826,421.62
Venta de Servicios y Otros Ingresos	179,123,063.11
Aportes MSP Nómina	538,425,369.56
Otros Aportes	67,901,155.33
Transferencias Corrientes	61,951,357.85
Total Ingresos RD$	1,023,227,367.47

Estimación de Gastos

Tipo	Objeto	Cuenta	Sub-Cue	Auxiliar	Descripción Gasto por Cuenta	Anticipos Financieros / Transferencias	Venta de Servicios	Aportes y Donaciones	Total RD$	%
2					**Egresos**	**114,721,722.20**	**179,215,015.51**	**4,325,796.38**	**298,973,572.08**	**100.00**
2	**1**				**Servicios Personales**	**3,808,109.66**	**14,409,937.36**	**0.00**	**18,929,085.01**	**6.33**
2	**1**	**1**			**Remuneraciones**	**3,515,660.06**	**14,047,492.27**	**0.00**	**18,305,754.94**	**6.12**
2	**1**	**1**	**1**		**Remuneraciones al personal fijo**	**2,389,547.45**	**12,458,793.25**	**0.00**	**14,848,340.70**	**4.97**
2	1	1	1	`01	Sueldos fijos				0.00	0.00
2	1	1	1	`02	Sueldos a medicos	2,389,547.45	12,458,793.25		14,848,340.70	4.97
2	1	1	1	`03	Ascenso a militires				0.00	0.00
2	1	1	1	`04	Nuevas plazas maestros				0.00	0.00
2	1	1	1	`05	Incentivos y escalafón				0.00	0.00
2	1	1	1	`06	Nuevas plazas a medicos				0.00	0.00
2	**1**	**1**	**2**		**Remuneraciones al personal con carácter transitorio**	**947,525.36**	**753,951.25**	**0.00**	**2,444,079.22**	**0.82**
2	1	1	2	`01	Sueldos al personal contratado y/o igualado	975,473.45			975,473.45	0.33
2	1	1	2	`02	Sueldos de personal nominal	698,753.65	769,852.12		1,468,605.77	0.49
2	1	1	2	`03	Suplencias				0.00	0.00
2	1	1	2	`04	Sueldos al personal por servicios especiales				0.00	0.00
2	1	1	2	`05	Sueldo al personal nominal en período probatorio				0.00	0.00
2	1	1	2	`06	Jornales				0.00	0.00
2	1	1	2	`07	Sobrejornales				0.00	0.00
2	**1**	**1**	**3**		**Sueldos al personal fijo en trámite de pensiones**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	1	1	3	`01	Sueldos al personal fijo en trámite de pensiones				0.00	0.00
2	**1**	**1**	**4**		**Sueldo anual No. 13**	**178,587.25**	**458,793.65**	**0.00**	**637,380.90**	**0.21**
2	1	1	4	`01	Sueldo anual No. 13	178,587.25	458,793.65		637,380.90	0.21
2	**1**	**1**	**5**		**Prestacianes economicas**	**0.00**	**375,954.12**	**0.00**	**375,954.12**	**0.13**
2	1	1	5	`01	Prestacianes economicas		375,954.12		375,954.12	0.13
2	1	1	5	`02	Pago de porcentaje por desvinculación de cargo				0.00	0.00
2	1	1	5	`03	Prestacion laboral por desvinculación				0.00	0.00
2	1	1	5	`04	Proporción de vacaciones no disfrutadas				0.00	0.00
2	**1**	**1**	**6**		**Vacaciones**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	1	1	6	`01	Vacaciones				0.00	0.00
2	**1**	**2**			**Sobresueldos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	**1**	**2**	**1**		**Primas por antigüedad**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	1	2	1	`01	Primas por antigüedad				0.00	0.00
2	**1**	**2**	**2**		**Compensación**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	1	2	2	`01	Compensación por gastos de alimentación				0.00	0.00
2	1	2	2	`02	Compensación por horas extraordinarias				0.00	0.00
2	1	2	2	`03	Pago de horas extraordinarias, Horas extraordinarias fin de año (Reglamento 523-09)				0.00	0.00
2	1	2	2	`04	Prima de transporte				0.00	0.00
2	1	2	2	`05	Compensación servicios de Seguridad				0.00	0.00
2	1	2	2	`06	Compensación por resultados				0.00	0.00
2	1	2	2	`07	Compensación por distancia				0.00	0.00
2	1	2	2	`08	Compensaciones especiales				0.00	0.00
2	1	2	2	`09	Bono por desempeño				0.00	0.00
2	1	2	2	`10	Beneficio , Acuerdo de desempeños institucionales (Reglamento 423-12)				0.00	0.00
2	**1**	**2**	**3**		**Especialismos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	1	2	3	`01	Especialismos				0.00	0.00

