

Plan Operativo Anual (POA)

2017

Hospital Docente Universitario
Dr. Dario Contreras.
Ave. Las Americas No. 120, Santo Domingo
Este, Republica Dominicana.

809-596-3686 Ext: 2224,2226 y 2260



Índice

Presentación.....	1
Autoridades del hospital.....	2
Jefatura de enseñanza y coordinadores de residencias.....	3
Encargados de servicios.....	4
Encargados departamentales.....	6
Característica y organización del hospital.....	8
Visión.....	8
Misión.....	8
Valores.....	8
Base legal.....	8
Organigrama.....	9
Descripción histórica del hospital.....	10
Plan Operativo anual (POA)	14
Indicadores de salud Memoria anual 2016.....	42
Presupuesto asignado y ejecutado por el hospital en el año 2016.....	55
Ingresos extrahospitalarias en el año 2016.....	56
Actividades realizadas en la gerencia financiera.....	57
Otras actividades realizadas en la gerencia financiera.....	57
Proyecciones para el año 2017.....	58
Anexos:	59
Anexo 1: Informe Neurocirugía diciembre 2016.....	
Anexo 2: Relación de vacunas octubre 2015-octubre 2016.....	
Anexo 3: Informe pruebas virológicas de laboratorio enero diciembre 2016	
Anexo 4: Informe mensual de consejería de Vih enero-diciembre 2016.....	
Anexo 5: Lista de contratos realizados 2016.....	
Anexo 6: Objetivos Alcanzados en el 2016.....	

Presentación.-

Durante dos años ininterrumpidos hemos desarrollado una ardua labor al frente de la Dirección General del Hospital Docente Universitario Dr. Darío Contreras, apegado a los principios y valores que caracterizan nuestro accionar en el sector salud.

Estamos consciente que trabajar con las limitantes en las cuales nos ha tocado hacerlo, no resulta fácil, más aun cuando la demanda de servicios a veces no son satisfecha para toda la población que requiere solucionar sus problemas de salud de forma oportuna y con la calidad que demanda la población dominicana, sin embargo el equipo de trabajo que día tras día realiza sus labores en nuestro hospital, ha sabido laborar mañana, tarde y noche para dar respuesta lo mejor posible a la demanda de salud de la población que recibe atenciones en este centro hospitalario.

Los datos e informaciones contenido en el PLAN OPERATIVO 2017 de nuestro hospital, reflejan el esfuerzo de cada servicio o departamento, por lo que esperamos seguir cumpliendo las metas y objetivos que en el han planteado cada uno de los encargados departamentales y o jefes de servicios.

Sirva el presente documento de punto de partida para darle seguimiento a los objetivos y actividades que cada uno de Ustedes tienen como tarea para el presente año.

Dr. José Gabriel de Jesús Aponte Pons
Director General del hospital

Autoridades del hospital:

Dr. José Gabriel de Jesús Aponte Pons.
Director general del hospital.

Lic. Rosanna Margarita Marte Brea.
Directora administrativa del hospital.

Dr. Rafael Camilo García Santos.
Sub-director médico.

Lic. Melba Edith Cordero Hernández.
Encargada de la división de recursos humanos.

Licda. Sonia Raidiris Paradis Ramírez.
Encargada departamento de enfermería.

Dr. Brigido García Sánchez.
Encargado de planificación y desarrollo.

Jefatura de enseñanza y coordinadores de residencias:

Dr. Yuly Rafael Mena Santana.
Encargado de la jefatura de enseñanza.

Dra. Emilia Cruz Guerrero.
Coordinador de la residencia de anestesiología.

Dr. Héctor B. Zorrilla Beras.
Coordinador de la residencia de cirugía buco maxilo facial.

Dr. Luis Francisco Cabrera.
Coordinador de la residencia de emergentología.

Dr. Laremil Moreno Pichardo.
Coordinador de la residencia de ortopedia y traumatología.

Dr. Freddy Flores Lebrón.
Coordinador de la residencia de neurocirugía.

Encargados de Servicios:

Dr. Gilmer Romero Fontana.
Encargado servicio de anestesiología.

Licda. Elba Lidia Alburquerque.
Encargada servicio de bioanálisis.

Dr. Ramón Antonio Bido.
Encargado servicio de cardiología.

Dra. Angelita Arache Castillo.
Encargada servicio cuidados intensivos.

Dr. Juan Antonio Paredes.
Encargado servicio de cirugía.

Dr. Ramón Pichardo.
Encargado servicio de cirugía buco-maxilo facial.

Dra. Ana M. Melo Ortiz.
Encargada servicio de endocrinología.

Dr. Luis Francisco Cabrera.
Encargado servicio de emergencia.

Dra. Juana Soraya Polanco.
Encargada servicio de fisiatría.

Dr. JoséPérezPérez.
Encargado servicio de gastroenterología.

Dr. Julián C. Tejeda Domínguez.
Encargado servicio de ginecología.

Dr. Luciano V. Manuel GarcíaVásquez.
Encargado servicio de imagenología.

Dr. Julio Alfonzo Roque Demorizi Romero.
Encargado servicio de infectología.

Dra. Máxima C. de la Rosa.
Encargada servicio nefrología.

Dra. Mercedes CéspedesPérez.
Encargada servicio neumología.

Dr. José Isidro Ruiz Ramírez.
Encargado servicio de neurocirugía.

Dra. Adasis Hidalgo Compres.
Encargada servicio de nutrición clínica.

Dr. Papi Martínez.
Encargada servicio de oftalmología.

Dr. Joselyn Valdez Offrer.
Encargado servicio de ortopedia y traumatología.

Dr. Luis M. Méndez Inoa.
Encargado servicio de otorrinolaringología.

Dr. Pablo Pascual Báez.
Encargado de servicio de psicología / psiquiatría.

Dra. Rosa Herminia González Cruz.
Encargada de patología.

Dra. Rosa Elizabeth Vidal Morales.
Encargada servicio pediatría.

Dra. Katia M. García Fermín.
Encargada servicio urología.