2	**1**	**3**			**Dietas y Gastos de Representación**	**128,654.25**	**89,457.36**	**0.00**	**218,111.61**	**0.07**
2	**1**	**3**	**1**		**Dietas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	1	3	1	`01	Dietas en el país				0.00	0.00
2	1	3	1	`02	Dietas en el exterior				0.00	0.00
2	**1**	**3**	**2**		**Gastos de representación**	**128,654.25**	**89,457.36**	**0.00**	**218,111.61**	**0.07**
2	1	3	2	`01	Gastos de representación en el país	128,654.25	89,457.36		218,111.61	0.07
2	1	3	2	`02	Gastos de representación en el exterior				0.00	0.00
2	**1**	**4**			**Gratificaciones y Bonificaciones**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	**1**	**4**	**1**		**Bonificaciones**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	1	4	1	`01	Bonificaciones				0.00	0.00
2	**1**	**4**	**2**		**Otras Gratificaciones y Bonificaciones**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	1	4	2	`01	Bono escolar				0.00	0.00
2	1	4	2	`02	Gratificaciones por pasantías				0.00	0.00
2	1	4	2	`03	Gratificaciones por aniversario de institución				0.00	0.00
2	1	4	2	`04	Otras Gratificaciones				0.00	0.00
2	**1**	**5**			**Contribuciones a la Seguridad Social y Riesgo Laboral**	**163,795.35**	**272,987.73**	**0.00**	**405,218.46**	**0.14**
2	**1**	**5**	**1**		**Contribuciones al seguro de salud**	**75,487.63**	**98,542.36**	**0.00**	**142,465.37**	**0.05**
2	1	5	1	`01	Contribuciones al seguro de salud	56,987.12	85,478.25		142,465.37	0.05
2	**1**	**5**	**2**		**Contribuciones al seguro de pensiones**	**39,548.36**	**78,958.25**	**0.00**	**118,506.61**	**0.04**
2	1	5	2	`01	Contribuciones al seguro de pensiones	39,548.36	78,958.25		118,506.61	0.04
2	**1**	**5**	**3**		**Contribuciones al seguro de riesgo laboral**	**48,759.36**	**95,487.12**	**0.00**	**144,246.48**	**0.05**
2	1	5	3	`01	Contribuciones al seguro de riesgo laboral	48,759.36	95,487.12		144,246.48	0.05
2	**1**	**5**	**4**		**Contribuciones al plan de retiro complementario**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	1	5	4	`01	Contribuciones al plan de retiro complementario				0.00	0.00
2	**2**				**Contratacion de servicios**	**16,685,149.70**	**13,345,856.41**	**0.00**	**30,031,006.11**	**10.04**
2	**2**	**1**			**Servicios Básicos**	**16,219,261.59**	**10,650,438.34**	**0.00**	**26,869,699.93**	**8.99**
2	**2**	**1**	**1**		**Radiocomunicación**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	1	1	`01	Radiocomunicación				0.00	0.00
2	**2**	**1**	**2**		**Servicios telefónico de larga distancia**	**786,954.25**	**235,458.32**	**0.00**	**1,022,412.57**	**0.34**
2	2	1	2	`01	Servicios telefónico de larga distancia	786,954.25	235,458.32		1,022,412.57	0.34
2	**2**	**1**	**3**		**Teléfono local**	**795,487.25**	**235,456.12**	**0.00**	**1,030,943.37**	**0.34**
2	2	1	3	`01	Teléfono local	795,487.25	235,456.12		1,030,943.37	0.34
2	**2**	**1**	**4**		**Telefax y correos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	1	4	`01	Telefax y correos				0.00	0.00
2	**2**	**1**	**5**		**Servicio de internet y televisión por cable**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	1	5	`01	Servicio de internet y televisión por cable				0.00	0.00
2	**2**	**1**	**6**		**Electricidad**	**13,722,104.61**	**9,847,720.57**	**0.00**	**23,569,825.18**	**7.88**
2	2	1	6	`01	Energía eléctrica	**12,789,258.25**	**8,952,547.32**		21,741,805.57	7.27
2	2	1	6	`02	Electricidad no cortable	**932,846.36**	**895,173.25**		1,828,019.61	0.61
2	**2**	**1**	**7**		**Agua**	**458,458.25**	**96,325.21**	**0.00**	**554,783.46**	**0.19**
2	2	1	7	`01	Agua	458,458.25	96,325.21		554,783.46	0.19
2	**2**	**1**	**8**		**Recolección de residuos sólidos**	**456,257.23**	**235,478.12**	**0.00**	**691,735.35**	**0.23**
2	2	1	8	`01	Recolección de residuos sólidos	456,257.23	235,478.12		691,735.35	0.23
2	**2**	**2**			**Publicidad Impresión y Encuadernación**	**95,305.44**	**585,352.57**	**0.00**	**680,658.01**	**0.23**
2	**2**	**2**	**1**		**Publicidad y propaganda**	**35,458.12**	**59,874.32**	**0.00**	**95,332.44**	**0.03**
2	2	2	1	`01	Publicidad y propaganda	35,458.12	59,874.32		95,332.44	0.03
2	**2**	**2**	**2**		**Impresión y encuadernación**	**59,847.32**	**525,478.25**	**0.00**	**585,325.57**	**0.20**
2	2	2	2	`01	Impresión y encuadernación	59,847.32	525,478.25		585,325.57	0.20
2	**2**	**3**			**Viáticos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	**2**	**3**	**1**		**Viáticos dentro del país**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	3	1	`01	Viáticos dentro del país				0.00	0.00
2	**2**	**3**	**2**		**Viáticos fuera del país**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	3	2	`01	Viáticos fuera del país				0.00	0.00
2	**2**	**4**			**Transporte y Alamcenaje**	**59,674.41**	**86,369.45**	**0.00**	**146,043.86**	**0.05**
2	**2**	**4**	**1**		**Pasajes**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	4	1	`01	Pasajes				0.00	0.00
2	**2**	**4**	**2**		**Fletes**	**59,674.41**	**86,369.45**	**0.00**	**146,043.86**	**0.05**
2	2	4	2	`01	Fletes	59,674.41	86,369.45		146,043.86	0.05
2	**2**	**4**	**3**		**Almacenaje**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	4	3	`01	Almacenaje				0.00	0.00
2	**2**	**4**	**4**		**Peaje**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	4	4	`01	Peaje				0.00	0.00
2	**2**	**5**			**Alquileres y Rentas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	**2**	**5**	**1**		**Alquilleres y rentas de edificios y locales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	5	1	`01	Alquilleres y rentas de edificios y locales				0.00	0.00
2	**2**	**5**	**2**		**Alquileres de equipos de producción**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	5	2	`01	Alquileres de equipos de producción				0.00	0.00
2	**2**	**5**	**3**		**Alquileres de maquinarias y equipos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	5	3	`01	Alquiler de equipo educacional				0.00	0.00
2	2	5	3	`02	Alquiler de equipo para computación				0.00	0.00
2	2	5	3	`03	Alquiler de equipo de comunicación				0.00	0.00
2	2	5	3	`04	Alquiler de equipo de oficina y muebles				0.00	0.00
2	2	5	3	`05	Alquiler de equipos sanitarios y de laboratorios				0.00	0.00
2	**2**	**5**	**4**		**Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	5	4	`01	Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación				0.00	0.00
2	**2**	**5**	**5**		**Alquiler de tierra**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	5	5	`01	Alquiler de tierra				0.00	0.00
2	**2**	**5**	**6**		**Alquileres de Terrenos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	5	6	`01	Alquileres de Terrenos				0.00	0.00
2	**2**	**5**	**7**		**Alquileres de equipos de construccion y movimiento de tie**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	5	7	`01	Alquileres de equipos de construccion y movimiento de tierra				0.00	0.00

2	**2**	**5**	**8**		**Otros alquileres**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	5	8	`01	Otros alquileres				0.00	0.00
2	**2**	**6**			**Seguros**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	**2**	**6**	**1**		**Seguro de bienes inmuebles e infraestructura**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	6	1	`01	Seguro de bienes inmuebles e infraestructura				0.00	0.00
2	**2**	**6**	**2**		**Seguro de bienes muebles**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	6	2	`01	Seguro de bienes muebles				0.00	0.00
2	**2**	**6**	**3**		**Seguros de personas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	6	3	`01	Seguros de personas				0.00	0.00
2	**2**	**6**	**4**		**Seguros de la producción agrícola**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	6	4	`01	Seguros de la producción agrícola				0.00	0.00
2	**2**	**6**	**5**		**Seguro sobre infraestructura**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	6	5	`01	Seguro sobre infraestructura				0.00	0.00
2	**2**	**6**	**6**		**Seguros sobre bienes de dominio publico**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	6	6	`01	Seguros sobre bienes de dominio publico				0.00	0.00
2	**2**	**6**	**7**		**Seguros sobre bienes historicos y culturales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	6	7	`01	Seguros sobre bienes historicos y culturales				0.00	0.00
2	**2**	**6**	**8**		**Seguros sobre inventarios de bienes de consumo**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	6	8	`01	Seguros sobre inventarios de bienes de consumo				0.00	0.00
2	**2**	**6**	**9**		**Otros seguros**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	6	9	`01	Otros seguros				0.00	0.00
2	**2**	**7**			**Servicios de Conservación, Reparaciones Menores e Instala**	**35,873.60**	**482,462.44**	**0.00**	**518,336.04**	**0.17**
2	**2**	**7**	**1**		**Contrataciones de obras menores**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	7	1	`01	Obras menores en edificaciones				0.00	0.00
2	2	7	1	`02	Servicios especiales de mantenimiento y reparación				0.00	0.00
2	2	7	1	`03	Limpieza, desmalezamiento de tierras y terrenos				0.00	0.00
2	2	7	1	`04	Mantenimiento y reparación de obras civiles en instalaciones varias				0.00	0.00
2	2	7	1	`05	Obras en bienes de dominio público				0.00	0.00
2	2	7	1	`06	Instalaciones eléctricas				0.00	0.00
2	2	7	1	`07	Servicios de pintura y derivados con fin de higiene y embellecimiento				0.00	0.00
2	**2**	**7**	**2**		**Mantenimientos y reparacion de maquinarias y equipos**	**35,873.60**	**482,462.44**	**0.00**	**518,336.04**	**0.17**
2	2	7	2	`01	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina y muebles				0.00	0.00
2	2	7	2	`02	Mantenimiento y reparación de equipo para computación	35,873.60	425,478.32		461,351.92	0.15
2	2	7	2	`03	Mantenimiento y reparación de equipo de educacional				0.00	0.00
2	2	7	2	`04	Mantenimiento y reparación de equipos sanitarios y de laboratorio		56,984.12		56,984.12	0.02
2	2	7	2	`05	Mantenimiento y reparación de equipos de comunicación				0.00	0.00
2	2	7	2	`06	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación				0.00	0.00
2	**2**	**7**	**3**		**Instalaciones temporales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	7	3	`01	Instalaciones temporales				0.00	0.00
2	**2**	**8**			**Otros Servicios No Incluidos en conceptos anteriores**	**275,034.66**	**1,541,233.61**	**0.00**	**1,816,268.27**	**0.61**
2	**2**	**8**	**1**		**Gastos judiciales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	8	1	`01	Gastos judiciales				0.00	0.00
2	**2**	**8**	**2**		**Comisiones y gastos bancarios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	8	2	`01	Comisiones y gastos bancarios				0.00	0.00
2	**2**	**8**	**3**		**Servicios sanitarios médicos y veterinarios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	8	3	`01	Servicios sanitarios médicos y veterinarios				0.00	0.00
2	**2**	**8**	**4**		**Servicios funerarios y gastos conexos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	8	4	`01	Servicios funerarios y gastos conexos				0.00	0.00
2	**2**	**8**	**5**		**Fumigación, lavandería, limpieza e higiene**	**173,871.02**	**1,066,841.77**	**0.00**	**1,240,712.79**	**0.41**
2	2	8	5	`01	Fumigación	45,982.12	625,489.20		671,471.32	0.22
2	2	8	5	`02	Lavandería	32,564.25	195,478.36		228,042.61	0.08
2	2	8	5	`03	Limpieza e higiene	95,324.65	245,874.21		341,198.86	0.11
2	**2**	**8**	**6**		**Organización de eventos y festividades**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	8	6	`01	Eventos generales				0.00	0.00
2	2	8	6	`02	Festividades				0.00	0.00
2	2	8	6	`03	Actuaciones deportivas				0.00	0.00
2	2	8	6	`04	Actuaciones artísticas				0.00	0.00
2	**2**	**8**	**7**		**Servicios Técnicos y Profesionales**	**25,674.32**	**341,734.39**	**0.00**	**367,408.71**	**0.12**
2	2	8	7	`01	Estudios, investigaciones y análisis de factibilidad				0.00	0.00
2	2	8	7	`02	Servicios jurídicos	25,674.32	96,587.25		122,261.57	0.04
2	2	8	7	`03	Servicios de contabilidad y auditoría		245,147.14		245,147.14	0.08
2	2	8	7	`04	Servicios de capacitación				0.00	0.00
2	2	8	7	`05	Servicios de informática y sistemas computarizados				0.00	0.00
2	2	8	7	`06	Otros servicios técnicos profesionales				0.00	0.00
2	**2**	**8**	**8**		**Impuestos, derechos y tasas**	**75,489.32**	**132,657.45**	**0.00**	**208,146.77**	**0.07**
2	2	8	8	`01	Impuestos	75,489.32	132,657.45		208,146.77	0.07
2	2	8	8	`02	Derechos				0.00	0.00
2	2	8	8	`03	Tasas				0.00	0.00
2	**2**	**8**	**9**		**Otros gastos operativos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	2	8	9	`01	Interes devengados internos por instituciones financieras				0.00	0.00
2	2	8	9	`02	Interes devengados externos por instituciones financieras				0.00	0.00
2	2	8	9	`03	Premios de billetes y quinielas de la Lotería Nacional				0.00	0.00
2	2	8	9	`04	Otros gastos por indemnizaciones y compensaciones				0.00	0.00
2	2	8	9	`05	Otros gastos operativos de instituciones empresariales				0.00	0.00
2	**3**				**Materiales y Suministros**	**94,228,462.84**	**151,459,221.74**	**4,325,796.38**	**250,013,480.96**	**83.62**
2	**3**	**1**			**Alimentos y Productos Agroforestales**	**4,337,332.44**	**7,014,273.04**	**0.00**	**11,351,605.48**	**3.80**
2	**3**	**1**	**1**		**Alimentos y bebidas para personas**	**4,258,974.32**	**6,879,483.52**	**0.00**	**11,138,457.84**	**3.73**
2	3	1	1	`01	Alimentos y bebidas para personas	4,258,974.32	6,879,483.52		11,138,457.84	3.73
2	3	1	1	`02	Desayuno escolar				0.00	0.00
2	**3**	**1**	**2**		**Alimentos para animales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	3	1	2	`01	Alimentos para animales				0.00	0.00
2	**3**	**1**	**3**		**Productos agroforestales y pecuarios**	**78,358.12**	**134,789.52**	**0.00**	**213,147.64**	**0.07**
2	3	1	3	`01	Productos pecuarios				0.00	0.00
2	3	1	3	`02	Productos agrícolas	78,358.12	134,789.52		213,147.64	0.07
2	3	1	3	`03	Productos forestales				0.00	0.00
2	**3**	**1**	**4**		**Madera, corcho y sus manufacturas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	3	1	4	`01	Madera, corcho y sus manufacturas				0.00	0.00
2	**3**	**2**			**Textiles y Vestuarios**	**290,544.66**	**557,998.41**	**0.00**	**848,543.07**	**0.28**
2	**3**	**2**	**1**		**Hilados y telas**	**65,258.41**	**139,658.45**	**0.00**	**204,916.86**	**0.07**
2	3	2	1	`01	Hilados y telas	**65,258.41**	**139,658.45**		204,916.86	0.07
2	**3**	**2**	**2**		**Acabados textiles**	**125,874.41**	**235,987.52**	**0.00**	**361,861.93**	**0.12**