Dr. Martín J. Veras Troncoso.
Encargado servicio vascular.

Lic. Gisela Suarez Estrella.
Encargada unidad de atención integral VIH/SIDA

Dr. Ricardo Vásquez.
Encargado unidad de terapias biológicas en reumatología.

Sr. Nicolás Cepin.
Encargado de Yeso.

Encargados Departamentales:

Sr. Héctor Eugenio Suncar Rojas.
Encargado departamento de admisión.

Sra. Maireny Heredia.
Encargada de activos fijos.

Lic. Xiomara J. Santana Camacho.
Encargada de almacén general.

Lic. Marilyn Diclo.
Encargada alimentación y nutrición.

Sra. Yahaira Reyes Maldonado.
Encargada de archivo.

Sra. Marivia Sosa Arvelo.
Encargada de atención al usuario.

Dra. Yaniris Yan.
Encargada de auditoria médica.

Dra. Edra E. Castillo.
Encargada bloque quirúrgico.

Lic. Yoani Arias.
Encargada de capacitación.

Lic. Belkis Estrella.
Encargada de Compras.

Lic. Rafaela Montero.
Encargada de contabilidad.

Lic. Aquiles Rodríguez.
Encargado de contrataciones ARS.

Dra. Josefina Altagracia Vásquez Miliano.
Encargada de epidemiología.

Lic. Santiago Galán.
Encargado de estadísticas.

Lic. Luz Denia Núñez.
Encargada de facturación.

Lic. Ana Amelia Richardson.

Encargada de farmacia.

Lic. Deyanira Luna Rivera.
Encargada de jurídica.

Sr. Roberto Pérez.
Encargado de lavandería.

Ing. Stanley Javier de León.
Encargado de mantenimiento.

Sra. Amantina Félix.
Encargada de Mayordomía.

Dr. Brigido García Sánchez.
Encargado de planificación y desarrollo.

Dra. María Reyes Frometa.
Encargado de programación de cirugía.

Lic. Héctor B. Abreu.
Encargado de presupuesto.

Sr. Clarence E. Veras Rodríguez.
Encargado relaciones públicas.

Sr. Florentino Vega Batista.
Encargado de servicios generales.

Lic. Mayra Sánchez.
Encargada de trabajo social.

Ing. Francisco Cuevas.
Encargado de tecnología de la información y comunicación (TIC)

Características y Organización del Hospital Docente Universitario Dr. Darío Contreras.

Visión:

Ser un hospital académico y traumatológico, modelo del Sistema de Atención en la Red Pública de Salud, de referencia Nacional e Internacional, con estructura de servicios integrados sostenible en la gestión de la calidad, eficiencia, tecnología, investigación y el compromiso con el ciudadano.

Misión:

Brindar Servicios de salud integral, especializados en las áreas de Ortopedia, Traumatología, Cirugía y Rehabilitación, mediante un trabajo en equipo, con profesionales altamente calificados, comprometidos con la formación académica de especialistas y la atención oportuna a los usuarios con calidad y calidez.

Valores:

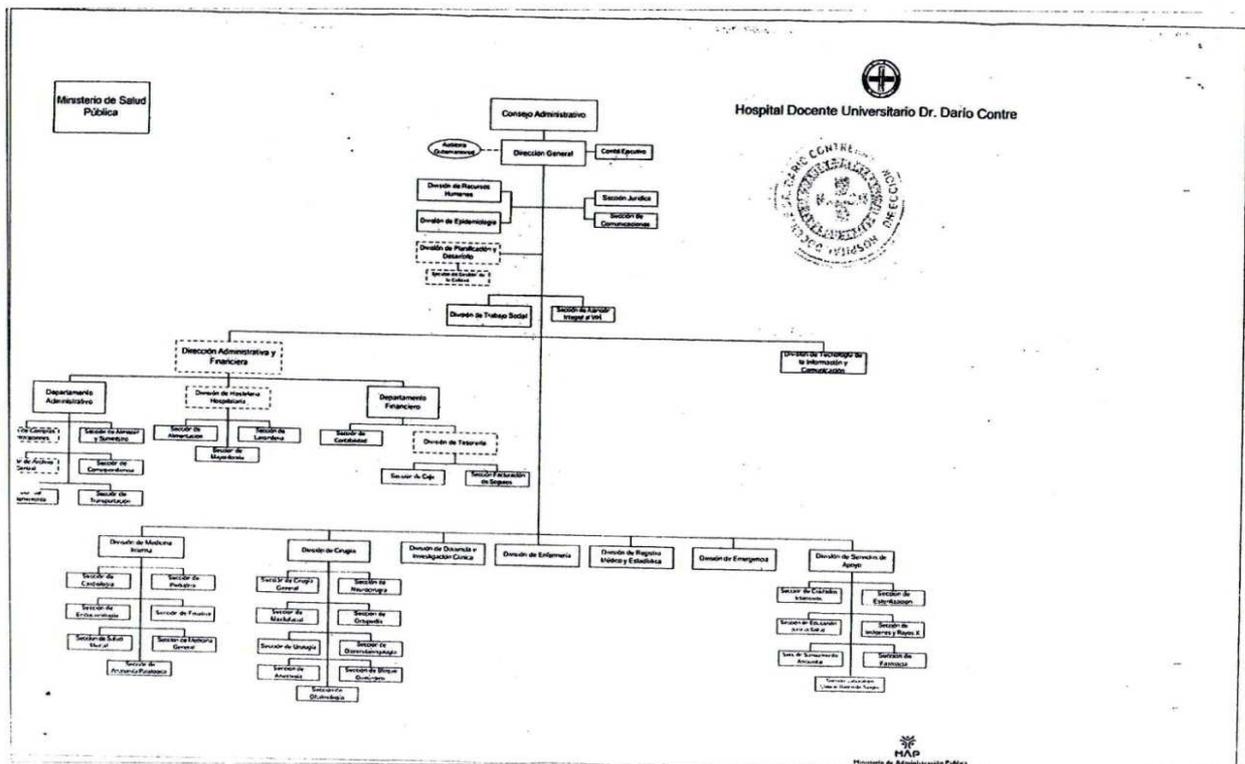
- Calidad.
- Integridad.
- Compromiso.
- Seguridad.
- Excelencia.
- Responsabilidad.
- Equidad.
- Humanización.
- Honestidad.