2	3	2	2	`01	Acabados textiles	**125,874.41**	**235,987.52**		361,861.93	0.12
2	**3**	**2**	**3**		**Prendas de vestir**	**85,457.32**	**122,478.32**	**0.00**	**207,935.64**	**0.07**
2	3	2	3	`01	Prendas de vestir	**85,457.32**	**122,478.32**		207,935.64	0.07
2	**3**	**2**	**4**		**Calzados**	**13,954.52**	**59,874.12**	**0.00**	**73,828.64**	**0.02**
2	3	2	4	`01	Calzados	**13,954.52**	**59,874.12**		73,828.64	0.02
2	**3**	**3**			**Productos de Papel, Cartón e Impresos**	**31,388.51**	**207,741.73**	**0.00**	**239,130.24**	**0.08**
2	**3**	**3**	**1**		**Papel de escritorio**	**12,584.25**	**125,874.96**	**0.00**	**138,459.21**	**0.05**
2	3	3	1	`01	Papel de escritorio	12,584.25	125,874.96		138,459.21	0.05
2	**3**	**3**	**2**		**Productos de papel y cartón**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	3	3	2	`01	Productos de papel y cartón				0.00	0.00
2	**3**	**3**	**3**		**Productos de artes gráficas**	**8,952.12**	**45,879.32**	**0.00**	**54,831.44**	**0.02**
2	3	3	3	`01	Productos de artes gráficas	8,952.12	45,879.32		54,831.44	0.02
2	**3**	**3**	**4**		**Libros, revistas y periódicos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	3	3	4	`01	Libros, revistas y periódicos				0.00	0.00
2	**3**	**3**	**5**		**Textos de enseñanza**	**9,852.14**	**35,987.45**	**0.00**	**45,839.59**	**0.02**
2	3	3	5	`01	Textos de enseñanza	**9,852.14**	**35,987.45**		45,839.59	0.02
2	**3**	**3**	**6**		**Especies timbrados y valoradas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	3	3	6	`01	Especies timbrados y valoradas				0.00	0.00
2	**3**	**4**			**Productos Farmacéuticos**	**78,635,892.56**	**88,789,413.25**	**4,325,796.38**	**171,751,102.19**	**57.45**
2	**3**	**4**	**1**		**Productos medicinales para uso humano**	**78,635,892.56**	**88,789,413.25**	**4,325,796.38**	**171,751,102.19**	**57.45**
2	3	4	1	`01	Productos medicinales para uso humano	78,635,892.56	88,789,413.25	4,325,796.38	171,751,102.19	57.45
2	**3**	**4**	**2**		**Productos medicinales para uso veterinario**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	3	4	2	`01	Productos medicinales para uso veterinario				0.00	0.00
2	**3**	**5**			**Productos de Cuero, Caucho y Plasticos**	**0.00**	**161,614.10**	**0.00**	**161,614.10**	**0.05**
2	**3**	**5**	**1**		**Cueros y pieles**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	3	5	1	`01	Cueros y pieles				0.00	0.00
2	**3**	**5**	**2**		**Artículos de cuero**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	3	5	2	`01	Artículos de cuero				0.00	0.00
2	**3**	**5**	**3**		**Llantas y neumáticos**	**0.00**	**125,648.25**	**0.00**	**125,648.25**	**0.04**
2	3	5	3	`01	Llantas y neumáticos		125,648.25		125,648.25	0.04
2	**3**	**5**	**4**		**Artículos de caucho**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	3	5	4	`01	Artículos de caucho				0.00	0.00
2	**3**	**5**	**5**		**Artículos de plástico**	**0.00**	**35,965.85**	**0.00**	**35,965.85**	**0.01**
2	3	5	5	`01	Artículos de plástico		35,965.85		35,965.85	0.01
2	**3**	**6**			**Productos de Minerales, Metalicos y No Metalicos**	**4,930,768.41**	**21,132,115.61**	**0.00**	**26,062,884.02**	**8.72**
2	**3**	**6**	**1**		**Productos de cemento, cal, asbesto, yeso y arcilla**	**2,365,897.21**	**4,584,163.25**	**0.00**	**6,950,060.46**	**2.32**
2	3	6	1	`01	Productos de cemento				0.00	0.00
2	3	6	1	`02	Productos de cal				0.00	0.00
2	3	6	1	`03	Productos de asbestos				0.00	0.00
2	3	6	1	`04	Productos de yeso	2,365,897.21	4,584,163.25		6,950,060.46	2.32
2	3	6	1	`05	Productos de arcilla y derivados				0.00	0.00
2	**3**	**6**	**2**		**Productos de vidrio, loza y porcelana**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	3	6	2	`01	Productos de vidrio				0.00	0.00
2	3	6	2	`02	Productos de loza				0.00	0.00
2	3	6	2	`03	Productos de porcelana				0.00	0.00
2	**3**	**6**	**3**		**Productos metálicos y sus derivados**	**2,564,871.20**	**16,547,952.36**	**0.00**	**19,112,823.56**	**6.39**
2	3	6	3	`01	Productos ferrosos				0.00	0.00
2	3	6	3	`02	Productos no ferrosos				0.00	0.00
2	3	6	3	`03	Estructuras metálicas acabadas				0.00	0.00
2	3	6	3	`04	Herramientas menores	2,564,871.20	16,547,952.36		19,112,823.56	6.39
2	3	6	3	`05	Productos de hojalata				0.00	0.00
2	3	6	3	`06	Accesorios de metal				0.00	0.00
2	**3**	**6**	**4**		**Minerales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	3	6	4	`01	Minerales metalíferos				0.00	0.00
2	3	6	4	`02	Petróleo crudo				0.00	0.00
2	3	6	4	`03	Carbon mineral				0.00	0.00
2	3	6	4	`04	Piedra, arcilla y arena				0.00	0.00
2	3	6	4	`05	Productos aislantes				0.00	0.00
2	3	6	4	`06	Productos abrasivos				0.00	0.00
2	3	6	4	`07	Otros minerales				0.00	0.00
2	**3**	**6**	**9**		**Otros Productos Minerales no metálicos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	3	6	9	`01	Otros Productos Minerales no metálicos				0.00	0.00
2	**3**	**7**			**Combustibles, Lubricantes, Productos Químicos y Conexos**	**5,002,692.65**	**9,174,558.60**	**0.00**	**14,177,251.25**	**4.74**
2	**3**	**7**	**1**		**Combustibles y lubricantes**	**3,652,207.97**	**6,909,934.93**	**0.00**	**10,562,142.90**	**3.53**
2	3	7	1	`01	Gasolina	1,985,473.25	2,963,487.36		4,948,960.61	1.66
2	3	7	1	`02	Gasoil	1,214,587.36	2,687,493.21		3,902,080.57	1.31
2	3	7	1	`03	Kerosén				0.00	0.00
2	3	7	1	`04	Gas GLP	452,147.36	1,258,954.36		1,711,101.72	0.57
2	3	7	1	`05	Aceites y Grasas				0.00	0.00
2	3	7	1	`06	Lubricantes				0.00	0.00
2	3	7	1	`07	Gas Natural				0.00	0.00
2	**3**	**7**	**2**		**Productos químicos y conexos**	**1,350,484.68**	**2,264,623.67**	**0.00**	**3,615,108.35**	**1.21**
2	3	7	2	`01	Productos explosivos y Pirotecnia				0.00	0.00
2	3	7	2	`02	Productos Fotoquímicos				0.00	0.00
2	3	7	2	`03	Productos Químicos de uso Personal	1,254,836.21	2,168,749.32		3,423,585.53	1.15
2	3	7	2	`04	Abonos y Fertilizantes				0.00	0.00
2	3	7	2	`05	Insecticidas, Fumigantes y Otros	**95,648.47**	**95,874.35**		191,522.82	0.06
2	3	7	2	`06	Pinturas, Lacas, Barnices, Diluyentes y Absorbentes para Pinturas				0.00	0.00
2	**3**	**8**			**Gastos que se asignaran durante el ejercicio (Art. 32-33 Le**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	**3**	**8**	**1**		**5 % que se asignara durante el ejercicio para gastos corrie**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	3	8	1	`01	5 % que se asignara durante el ejercicio para gastos corrientes				0.00	0.00
2	**3**	**8**	**2**		**1 % que se asignara durante el ejercicio para gastos corrie**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	3	8	2	`01	1 % que se asignara durante el ejercicio para gastos corrientes por calamidad publica				0.00	0.00
2	**3**	**9**			**Productos y Utiles Varios**	**999,843.61**	**24,421,507.00**	**0.00**	**25,421,350.61**	**8.50**
2	**3**	**9**	**1**		**Material para limpieza**	**748,356.25**	**2,365,945.12**	**0.00**	**3,114,301.37**	**1.04**
2	3	9	1	`01	Material para limpieza	748,356.25	2,365,945.12		3,114,301.37	1.04
2	**3**	**9**	**2**		**Utiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	3	9	2	`01	Utiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza				0.00	0.00
2	**3**	**9**	**3**		**Utiles menores médico quirùrgicos**	**251,487.36**	**21,695,874.36**	**0.00**	**21,947,361.72**	**7.34**
2	3	9	3	`01	Utiles menores médico quirùrgicos	251,487.36	21,695,874.36		21,947,361.72	7.34
2	**3**	**9**	**4**		**Utiles destinados a actividades deportivas y recreativas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	3	9	4	`01	Utiles destinados a actividades deportivas y recreativas				0.00	0.00
2	**3**	**9**	**5**		**Utiles de cocina y comedor**	**0.00**	**359,687.52**	**0.00**	**359,687.52**	**0.12**

2	3	9	5	`01	Utiles de cocina y comedor		**359,687.52**		359,687.52	0.12
2	**3**	**9**	**6**		**Productos eléctricos y afines**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	3	9	6	`01	Productos eléctricos y afines				0.00	0.00
2	**3**	**9**	**7**		**Productos y útiles veterinarios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	3	9	7	`01	Productos y útiles veterinarios				0.00	0.00
2	**3**	**9**	**8**		**Otros repuestos y accesorios menores**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	3	9	8	`01	Otros repuestos y accesorios menores				0.00	0.00
2	**3**	**9**	**9**		**Productos y útiles varios n.i.p.**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	3	9	9	`01	Productos y útiles varios n.i.p.				0.00	0.00
2	**4**				**Transferencias Corrientes**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	**4**	**1**			**Transferencias Corrientes Al Sector Privado**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	**4**	**1**	**1**		**Prestaciones A La Seguridad Social**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	4	1	1	`01	Pensiones				0.00	0.00
2	4	1	1	`02	Jubilaciones				0.00	0.00
2	4	1	1	`03	Indemnización Laboral				0.00	0.00
2	**4**	**1**	**2**		**Ayudas Y Donaciones A Personas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	4	1	2	`01	Ayudas Y Donaciones Programadas A Hogares Y Personas				0.00	0.00
2	4	1	2	`02	Ayudas Y Donaciones Ocasionales A Hogares Y Personas				0.00	0.00
2	4	1	2	`03	Programa De Repitencia Escolar				0.00	0.00
2	**4**	**1**	**4**		**Becas y viajes de estudios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	4	1	4	`01	Becas Nacionales				0.00	0.00
2	4	1	4	`02	Becas extranjeras				0.00	0.00
2	**4**	**1**	**5**		**Transferencias corrientes a empresas del sector privado**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	4	1	5	`01	Transferencias corrientes a empresas del sector privado				0.00	0.00
2	**4**	**1**	**6**		**Transferencias corrientes a Asociaciones sin fines de lucro y partidos políticos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	4	1	6	`01	Transferencias corrientes a Asociaciones sin fines de lucro				0.00	0.00
2	**4**	**2**			**Transferencias Corrientes Al Gob. Gral Nacional**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2	**4**	**2**	**1**		**Aportaciones instituciones del gobierno central**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

INGRESOS EXTRAPRESUPUESTARIO

2.- El cuadro ilustrado más abajo, muestra los ingresos recibidos durante el período comprendido desde el 01/01/2017 al 31/12/2017, lo cual se determino que los mismos ascendieron a la suma de RD$

INGRESOS Y CONCEPTOS	VALOR RD$
Senasa Subsidiado	36,823,814.06
Unibe	60,000.00
Alquiler Cafeteria	890,000.00
Maxilo Facial	1,918,550.57
Esterilizacion Bandejas	258,200.00
Senasa (prestamos)	514,064.94
Otros (ARS, ARL)	10,528,309.23
TOTAL RD$	**50,924,938.80**

Fuente: Departamento de Contabilidad. Hospital Dr. Dario Contreras.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA GERENCIA FINANCIERA:

1.-Elaboración del Informe de cierre al 31/12/2017, el cual es tramitado a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental en fecha:

2.-Auditoria practicada por los Auditores internos del hospital en fecha:

3.-Elaboración del plan anual de compra para el año 2018.

4.-Programación del 1er. Trimestre para Gastos y Carga Fija para el año 2018.

5.-Informe de Ejecución Presupuestaria del 1er. Trimestre 2017.

6.-Elaboracion de Estados Financieros del 1er. Trimestre 2017.

7.-Remision de informe mensualmente de los ingresos presupuestarios y extrapresupuestario al Ministerio de Salud Publica.

8.-Corte Semestral Periodo Enero-Junio 2017.

9.-Elaboracion de Estados Financieros del 2do. Trimestre 2017.

10.-Elaboracion de Estados Financieros del 3er. Trimestre 2017.

11.-Elaboracion del Anteproyecto de presupuesto del Hospital para el 2018.

Otras actividades realizadas.

Realización de Operativos y Jornadas Quirúrgicas, los cuales se realizan los fines de semana.

Proyecciones para el 2018.

- Equipamiento del Departamento de Patologia de nuestro hospital.
- Adecuacion del área de la Morgue del hospital.
- Completar la adecuacion del área para la escuela de Emergentologia.
- Ampliacion del espacio de almacen para la farmacia hospitalaria.
- Adecuacion del área para el servicio de Camara Hiperbarica.
- Habilitación y acreditación del hospital.
- Ampliacion del área de la Botica popular en el área vieja.
- Confeccion de verja perimetral al área vieja del hospital.
- Reparacion y acondicionamiento de la cisterna del área vieja del hospital.
- Acondicionamiento del vertedero de desechos solidos del hospital.
- Apertura y equipamiento de la biblioteca digital.
- Equipamiento y adecuación del área de cocina.
- Completar el equipamineto y puesta en funcionamiento de la Lavanderia.
- Adecuacion y reubicación del área de Septica.
- Acondicionamiento de los parqueos.
- Pintura general del hospital.
- Sustitucion de todos los colchones del hospital.
- Reabilitar, agregar y poner en funcionamiento un consultorio para consulta de neurocirugía en el área vieja.
- Colocacion de hierros protectores en la verja perimetral de la Av. Las Americas.

Anexos.

Anexo 1
Relación de Vacunas octubre 2016-octubre 2017.

2.3 Programa Ampliado de Inmunización (PAI)

Tipos de Vacunas	Grupos Etareos Beneficiarios	Población Estimada-2013	Dosis Aplicadas 1era.	2da.	3era. o Unica	1er. Ref (4ta. Dosis)	2do. Ref (5ta. Dosis)	Total de Dosis	Cob. (%)*
BCG	< de 1 Año	0	0					0	#¡DIV/0!
	1 a 4 Años	0	8					8	0
	Total	0	8					8	#¡DIV/0!
Anti-Hepatitis B (HB)	Recien Nacidos	0	0					0	#¡DIV/0!
	< de 1 Año	0	76	182	0			258	#¡DIV/0!
	1 a 4 Años	0	0	0	0			0	0
	5 a 9 Años	0	0	0	0			0	0
	Mujeres (10 - 49)	0	28	12	9			49	0
	Hombres (10 - 49)	0	18	8	8			34	0
	Adultas (os) >50 Años	0	11	7	2			20	0
	Total	0	133	209	19			361	
Anti-Rotavirus (Rota)	-1 Año	0	461	567				1,028	#¡DIV/0!
	Total	0	461	567				1,028	
Anti-Polio (OPV)	-1 Año	0	342	525	635			1,502	#¡DIV/0!
	1 a 4 Años	0	0	0	0	287	639	926	0
	Total	0	342	525	635	287	639	2,428	
Pentavalente (=Hib) (Difteria, Tétano, Tosferina, Hepatitis B, Influenzae)	-1 Año	0	178	197	190			565	#¡DIV/0!
	1 a 4 Años	0	289	300	299			888	0
	Total	0	467	497	489			1,453	
Neumo-13 (Conjugada)	-1 Año	0	480	628	0			1,108	#¡DIV/0!
	de 1 Años	0	0	0		228		228	#¡DIV/0!
	2 a 4 Años	0	0					0	0
	Total	0	480	628	0	228		1,336	
Anti - Sarampión-Rubeola y Paperas (SRP)	1 Años	0	598					598	#¡DIV/0!
	2 a 4 Años	0	0					0	0
	5 a 9 Años	0	0					0	0
	Total	0	598					598	
Anti - Sarampión y Rubeola (SR)	de 1 Años	0	0					0	#¡DIV/0!
	2 a 4 Años	0	0					0	0
	5 a 9 Años	0	0					0	0
	Mujeres (10 - 49)	0	0					0	0
	Hombres (10 - 49)	0	0					0	0
	Adultas (os) >50 Años	0	0					0	0
	Total	0	0					0	
DPT (Difteria, Tétanos, Tosferina)	-1 Año	0	0	91	187			278	#¡DIV/0!
	1 a 4 Años	0	0	0	0	676	508	1,184	0
	5 a 9 Años	0	0	0	0	0		0	0
	Total	0	0	91	187	676	508	1,462	
Influenza Estacional (IE-HN)	-1 Año	0	0	0				0	#¡DIV/0!
	de 1 Años	0	0	0	8			8	#¡DIV/0!
	2 a 4 Años	0	0	0	0			0	#¡DIV/0!
	EMBARAZADAS	0			16			16	#¡DIV/0!
	Mujeres (10 - 49)	0			9			9	#¡DIV/0!
	Hombres (10 - 49)	0			170			170	#¡DIV/0!
	Adultas (os) >50 Años	0			73			73	#¡DIV/0!
	Total	0	0	0	276			276	#¡DIV/0!
Difteria y Tétanos dT-(> 7 años)	5 a 9 Años	0	40	9	14			63	#¡DIV/0!
	Embarazadas	0	194	179	141	11	2	527	#¡DIV/0!
	Mujeres (10 - 49)	0	979	681	194	45	33	1,932	#¡DIV/0!
	Hombres (10 - 49)	0	2,719	1,795	215	31	0	4,760	#¡DIV/0!
	Adultas (os) >50 Años	0	1,171	863	83	28	1	2,146	#¡DIV/0!
	Total	0	5,103	3,527	647	115	36	9,428	#¡DIV/0!
Total		0	7,592	6,044	2,253	1,306	1,183	18,378	