Base Legal.

Mediante el decreto N°. 4979 del 15 de julio del año 1959 se ordenó la construcción del hospital, siendo inaugurado con el nombre del “Hospital Dr. Darío Contreras” en agosto del 1960.

El hospital se rige por el reglamento general de hospitales de la Secretaria de Estado de Salud Pública y Asistencia Social, amparado en la Ley Num. 42-01 General de Salud del 8 de marzo del año 2001.

La estructura organizativa y de cargos del Hospital Docente Universitario Dr. Darío Contreras, está amparada en la resolución Num. 01-2014, aprobada en fecha once (11) del mes de febrero del año dos mil catorce (2014), por el Ministerio de la Administración Pública. (anexo).



Descripción histórica del hospital.

El hospital Docente Universitario Dr. Darío Contreras es un hospital nacional especializado de tercer nivel de atención de la red del Ministerio de Salud Pública, el cual dispone de una cartera de servicios amplia, con formación de especialistas en el área de la Ortopedia y Traumatología, Anestesiología, Neurocirugía, Emergenciología y Cirugía-Buco-Maxilo-facial.

El hospital, además oferta servicios especializados con una cartera de servicios y de procedimientos médicos amplios y especializados, con recursos humanos de alta cualificación, formados tanto en nuestro país como en el extranjero, con traducción de 55 años de labor ininterrumpida.

El Darío de ayer desarrollo su crecimiento rodeado de un conjunto de acontecimientos históricos, que mantiene un personal de la salud dotado de conocimientos y formación académica que los encierra en uno de los centro hospitalarios más importantes de Republica Dominicana y de afamado calificativo de que “ahí hacen gente”.

El hospital doctor Darío Contreras ostenta este nombre desde su fundación en honor al médico cirujano dominicano, doctor Darío Contreras Cruzado, nacido el 27 de noviembre del 1879, quien estudió ciencias y letras en el Instituto Profesional de Santo Domingo su ciudad natal, graduándose en el año 1900 en medicina, obtuvo el doctorado en la universidad de París, Francia en 1914, realizó estudios de cirugía general con Fauret, Marión y Gasset, destacados cirujanos Franceses.¹

Al regresar al país al finales de los años 20 inicia el ejercicio de su carrera en Santiago de los Caballeros y en el año 1942 le extirpa un Ántrax en el cuello que le amenazaba seriamente la vida al entonces presidente de la república Rafael Leónidas Trujillo Molina a quién señalan que por su carácter dictatorial ningún médico se atrevía a tratar, evitándole con la cirugía la muerte, es así como en agradecimiento al médico, Trujillo ordena la construcción del hospital mediante el decreto 4979 del 15 de julio del año 1959.

La estructura del hospital aún sin terminar era utilizada como centro de enseñanza de las Fuerzas Armadas (CEFA), que por la cantidad de ingresos de personas al ejército, el local resultaba pequeño lo que motivo su traslado, dando paso al hospital que un año después en 1960 es inaugurado con el nombre de Hospital Doctor Darío Contreras.

El hospital se encuentra ubicado en la margen oriental de la provincia Santo Domingo, exactamente en la avenida las Américas No. 120, limitado al Norte por la calle Octavio Mejía Ricart, al Sur la Avenida Las Américas al Este la calle 1, 2, y 3 y al Oeste la Avenida Sabana Larga.

El hospital, en aquella época venía a llenar un vacío en el sector salud, pues no existía en la República Dominicana ningún centro de salud en donde se ofertara servicios de ortopedia y traumatología, es por eso que al día de hoy su función principal es darle solución de salud a todo lo referente a estas dos especialidades a nivel nacional.

En el año 1965 se creó el departamento de neurocirugía y en ese mismo año fue ocupado por las Fuerzas Armadas a raíz de la tienda bélica revolucionaria de abril de ese mismo año. En 1968 debido a la gran afluencia de pacientes llegados de todo el territorio nacional, hubo que construir un nuevo pabellón para ubicar las consultas externas, laboratorio, emergencia, fisiología, departamento de registros médicos, saneamiento ambiental y otros.²

En 1969 inicia con sus cuatro especialidades básicas: pediatría, medicina general, cirugía y gineco-obstetricia, y se realizaron algunas remodelaciones dentro del hospital, sala de cuidados intensivos y recuperación.

En 1972 inician dos nuevos servicios: alergología y cirugía buco-maxilo-facial, este último en coordinación con la Secretaria de Estado de Salud Pública, Care-médica y la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña, ese mismo año fueron creados los servicios de patología y urología, también se dio inicio a la cuota de recuperación dado que el hospital recibía un porcentaje muy alto de usuarios y era insuficiente la subvención que se recibía para dar un mejor servicio a los pacientes, de igual manera, comenzó la consulta vespertina para poder atender a los pacientes que llegaban desde lejanos puntos del país en lo que a ortopedia se refiere.³

En el año 1975 con la terminación de un nuevo edificio con capacidad para 11 camas, se dio inicio al servicio de psiquiatría, psicología y neurología, en el mismo comenzó a funcionar una oficina de servicios sociales a los fines de colaborar con el personal médico y de enfermería en la evaluación de los pacientes y su participación directa en la cuota de recuperación.

En 1977 se construyó un nuevo edificio destinado para brindar atenciones en el área de neurocirugía, así como un área de emergencia.

Con el transcurso del tiempo el hospital continúa desarrollando una labor en beneficio de los más necesitados y en 1997 adquiere el nombre de hospital Docente Universitario Doctor Darío Contreras, mediante resolución emitida por el honorable Consejo Universitario de la Universidad Autónoma de Santo Domingo, esto así, porque este centro ha sido pionero en las residencias médicas del país.

El Darío Contreras ha estado bajo la dirección de un grupo de profesionales que lo han dirigido por diferentes periodos, cortos y largos, el primero lo fue en el año de 1960 el Doctor Rafael Fardel Miranda, seguido por el también médico Eduardo Rodríguez Lara, ambos extintos, luego los Doctores Héctor Herrand y Manuel Álvarez Albizu, igualmente extinto, seguido del mismo modo por los Doctores Máximo Periche Vidal (fallecido recientemente), Felipe Herrera Díaz, Dr. Fiallo y Rómulo Gómez, asimismo ocuparon esa posición los Doctores, Pedro Fernández Zucco, Fernando Sánchez Agramante y el Dr. Hernández Salas,

Luego, los Doctores: Luís Berges Mejía, Servio Tulio De Peña, Tito Suero Portorreal, Héctor Maceo Quezada Ariza, Daniel Joseph, el Doctor José Leónidas Benzan Soriano, nuevamente el Doctor Héctor Maceo Quezada Ariza, el Doctor Manuel Antonio Cuello Batista, el Dr. Roberto Lafontaine y desde el 1 de febrero del 2015 hasta la fecha el Doctor Jose Gabriel de Jesus Aponte Pons.

El hospital Docente Universitario Doctor Darío Contreras, fue sometido a un riguroso proceso de remodelación en el año 2013, siendo reinaugurado el 23 de Febrero del 2015, por el Excelentísimo señor Presidente Constitucional **LIC. DANILO MEDINA SANCHEZ.**

La nueva estructura hospitalaria esta compuesta por seis (6) edificios que funcionan de manera integral, dos (2) de los cuales poseen tres (3) niveles, tres (3) edificios de dos (2) niveles y un (1) edificio de cuatro (4) niveles.

Posee diez quirófanos equipados, incluyendo un quirófano en el primer nivel en el área de cirugía buco-maxilo facial y un quirófano destinado para la realización de procedimientos, con facilidades para la enseñanza a los profesionales de la salud que se encuentran en el proceso de aprendizaje.

Dispone de un área de imagenología con capacidad instalada de resonancia magnética, rayos x, tomografo, sonógrafo, electrocardiógrafo, así como un laboratorio clínico y de bacteriología en donde se realizan todas las pruebas que requieren los usuarios de los servicios, incluyendo las pruebas virológicas.

La emergencia dispone de un área de triage, la cual esta bajo la responsabilidad del Encargado de Emergencia, con capacidad para atender de manera simultanea a diez (10) pacientes, con equipo de rayos X para la demanda de un hospital de esta característica, así como una farmacia y un área para los procedimientos que requieren la colocación de yeso.

Dicha emergencia esta diseñada para atender de forma simultaneas a pacientes en el área de cirugía maxilo facial, emergentología, neurocirugía y traumatología, los cuales previamente han sido evaluado y sometido al proceso de triage en el área de emergentología.

En la actualidad cuenta con 211 camas, 418 médicos de los cuales 402 son especialistas y 137 residentes de los cuales 73 son del genero femenino (52.9%) y 65 del genero masculino (47.1%) en las cinco especialidades médicas que se realizan en el hospital (Anestesiología, Emergentología, Cirugía-Buco-Maxilo Facial, Neurocirugía y Ortopedia y Traumatología). Además cuenta con servicios especializados de: Ver cartera de servicio.

Cartera de Servicios:

Especialidades.

Anestesiología
Cirugia Buco Maxilofacial
Cirugia General
CirugiaPlastica Reconstructiva
Endocrinología
Epidemiología
Fisiatria
Gastroenterología
Medicina Interna
Nefrología
Neurocirugía
Neurología
Nutrición
Odontología
Oftalmología
Ortopedia y Traumatología

Sevicios de imágenes.

- Rayos X
- Resonancia
- Sonografía
- Tomografía

Servicios de Laboratorio.

- Banco de Sangre
- BK
- Hematología
- QuimicaClinica

Programas.

- TB

Ortopedia pediátrica
Pediatria
Psicología
Psiquiatria
Reumatología
Urología

- VIH (consentimientos)
- Vacunas

El hospital cuenta con un personal profesional de 497 personas (médicos, odontólogos, farmacéuticos y psicólogos) Además posee un personal administrativo ascendente a 584 personas, así como 133 enfermeras, entre profesionales, técnicas y 174 auxiliares. En el área de laboratorio laboran 40 bioanalistas, en diagnóstico y rayo X 31, en el área de farmacia 33, salud mental 12, personal de estadística 12, trabajo social 19 entre otros.

Plan Operativo Anual (POA)

2017

Hospital Docente Universitario Dr. Dario Contreras

Lineamiento Generales para el fortalecimiento de la atención en salud.