Instuctivo del Formularios:

El relleno verde sigifica "No corresponde aplicar vacunas

El relleno azul significa Dosis aplicadas y coberuras grupos prioritarios

El relleno color rosado No se calcula coberturas

SE REFIERE A LA VACUNACION QUE SE REALIZA DIARIAMENTE EN EL ESTABLECIMIENTO A LOS NIÑOS DE 0-14 AÑOS A LAS EMBARAZADAS, DE MANERA PERMANENTE EN EL ESTABLECIMIENTO

LA FUENTE DE INFORMACION SERA EL REGISTRO DIARIO / MENSUAL DE VACUNACION APLICADA SEGÚN SEA 1ERA, 2DA, 3ERA. DOSIS Y REFUERZO.

* LA COBERTURA ALCANZADA SE OBTENDRA DE DIVIDIR EL TOTAL DE DOSIS APLICADA ENTRE LA POBLACION CORRESPONDIENTE A CADA GRUPO DE EDAD MULTIPLICANDO POR 100

Anexo 2
Informe mensual Pruebas Virológicas de Laboratorio enero-diciembre 2017.

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Hospital Docente Universitario "Dr. Darío Contreras"

SANTO DOMINGO, D. N

Pruebas virológicas de laboratorios realizadas, Según resultados, 2017.

Mes: _____ **ENERO- DICIEMBRE** ____ **Año:** _____2017_____

VIH	Externos: ___4446_____	Positivos: ___146_____
	Internos: ____3298_____	Negativos: ___7598_____
	Total: _____7744_____	Externos Positivos: _77_____
	Donantes: ___309_____	Internos Positivos: ___69_____
	Donantes Positivos: _____0_____	
HBs AG	Externos: _____4322____	Positivos: _____143____
	Internos: _____3154___	Negativos: _____7320____
	Total: _____7476_____	Externos Positivos: ___75_____
	Donantes: ___309_____	Internos Positivos: ____68_____
	Donantes Positivos: _____0_____	
HCV	Externos: ___3815_____	Positivos: _____66_____
	Internos: ___3072_____	Negativos: ____6821_____
	Total: _____6887_____	Externos Positivos: __40____
	Donantes: __309_____	Internos Positivos: __26_____
	Donantes Positivos: _____	
HTLV-I	Externos: _____0_____	Positivos: _____0_____
	Internos: _____0_____	Negativos: _____309_____
	Total: _____309_____	Externos Positivos: __0_____
	Donantes: ____309_____	Internos Positivos: ___0_____
	Donantes Positivos: ____0_____	

Anexo 3
Informe mensual de consejería de Vih/Sida
enero-diciembre 2017.

Ministerio de Salud Publica

(MSP)

Dirección General de Contro lde las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA

(DIGECITSS)

Informe Mensual de Consejeria

SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dario Contreras

Region de salud 0 **Provinc** Santo Domingo **Municipio** Santo Domingo E **Area de Salud** II

Mes y año que reporta ene- 17

Consejeria	Categoria	Consejeria realizadas			Grupo de edad y sexo																		Nacioanlidad		
					< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años				
					M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	Dominicana	Haitiana	Otros
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas		597	20	9	31	21	52	26	40	34	36	25	29	18	24	23	24	25	70	90	572	24	1
	Embarazada	VIH	Total realizadas	14		0		3		2		3		3		3		0		0		0	14	0	0
		Sifilis	Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH	Total realizadas	429	14	9	27	13	30	23	32	20	20	18	14	11	19	17	17	16	57	72	405	23	1
			Total positivas	11	0	0	0	0	2	0	0	0	1	1	3	0	0	1	0	0	1	2	10	1	0
	Embarazada	VIH	Total realizadas	14		0		3		2		3		3		3		0		0		0	14	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Sifilis	Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0

Total General Consejeria

Consejeria	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	597	14
Post prueba	440	14

Consejeria	Pareja de la usuaria del servicio de consejeria
Pre prueba	
Post prueba	

Sello de la institucion

Envie la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.

Ministerio de Salud Publica

(MSP)

Dirección General de Contro lde las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA

(DIGECITSS)

Informe Mensual de Consejeria

SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dario Contreras

Region de salud 0 **Provinc** Santo Domingo **Municipio** Santo Domingo Este **Area de Salud** II

Mes y aÑo que reporta feb-17

Consejeria	Categoria	Consejeria realizadas			Grupo de edad y sexo																Nacioanlidad		
					< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años				
					M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	Dominicana	Haitiana	Otros
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas		558	15	11	31	16	55	22	38	17	38	13	37	11	25	14	23	13	82	97	529	20	9
	Embarazada	VIH	Total realizadas	11		0		3		1		3		2		2		0		0		0	11	0	0
		Sifilis	Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
				1																					
Post prueba	Poblacion general	VIH	Total realizadas	401	8	6	24	9	42	14	28	11	29	5	28	9	14	8	18	8	61	79	374	18	9
			Total positivas	15	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	0	3	0	3	2	2	1	13	2	0
	Embarazada	VIH	Total realizadas	11		0		3		1		3		2		2		0		0		0	11	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Sifilis	Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0

Total General Consejeria

Consejeria	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	558	11
Post prueba	416	11

Consejeria	Pareja de la usuaria del servicio de consejeria
Pre prueba	
Post prueba	

Ministerio de Salud Publica
(MSP)

Dirección General de Contro lde las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)

Informe Mensual de Consejeria

SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0 **Provincia** Santo Domingo **Municipio** Santo Domingo Este **Area de Salud** II

Mes y año que reporta mar-17

Consejeria	Categoria	Consejeria realizadas			Grupo de edad y sexo																Nacioanlidad		
					< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años				
					M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	Dominicana	Haitiana	Otros
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas		425	15	7	30	6	39	16	29	22	13	14	17	20	23	14	13	8	71	68	411	13	1
	Embarazada	VIH	Total realizadas	17		0		3		3		6		3		0		2		0		0	17	0	0
		Sifilis	Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH	Total realizadas	352	10	8	27	4	37	13	26	19	13	13	13	15	18	12	11	7	52	54	338	13	1
			Total positivas	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	4	0	0
	Embarazada	VIH	Total realizadas	17		0		3		3		6		3		0		2		0		0	17	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Sifilis	Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0

Total General Consejeria

Consejeria	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	425	17
Post prueba	356	17

Consejeria	Pareja de la usuaria del servicio de consejeria
Pre prueba	
Post prueba	

Sello de la institucion

Envie la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.

Ministerio de Salud Publica
(MSP)

Dirección General de Contro Ide las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)

Informe Mensual de Consejeria

SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0 **Provincia** Santo Domingo **Municipio** Santo Domingo Este **Area de Salud** II

Mes y año que reporta abr-17

Consejeria	Categoria	Consejeria realizadas			Grupo de edad y sexo																Nacioanlidad		
					< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años				
					M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	Dominicana	Haitiana	Otros
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas		490	11	3	32	9	52	16	39	24	34	14	30	17	22	19	14	12	64	78	476	12	2
	Embarazada	VIH	Total realizadas	8		0		3		4		1		0		0		0		0		0	8	0	0
		Sifilis	Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH	Total realizadas	390	10	3	27	7	45	13	32	16	23	11	21	12	20	12	10	9	55	64	376	12	2
			Total positivas	12	0	0	0	0	3	0	1	1	3	0	1	2	0	0	0	0	1	0	12	0	0
	Embarazada	VIH	Total realizadas	5		0		3		1		1		0		0		0		0		0	5	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Sifilis	Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0

Total General Consejeria

Consejeria	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	490	8
Post prueba	402	5

Consejeria	Pareja de la usuaria del servicio de consejeria
Pre prueba	
Post prueba	

Sello de la institucion

Envie la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.