Objetivos Especificos	Descripcion de Actividades	Insumos	Fecha de Resultados	Responsable	Indicador verificador	Riesgo
Servicio de Anestesiología						
-Reforzar y actualizar el equipo de anestesia del área quirúrgica.	-Solicitar adquisición de cinco (5) unidades de laringoscopio de fibra óptica con luz led. -Solicitar adquisición de dos (2) Neuroestimulador.	Laringoscopios de fibra óptica con luz led	Mayo-Junio 2017	Subdireccion Administrativa	No. De laringoscopios adquiridos	Medio riesgo
-Garantizar la existencia de máscaras laríngeas para vías aéreas difíciles en anestesia general	-Solicitar adquisición de: 10 mascarar laríngeas No. 2 10 mascarar laríngeas No. 3 10 mascarar laríngeas No. 4	Mascarar Laríngeas	Mayo-Julio 2017	Subdireccion Administrativa	No. Esfigmomanómetros y estetoscopio adquiridos	Bajo riesgo
-Mejorar la consulta Pre anestésica	Solicitar la adquisición de dos (2) esfigmomanómetros y dos (2) Estetoscopio.	Equipos	Mayo-Julio 2017	Subdireccion Administrativa	No. Esfigmomanómetros y Estetoscopio adquiridos	Bajo riesgo
-Actualizar personal medico	-Promover y apoyar la asistencia de los anesestesiólogos y residentes de anestesiología a eventos de actualización de la especialidad por lo menos 48 al año.	Material educativo	Enero-Diciembre 2017	Coordinador de Residencia Jefe de servicio	-Numero de horas de asistencia a eventos de actualización de anestesiología. -Constancia de asistencia	Bajo riesgo
-Fortalecer la educación continua del personal medico de anestesiología	-Establecer programas de capacitación y educación permanente para el personal del Hospital por áreas y responsabilidades. -Promover la asistencia a cursos de educación continua de anestesiología nacional e internacional.	Material educativo	Enero-Diciembre 2017	Coordinador de residencia, jefe de servicio y médicos anesestesiólogos	-Numero de programas ejecutados. -Numeros de participantes	
-Brindar servicio de anestesia con calidad y de manera oportuna. Emergencias las 24 horas del día electivas Lunes a Viernes	-Aplicar servicios de anestesis cumpliendo las normas y protocolos de MIS y los standares de la sociedad de anestesiología. -Garantizar el trato humanizado, de respeto y calidad a los usuarios del servicio.	-Normas, - Protocolos -Manual de procedimientos -Médicos anesestisilogos - Residentes de anestesia. -Equipos fármacos	Enero-Diciembre 2017	Coordiandor de residencia, jefe servicio, Medicos anesestisilogos, y Subdireccion	-Total de anestesis administradas electivas y de emergencias. -Total de procedimientos anestésicos realizados.	Bajo riesgo
Servicio de Cardiología						
Evaluar cardiológicamente a cada paciente quirúrgico con la calidad que amerita cada caso.	Establecer un sistema de contratación de servicios con las diferentes áreas.	-Papel ECG -Bloque de recetario y laboratorio. -Placas para torax.	1er trimestre 2017	Sub-direccion médica y Direccion Administrativa.	No. De cantidades y alianzas recibidas	Bajo riesgo.
	Establecer la forma de pasos y servicios complementarios con las distintas ARS.	Hojas para solicitud de evaluación cardiovascular.	1er trimestre 2017	DivisionJurica.	Soff instalado.	Bajo riesgo.

Servicio de Cuidados Intensivos (UCI)						
Determinar Previa evaluación la admisión de los pacientes en UCI	Registro, y elaboración de nota de ingreso	Materiales y equipos de oficina	1er Trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre 2017	Médicos intensivista	No de registro, y numero de nota de ingreso	Bajo
	Establecer oportunamente las acciones técnicas, de realización de laboratorio y procedimientos según las normas.	Material y Equipos de oficinas.	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre 2017	Personal Médicos UCI Equipo enfermería.	No. de acciones Técnicas Oportunas en cada caso.	Bajo
	Estabilizar el paciente en el tiempo adecuado	Equipos de monitorización Y medicamentos	1er trimestre 2do trimestre 3er trimestre 2017	Personal medico Personal de enfermería	No. Pacientes estables	bajo
	Mantener la vigilancia continua a los procedimientos invasivos para prevenir, complicaciones asociadas a la atención en salud.	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre 2017	Personal medico Personal de enfermería	No. de procedimientos Invasivos sin complicación	Bajo
Servicio de Cirugía General						
Disponer de una oferta de servicios de salud de calidad especializada en el área de Cirugía General de acuerdo a la demanda de la población	Contratación de nuevos recursos humanos (Médicos Cirujanos) para el área de Cirugía General y Secretaria	Oficina Muebles de oficina Archivo, Teléfono y Computadora	1er trimestre 2017	-Dirección General -Subdirección Médica -Dirección Administrativa	Solicitud a la institución correspondiente (Reuniones y acuerdos)	Bajo riesgo
	Contratación de servicios con las diferentes Administradoras de Riesgos de Salud (ARS) y la Administradora de Riesgo Laboral (ARL)		1er trimestre 2017	Dirección General Subdirección Médica Dirección Administrativa	Número de convenios y alianzas realizadas	Bajo riesgo
	Establecer un sistema electrónico de registro de casos del área de Cirugía General	Software para registro de casos	1er trimestre 2017	Departamento de Informática	Software instalado	Bajo riesgo
	Establecer un sistema electrónico de facturación para ser reportados a las ARS y a la ARL	Software para facturación	1er trimestre 2017	Departamento de Informática	Software instalado	Bajo riesgo
	Establecer mediante acuerdo el sistema de pago por las diferentes ARS y el Co-pago por parte de los pacientes	Aplicación de Ley 42-01, en lo que concierne al reglamento de tarifario establecido.	1er trimestre 2017	Departamento de Jurídica	Software instalado	Bajo riesgo
Servicio de Laboratorio clínico.						
Colocar la misión, visión y valores en lugar <i>visible</i> , derechos y deberes.	Enviar correspondencia a la Administración.	Material acrílico. Impresión.	1er trimestre 2017	-Dirección Laboratorio, - Administración -RRHH.	No de letreros colocados	Bajo