Ministerio de Salud Publica
(MSP)

Dirección General de Contro lde las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)

Informe Mensual de Consejeria

SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0 **Provincia** Santo Domingo **Municipio** Santo Domingo Este **Area de Salud** II

Mes y aÑo que reporta may-17

Consejeria	Categoria	Consejeria realizadas			Grupo de edad y sexo																Nacioanlidad		
					< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años				
					M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	Dominicana	Haitiana	Otros
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas		605	12	6	36	10	54	34	48	29	33	29	37	11	23	15	20	11	90	107	583	21	1
	Embarazada	VIH	Total realizadas	11		0		2		3		3		1		2		0		0		0	11	0	0
		Sifilis	Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH	Total realizadas	388	6	8	21	3	38	20	28	14	21	17	28	11	13	13	14	6	56	71	367	20	1
			Total positivas	10	0	0	0	1	0	0	1	0	1	2	2	1	1	0	0	0	1	0	9	1	0
	Embarazada	VIH	Total realizadas	11		0		2		3		3		1		2		0		0		0	11	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Sifilis	Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0

Total General Consejeria

Consejeria	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	605	11
Post prueba	398	11

Consejeria	Pareja de la usuaria del servicio de consejeria
Pre prueba	
Post prueba	

Sello de la institucion

Envie la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.

Ministerio de Salud Publica
(MSP)

Dirección General de Contro lde las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)

Informe Mensual de Consejeria

SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr Hospital Dario Contreras

Region de salud 0 **Provincia** Santo Domingo **Municipio** Santo Domingo Este **Area de Salud** II

Mes y aÑo que reporta jun-17

Consejeria	Categoria	Consejeria realizadas			Grupo de edad y sexo																Nacioanlidad		
					< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años				
					M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	Dominicana	Haitiana	Otros
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas		498	10	11	27	16	44	20	43	15	32	20	27	11	26	12	24	8	72	80	477	19	2
	Embarazada	VIH	Total realizadas	13		0		4		1		4		3		0		1		0		0	13	0	0
		Sifilis	Total realizadas	5		0		1		2		1		1		0		0		0		0	5	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH	Total realizadas	459	10	11	24	14	39	20	37	15	30	19	23	11	21	12	22	7	69	75	438	19	2
			Total positivas	13	0	0	0	0	1	0	3	0	1	1	1	0	2	0	1	1	2	0	13	0	0
	Embarazada	VIH	Total realizadas	13		0		4		1		4		3		0		1		0		0	13	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Sifilis	Total realizadas	5		0		1		2		1		1		0		0		0		0	5	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0

Total General Consejeria

Consejeria	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	503	13
Post prueba	477	13

Consejeria	Pareja de la usuaria del servicio de consejeria
Pre prueba	
Post prueba	

Sello de la institucion

Envie la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.

Ministerio de Salud Publica
(MSP)

Dirección General de Contro lde las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)

Informe Mensual de Consejeria

SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr Hospital Dario Contreras

Region de salud 0 **Provincia** Santo Domingo **Municipio** Santo Domingo Este **Area de Salud** II

Mes y aÑo que reporta jul-17

Consejeria	Categoria	Consejeria realizadas			Grupo de edad y sexo																Nacioanlidad		
					< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años				
					M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	Dominicana	Haitiana	Otros
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas		681	24	18	24	19	78	21	55	36	36	24	42	24	29	24	25	15	87	100	651	25	5
	Embarazada	VIH	Total realizadas	16		0		2		4		4		2		4		0		0		0	16	0	0
		Sifilis	Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH	Total realizadas	594	22	11	26	15	63	17	51	33	33	15	40	18	24	12	29	13	90	82	564	25	5
			Total positivas	14	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2	2	2	0	3	1	13	1	0
	Embarazada	VIH	Total realizadas	16		0		2		4		4		2		4		0		0		0	16	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Sifilis	Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0

Total General Consejeria

Consejeria	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	681	16
Post prueba	608	16

Consejeria	Pareja de la usuaria del servicio de consejeria
Pre prueba	
Post prueba	

Sello de la institucion

Envie la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.

Ministerio de Salud Publica
(MSP)

Dirección General de Contro Ide las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)

Informe Mensual de Consejeria
SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr Hospital Dario Contreras

Region de salud 0 **Provincia** Santo Domingo **Municipio** Santo Domingo Este **Area de Salud** II

Mes y aÑo que reporta ago-17

Consejeria	Categoria	Consejeria realizadas			Grupo de edad y sexo																		Nacioanlidad		
					< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años				
					M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	Dominicana	Haitiana	Otros
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas		598	6	13	42	19	55	26	40	34	42	25	37	13	24	14	19	15	75	99	577	18	3
	Embarazada	VIH	Total realizadas	15		0		4		4		2		0		5		0		0		0	13	1	1
		Sifilis	Total realizadas	5		0		3		2		0		0		0		0		0		0	5	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH	Total realizadas	427	10	11	27	10	34	18	27	17	34	16	23	7	18	13	14	10	55	83	406	18	3
			Total positivas	11	0	0	1	1	0	0	1	2	1	0	1	0	0	0	1	0	3	0	11	0	0
	Embarazada	VIH	Total realizadas	15		0		4		4		2		0		5		0		0		0	13	1	1
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Sifilis	Total realizadas	5		0		3		2		0		0		0		0		0		0	5	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0

Total General Consejeria

Consejeria	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	598	15
Post prueba	427	15

Consejeria	Pareja de la usuaria del servicio de consejeria
Pre prueba	
Post prueba	

lo de la institucion

Envie la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.

Ministerio de Salud Publica
(MSP)

Dirección General de Contro lde las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)

Informe Mensual de Consejeria

SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr Hospital Dario Contreras

Region de salud 0 **Provincia** Santo Domingo **Municipio** Santo Domingo Este **Area de Salud** II

Mes y aÑo que reporta sep-17

Consejeria	Categoria	Consejeria realizadas			Grupo de edad y sexo																Nacioanlidad		
					< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años				
					M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	Dominicana	Haitiana	Otros
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas		549	7	8	40	15	55	17	44	14	35	15	21	18	24	9	30	16	87	94	520	28	1
	Embarazada	VIH	Total realizadas	13		0		3		3		3		1		3		0		0		0	13	0	0
		Sifilis	Total realizadas	0		0		0		0		0		0				0		0		0	0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH	Total realizadas	420	6	6	28	9	44	12	41	9	21	12	17	10	20	10	22	11	67	75	391	28	1
			Total positivas	8	0	0	2	0	2	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	6	2	0
	Embarazada	VIH	Total realizadas	13		0		3		3		3		1		3		0		0		0	13	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Sifilis	Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0

Total General Consejeria

Consejeria	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	549	13
Post prueba	428	13

Consejeria	Pareja de la usuaria del servicio de consejeria
Pre prueba	
Post prueba	

Envie la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.

Ministerio de Salud Publica
(MSP)

Dirección General de Contro lde las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)

Informe Mensual de Consejeria
SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr Hospital Dario Contreras

Region de salud 0 **Provincia** Santo Domingo **Municipio** Santo Domingo Este **Area de Salud** II

Mes y año que reporta oct-17

Consejeria	Categoria	Consejeria realizadas			Grupo de edad y sexo																Nacioanlidad		
					< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años				
					M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	Dominicana	Haitiana	Otros
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas		489	12	7	31	16	52	23	36	22	23	12	21	11	20	12	21	15	80	75	472	14	3
	Embarazada	VIH	Total realizadas	10		0		1		2		3		1		2		1		0		0	10	0	0
		Sifilis	Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH	Total realizadas	519	9	7	30	12	39	14	26	13	15	6	18	7	9	7	12	5	58	56	502	14	3
			Total positivas	11	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	2	1	1	1	2	11	11	2	0
	Embarazada	VIH	Total realizadas	11		0		1		2		3		1		2		1		0		11	0	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Sifilis	Total realizadas	0		0		0														0	0	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0

Total General Consejeria

Consejeria	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	489	10
Post prueba	540	10

Consejeria	Pareja de la usuaria del servicio de consejeria
Pre prueba	
Post prueba	

Envie la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.

Ministerio de Salud Publica
(MSP)
Dirección General de Contro lde las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)

Informe Mensual de Consejeria
SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr Hospital Dario Contreras

Region de salud 0 **Provincia** Santo Domingo **Municipio** Santo Domingo Este **Area de Salud** II

Mes y año que reporta nov-17

Consejeria	Categoria		Consejeria realizadas		Grupo de edad y sexo																		Nacioanlidad		
					< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años				
					M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	Dominicana	Haitiana	Otros
Pre prueba	Poblacion general		Total realizadas	522	16	11	38	10	44	13	29	27	37	17	31	17	30	15	23	14	74	76	495	24	3
	Embarazada	VIH	Total realizadas	11		0		0		3		6		0		2		1		0		0	11	0	0
		Sifilis	Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH	Total realizadas	461	12	5	37	9	45	14	25	19	33	9	27	20	27	13	19	10	63	74	434	24	3
			Total positivas	9	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	1	1	0	0	1	2	9	0	0
	Embarazada	VIH	Total realizadas	11		0		0		3		6		0		2		1		0		0	11	3	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Sifilis	Total realizadas	0		0		0														0	0	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0

Total General Consejeria

Consejeria	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	522	11
Post prueba	461	11

Consejeria	Pareja de la usuaria del servicio de consejeria
Pre prueba	
Post prueba	

Envie la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.

Ministerio de Salud Publica
(MSP)

Dirección General de Contro Ide las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)

Informe Mensual de Consejeria

SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr Hospital Dario Contreras

Region de salud 0 **Provincia** Santo Domingo **Municipio** Santo Domingo Este **Area de Salud** II

Mes y aÑo que reporta dic-17

Consejeria	Categoria	Consejeria realizadas			Grupo de edad y sexo																Nacioanlidad		
					< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años				
					M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	Dominicana	Haitiana	Otros
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas		420	8	5	25	6	43	25	38	15	34	19	18	15	14	11	11	3	72	74	402	15	3
	Embarazada	VIH	Total realizadas	10		0		2		4		3		1		0		0		0		0	10	0	0
		Sifilis	Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH	Total realizadas	400	8	3	29	10	46	17	35	17	30	12	21	16	19	6	11	1	69	76	382	15	3
			Total positivas	10	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0	1	0	0	5	0	10	0	0
	Embarazada	VIH	Total realizadas	10		0		2		4		3		1		0		0		0		0	10	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Sifilis	Total realizadas	0		0		0														0	0	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0

Total General Consejeria

Consejeria	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	420	10
Post prueba	410	10

Consejeria	Pareja de la usuaria del servicio de consejeria
Pre prueba	
Post prueba	

Envie la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.

Ministerio de Salud Publica
(MSP)

Dirección General de Contro Ide las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)

Informe Mensual de Consejeria
SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr Hospital Dario Contreras

Region de salud 0 **Provincia** Santo Domingo **Municipio** Santo Domingo Este **Area de Salud** II

Mes y aÑo que reporta Consolidado2017

Consejeria	Categoria	Consejeria realizadas			Grupo de edad y sexo																Nacioanlidad		
					< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años				
					M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F			
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas		6,424	169	119	364	208	570	378	436	335	385	261	356	240	280	190	243	173	925	792	6,168	233	23
	Embarazada	VIH	Total realizadas	133		0		29		32		32		17		20		3		0		0	133	1	1
		Sifilis	Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH	Total realizadas	4,842	112	90	263	110	378	186	376	197	284	155	226	145	214	135	170	96	864	841	4,788	8	46
			Total positivas	147	1	0	2	5	14	2	7	4	17	5	10	4	12	4	9	5	22	7	139	8	0
	Embarazada	VIH	Total realizadas	133		0		29		32		32		17		20		3		0		0	131	1	1
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Sifilis	Total realizadas	0		0		0														0	0	0	0
			Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0

Total General Consejeria

Consejeria	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	6,424	133
Post prueba	4,989	133

Consejeria	Pareja de la usuaria del servicio de consejeria
Pre prueba	
Post prueba	

Envie la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.

Anexo 4
Lista de contratos con ARS realizados 2017.

Relación de Status Negociación de las ARS 25/09/2017

Descripción	Observación
ARS COLEGIO MEDICO DOMINICANO	Fecha Contrato (14/02/2017)
ARS SENASA	Fecha Contrato (00/00/2017)
ARS ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES	Fecha de Contrato (05/10/2016)
ARS METASALUD	Fecha de Contrato (04/04/2016)
ARS SEMUNASED	Fecha de Contrato (12/11/2015)
ARS BANRESERVAS	Fecha de Contrato (21/02/2017)
ARS BANCO CENTRAL	Fecha de Contrato (20/02/2017)
ARS YUNEN	Fecha de Contrato (00/00/2017,
ARS HUMANO Y PRIMERA HUMANO	Fecha de Contrato (15/07/2016)
ARS SEMMA	Fecha de Contrato (00/00/2017)
ARS PALIC	Fecha de Contrato (00/00/2017)
ARS SALUD SEGURA	Fecha de Contrato (00/00/2017)
ARS SIMAG	Fecha de Contrato (00/00/2017),
ARS MONUMENTAL	Fecha de Contrato (00/00/2017)
ARS RENACER	(Se inició la negociación, pendiente cierre tarifario y contrato)
ARS UNIVERSAL	Pendiente Negociar Tarifario
ARS ASEMAP	(Se discutió tarifario, asuntos internos de la ARS han pospuesto negociación)
ARS CONSTITUCION	(Se inició negociación, pendiente cierre tarifario y contrato)
ARS FUTURO	(No hay contrato formalmente firmado, aunque el hospital tenga un código)
ARS APS	(Pendiente reiniciar negociación tarifario)
ARS GMA	(Pendiente reiniciar Negociación Tarifario)
ARS PN	(Pendiente reiniciar Negociación Tarifario)
ARS BMI	(Pendiente reiniciar Negociación Tarifario)

Nota: la ARS FFAA cerró sus funciones al pasar sus afiliados al SENASA

Anexo 5
Objetivos alcanzados en el año 2017.

Logros 2017

Objetivos establecidos y alcanzados en el año 2017.

Objetivos Específicos	Descripción de la Actividad	Indicador Verificador
Depto. de Enfermería		
Establecer estrategias que aseguren las condiciones de trabajo de calidad con un mínimo de personal de enfermería en esta institución en el 2017.	Mantener funcionando tres áreas de trabajo como son: Post-Quirúrgico, Pre-Quirúrgico y Área Séptica, sin haber nombrado una sola enfermera en este año y hacer el trabajo con humanización, con calidad y oportuno.	Logrado
Prestar especial atención a las necesidades del personal de enfermería y dar seguimiento a las mismas.	Entrenar dicho personal a través de charlas continuas sobre comunicación efectiva, Relaciones Humanas y trato amable a los usuarios y familiares.	Logrado
Velar y propiciar un ambiente de trabajo armonioso y adecuado para realizar las tareas	Tratar de mantener las estaciones de enfermería con los insumos necesarios para hacer el trabajo.	Logrado
Gerencia Atención al Usuario		
Implementar la lista de verificación de cirugías suspendidas.	Dar seguimiento a las lista de cirugías , investigar porque fueron suspendidas , levantar un informe y presentarlo a la dirección	Logrado
Extender y reforzar la gerencia en la tarde y los fines de semana en toda las áreas de servicios	Ampliar el equipo de gestión al usuario para extender los servicios durante los fines de semana	Logrado