Realización programa de calidad interno	Realización de reuniones con la encargada de calidad y cargada de los departamentos	-Suero controles. -Hojas - Milimetradas -lápiz -calculadora -Programa informático	1er trimestre 2017	-Dirección laboratorio - Encargada de Calidad -Administración	No .de cartas control realizadas	Bajo
Mantener el programa de calidad externo con CONCALAB-UASD	Enviar correspondencia Administración.	Recursos económico	1er trimestre 2017	-Dirección Laboratorio -Encargada calidad -Administración	No. De acuerdos realizados con CONCALAB-UASD	Medio
Lograr que el departamento de calidad lleve control de todos los procesos.	Reuniones con las encargadas de las áreas y calidad.	Material gastable	2do Trimestre 2017	-Encargada Calidad -Encargada Unidad	No. De Protocolo realizado	Bajo
Adquirir computadoras para reporte resultados.	-Solicitud de cotizaciones. -correspondencias a la Dirección.	Recursos Económicos	1er trimestre 2017	-Dirección Hospital -Administración -Dirección Laboratorio	No. De equipos comprados	Medio
Agregar nuevos servicios a la cartera	Reuniones con los encargados , encuestas	Material Gastables	2do Trimestre 2017	Dirección Laboratorio	No. De reuniones	Bajo
Capacitar al personal según las necesidades.	Programar con Departamento de Capacitación: - talleres -Charlas	Material Gastable	2do Trimestre 2017	-Dirección de laboratorio -Capacitación	No. de capacitaciones realizadas	Bajo
Servicio de Maxilo Facial						
Restablecer la salud buco-maxilo-facial, así como de las estructuras cervicales relacionadas directa o indirectamente con la misma (con la región buco-maxilo-facial), mediante la aplicación de terapéutica medica, quirúrgica o ambas para el tratamiento de lesiones de origen traumático, congénito, tumoral u oncológico e infeccioso, así como la aplicación de técnicas quirúrgicas para la reposición dental con la finalidad primordial de producir la corrección funcional y/o estética del aparato estomatognático y de la región facial del enfermo, reintegrándolo a su actividad productiva y social.	Contratacio de nuevos recursos humanos: Odontologos generales, periodoncista, protesistas, maxilofaciales, endodoncistas, implantologos, ortodoncistas, Ampliar sala de espera. Actualizacion a nuestro recurso humano.	Red de computadoras. Servicio de internet y la compra de un Software Aumentar el número de consultorios.	1er trimestre 2017	-Dirección general, -Subdirección, administración.	Solicitud a las autoridades del hospital.	Bajo
Planificación Residencia de Cirugía-Buco-Maxilo-Facial Formar odontólogos o estomatólogos especialistas en cirugía buco-Máxilo-facial capaces de comprender al individuo en su contexto bio-psico-social y responder a las necesidades y demandas de salud de la población de la república dominicana en el ámbito de los padecimientos de la región Cervico-Buco-Máxilo-facial de tipos infecciosos, traumáticos, congénitos, desarrollo, y	Contratación de nuevos recursos humanos: (Profesores) Acuerdos nacionalea e internacionales para lograr nuevas oportunidades de docencia e investigación	Red de computadoras. Servicio de internet y la compra de un Software, m Proyector, Simuladores Instituto de anatomia y de anatomopatologia	1er trimestre 2017	-Jefatura de Enseñanza -Jefatura servicio maxilo facial, -Dirección -Subdirección, Administrador hospital	Solicitud a las autoridades del hospital	Bajo

tumorales (benignos y malignos) con apego a la ética profesional y que sean capaces de proporcionar un servicio competente, con respeto, equidad, y protección a los usuarios						
Servicio de Fisiatría						
Fomentar y desarrollar el potencial de Recurso Humano mediante la capacitación/ ambiente laboral y seguridad	Incorporar y mejorar proceso planificación, conferencias y realizar Charlas	Equipos y Tecnología	1er. Trimestre, 2017	Subdirección médica y administrativa Fisiatría	Número de capacitaciones realizada	Bajo
Incrementar los servicios de calidad especialidad en el área de fisiatría.	Estableciendo las acciones de un registro electrónico y facturación a los usuarios de fisiatría que agilice el proceso interno del Departamento.	Software de Facturación	1er trimestre 2017	Sub-dirección médica y dirección administrativa Fisiatría	Software instalado. No. de registros y facturación a los usuarios de fisiatría.	Bajo Riesgo.
Disponer de los servicios de citas, simplificándolos para mejorar la calidad.	Organizando un sistema de información de recepción, haciendo uso de tecnología de información.	Equipos y tecnología de oficina.	1er trimestre 2017	División Informática. Fisiatría	Software Instalado. No. de Software instalado para el sistema de información de recepción	Bajo Riesgo
Disponer intercomunicación eficaz en el área de recepción y sala de procedimiento del Dpto. de Fisiatría.	Manteniéndolo a través de equipos	Equipos y tecnología.	1er trimestre 2017	División Administrativa Fisiatría.	Soporte técnico.	Bajo Riesgo
Crear un mecanismo de Reclutamiento de personal especializado.	Establecimiento sistema de contratación a través de mecanismos de pago en salud.	Equipos y tecnología.	1er trimestre 2017	Sub-Dirección médica, dirección administrativa y fisiatría.	No. de personal Tres (3) profesionales.	Bajo Riesgo.
Proveer servicios y mejorar los procesos que den respuestas a las necesidades de rehabilitación del usuario.	Adquisición de equipos.	Equipos y tecnología	1er trimestre 2017	Dirección Administrativa y fisiatría.	No. de adquisición de equipos	Bajo Riesgo.
Mejorar y aumentar otros servicios en el área de fisiatría.	Estableciendo contactos con organizaciones y asociaciones pertinentes para poder ofertar soluciones de las demandas de los servicios.	Equipos de tecnología	1er trimestre 2017	Sub-Dirección Médica, Dirección administrativa y fisiatría.	Numero solicitudes de servicios	Bajo Riesgo
Servicio de Imagen						
	Ejecución de un plan para impresión en CD de las imágenes y disminuir consumo de placas.	-Quemadora especializada de CD. -Instalar en cada estación de enfermería computadoras, así como en la consulta, quirófanos y en UCI. -Instalacion de un sistema de almacenaje (PACS)	1er trimestre 2017	-Dirección Administrativa -División de Informática.	Instalar sistema de (PACS y RICS) quemadora robotica de CD.	Bajo riesgo.

	Revisión de tarifas pagadas por las ARS (contrataciones)		1er trimestre 2017	-Dirección Administrativa. -Dirección de seguros conjuntamente con el departamento de imagen.	Establecer un tarifario acorde a los casos y gastos de nuestro hospital.	Bajo riesgo.
Servicio de Neurocirugía						
Ofertar servicios de calidad y tecnología de punta en área de Neurocirugía y Cirugía de espina en consonancia con los estándares modernos.	Establecer nuevo modelo de actividad de la organización y oferta de procedimientos microquirúrgicos de alto costo.	Materiales y equipo de oficina, recurso humano.	1er trimestre 2017	Dirección administrativa y dirección recursos humanos.	Números de procedimientos invasivos.	Bajo riesgo
Obtener un Sistema de facturación independiente de calidad en área de Neurocirugía y Cirugía espinal, con efectividad y concreto.	Establecer un Sistema computarizado de registro, seguimiento, facturación independiente para departamento de Neurocirugía.	Equipos, software facturación, materiales oficina y recurso humano.	1er trimestre 2017	Dirección administrativa, dirección recursos humanos, dirección de informática.	Sistema instalado Software instalado Personal asignado	Bajo riesgo
Obtener espacio mercadológico y publicitario del servicio de Neurocirugía en línea.	Asignar una locación en el dominio WEB del hospital para obtener un sitio WEB del Departamento Neuro-cirugía	Programador y recurso humano.	1er trimestre 2017	Dirección de informática. Dirección de publicidad y prensa.	Página en línea.	Bajo riesgo
Disponer de sistema de formación de cuadros que corresponda a las necesidades de producción de ciencia.	Implementar la publicación de la revista científica de neurociencias en digital con alcance estructurado.	Materiales y equipo de oficina, recursos humanos.	1er trimestre 2017	Dirección de informática, Dirección de publicidad y prensa, jefatura del servicio.	Revista online, que se editara cada 4 meses.	Bajo riesgo
Disponer de servicio de Neurocirugía endoscópica, invasión mínima y terapia endovascular.	Implementar el uso del neuroendoscopio asegura, en todo caso, un proceso muy sensible de inversión y captación de nuevos recursos, por lo que amerita mantener este recurso funcionando.	Torre de endoscopia. Neuroendoscopio	Segundo trimestre 2017	Dirección administrativa Jefatura servicio	Instalación de torre de endoscopia. Bandeja de neuroendoscopia.	Bajo riesgo
Servicio de Oftalmología						
Establecer un sistema de Gestión de calidad para garantizar un servicio eficiente y humanizado para beneficios de los usuarios.	La unidad de oftalmología de la institución en el programa de trabajo tiene los siguientes aspectos	Los materiales y equipos consta el departamento son:	Enero-Diciembre 2017		Consultas 1450	Bajo riesgo
	Consulta Lunes, miércoles y viernes	Microscopio Keratometro		MedicosOftalmologos	Emergencia 96	Bajo riesgo.
	Estudios los miércoles	Lampara de hendidura		MedicosOftalmologos	Interconsultas 48	Bajo riesgo
	Cirugía martes y jueves	Tonometro de Goldman		MedicosOftalmologos	Cirugia 86	Bajo riesgo
	Interconsulta todos los días	Oftalmoscopio indirecto		MedicosOftalmologos	Estudios 155	Bajo riesgo

	Emergencia 24 horas, todos los días.	Sonografo, campimetro, microscopio quirúrgico		MedicosOftalmologicos		Bajo riesgo
Aperturar la consulta en tanda vespertina	Consultas en tanda vespertina los Lunes, Miercoles y Viernes de 2:00 p.m a 5:00 p.m	Nombramientos de dos (2) Oftalmologos, un (1) secretaria y un (1) enfermera Equipo de foco-fragmentacion Microscopio Electrico Diatermia y Otros materiales gastables.	Enero-Diciembre 2017	Direccion general Administracion y Recursos Humanos		Riesgo Medio
		Equipo de Foco-fragmentacion Microscopio eléctrico Diatermia Otros materiales gastables.				
Unidad Atención Integral Vih-Sida						
Brindar atención integral de calidad a los usuarios del servicio de consejería de VIH en el hospital docente universitario Dr. Darío Contreras.	Ofrecer consejería, pre y post prueba a todos los usuarios del servicio.	Material gastable	Enero-Diciembre 2017	-Psicólogas -Educatadora.	<ul style="list-style-type: none"> • No. De consejería pre-prueba realizadas. • No. De consejería post-prueba realizadas 	Riesgo Bajo
	Garantizar la confidencialidad y privacidad de los resultados de la prueba a los usuarios.	Material de apoyo (brochours, afiches y folletos).	Enero-Diciembre 2017	-Psicólogas -Educatadora	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de brochours distribuidos. 	Bajo riesgo
Reforzar la prevención de la infección VIH-SIDA con la estrategia de información, educación y comunicación (IEC) a nuestros usuarios.	Promover los servicios de consejería y prueba de VIH gratis en el hospital docente universitario Dr. Darío Contreras.		Enero-Diciembre 2017	Psicólogas -Educatadora	<ul style="list-style-type: none"> -Cantidad de afiches colocados. -Cantidad de folletos distribuidos 	Riesgo bajo
	Suministrar los condones a los usuarios del servicio de atención integral	Condones masculino y femenino.	Enero-Diciembre 2017	-Psicólogas -Educatadora.	-Cantidad de condones entregados	Disponibilidad de condones.
Garantizar la atención integral en salud al personal que ha sufrido algún accidente laboral con personas VIH (+).	Gestionar con la DIGECITSS, el suministro de los medicamentos antirretrovirales. - Proporcionar la atención en salud integral y apoyo de consejería. -Sensibilizar a todo el personal	Disponibilidad de medicamentos. Realización de consejería.	Enero-diciembre 2017 Cada vez que la persona lo requiera.	-Encargada de vigilancia epidemiológica de la -Unidad de atención integral. -Departamento de	<ul style="list-style-type: none"> -Cantidad de medicamentos suministrado. -Cantidad de consejería realizada. -Cantidad de 	Disponibilidad de los medicamentos

	de salud del riesgo sobre la exposición ocupacional y la necesidad de recibir la profilaxis. -Proporcionar insumos de calidad para la protección de todo el personal que haya sufrido un accidente laboral. -Notificar la exposición laboral ocurrida en nuestro personal según la Ley 135-11.	Insumos necesarios. Material gastable y equipos de protección. Formulario para el reporte.	Cada vez que la persona lo requiera Cada vez que la persona lo requiera Cada vez que ocurra un accidente laboral.	consejería de VIH. -Departamento de consejería de VIH. -Departamento de consejería de VIH. -Encargada de vigilancia epidemiológica de la -Unidad de atención integral	consejería realizada. -Cantidad de consejería realizada. -Cantidad de personas que ha sufrido accidente laboral	Bajo riesgo. Bajo riesgo. Bajo riesgo. Bajo riesgo.
Fortalecer el Sistema de Vigilancia Epidemiológica en VIH-SIDA.	Asegurar la atención integral de calidad a los usuarios del servicio de consejería en nuestro hospital. -Fortalecer el Sistema de Vigilancia Epidemiológica en VIH, SIDA así como la información y el control del proceso de vigilancia.	Disponibilidad de personal capacitado. Disponibilidad de personal capacitado.	Enero-diciembre 2017 Enero-diciembre 2017.	Encargada vigilancia epidemiológica. Encargada vigilancia epidemiológica.	Reporte de informe mensual. Reporte de informe mensual.	Bajo riesgo. Bajo riesgo
Incrementar la participación de nuestro personal en las actividades relacionadas con la prevención del VIH-SIDA.	-Estimular al personal de salud de nuestro hospital a participar en los programas y actividades de prevención de VIH y SIDA.	Material gastable.	Enero-diciembre 2017	Equipo de salud del Departamento de VIH.	No. De personas integrada al programa	Bajo riesgo
Unidad de Salud Mental						
Fortalecimiento de la oferta de servicios a los usuarios.	Programación de las actividades de servicio profesional.		2do. Trimestre 2017	Coordinador del servicio y sub dirección médica.	Calendario de actividades y asignación de profesionales por área y funciones.	Bajo Riesgo
Fortalecer el funcionamiento de la Unidad de Salud Mental a partir de la generación de recursos financieros.... y pertinentes.	Coordinación con organismos intrahospitalarios la gestión de alianzas estratégicas	Equipos Tecnología y Oficina.	3er. Trimestre 2017	Coordinador del servicio y sub dirección médica.	Sistema Instalado	Medio
Procurar apoyo comunitario a las actividades de la USM	Identificar instituciones de acción comunitaria en existentes en la comunidad de influencia de la USM/HDUDC y para dar a conocer a través de ellas las actividades preventivas y asistenciales de esta.	- Materiales secretariales y de oficina. - Recursos Humanos. a. Psicólogas/os b. Psiquiatras. c. Internas/os de medicina. d. Pasantes de Psicología. e. Pasantes de Trabajo Social.	3er Trimestre 2017	Dra. Alvarado y equipo	- Listados de instituciones identificadas con sus localizaciones (direcciones, No. telefónicos y correos electrónicos) y directivos. - Plan de actividades a desarrollar en el medio comunitario en coordinación con dichas instituciones.	Medio
Fortalecer las competencias de los/as profesionales intervinientes en los procesos de seguimiento de los usuarios de la USM/HDUDC.	Verificar necesidades de aprendizaje a partir de la demandas de servicios. 2. Coordinar procesos de capacitación a partir de las necesidades identificadas, con las instancias correspondientes en las entidades calificadas para los fines.	Materiales secretariales, equipos de comunicación móvil	4to Trimestre	Coordinación del servicio de salud mental.	Cursos, talleres, conferencias	Bajo

Servicio de Yeso						
Organizar educación continua para las buenas relaciones humanas y mejorar el servicio.	1-Crear curso de Técnico de Traumatología y Yeso avanzado. 2-Curso para los técnicos de Atención al cliente, relaciones humanas y preparación académica. 3-Maas responsabilidad en el personal.	Guantes, mascarillas, ZTO, vendajes elásticos, maquinarias para retiro del enyesado, mesa de orbis o mesa de spikay vitrina para guardar los materiales y equipos.	2do Trimestre	Departamento Administrativo y Sub-Direccion	Supervision de limpieza	Intermedio
Contemplar dentro del área de yeso una regulación en el sistema sanitario.			3er trimestre	Departamento Administrativo y Sub-Direccion	Supervision de limpieza	Intermedio
Llevar una estadística de control de pacientes para organizar y brindar un servicio de calidad al usuario.			4to. trimestre	Departamento Administrativo y Sub-Direccion	Supervision de limpieza	Intermedio
División de Planificación y Desarrollo						
	Realización de alianzas estratégicas y convenios de gestión con las distintas administradoras de riesgos de salud (ARS), así como con la Administradora de Riesgo de Salud Laboral (ARL).	Materiales y equipos de oficina	Primer trimestre 2017	Sub-Dirección Médica y Dirección Administrativa	Nº de convenios y alianzas realizadas	Bajo Riesgo
Desarrollar un proceso continuo de fortalecimiento institucional con la finalidad de convertir el hospital en un centro capaz de dar respuesta a la demanda de la población.	Establecer un sistema de contratación de servicios con las distintas ARS y ARL.	Equipos y tecnologías de oficina	Primer trimestre 2017	Sub. Dirección Médica y Dirección Administrativa	Sistema instalado	Bajo Riesgo
Brindar servicios de salud con calidad y de manera oportuna a todos los usuarios, de manera particular a los pacientes del área de la ortopedia y traumatología.	Fortalecer el sistema de registro electrónico y de facturación, que permita durante los primeros diez (10) días de cada mes, generar las facturas a las distintas administradoras de riesgos de salud.	Softwar de facturación	Primer trimestre 2017	Division de Informática. Coordinador de facturación.	Softwar Instalado Facturaciones realizadas	Bajo Riesgo
Fortalecer la institucionalidad del hospital, apegado a los principios que la ley lo faculta.	Establecer mediante acuerdo el sistema de pagos, y de servicios complementarios con las administradoras de riesgos de salud.	Ley 42-01 Reglamento Tarifario	Primer trimestre 2017	Division de Jurídica	Softwar Instalado	Bajo Riesgo
	Establecer acuerdos interinstitucionales con las proveedoras de servicios de salud que nuestros usuarios utilizan para disminuir trámites administrativos.	Catálogos de ARS Contrato de gestión	Enero y Febrero 2017	Depto. De Jurídica Direccion administración	Softwar Implantado	Bajo Riesgo
	Establecer incentivos por produccion de acuerdo al sistema de facturacion con las administradoras de riesgos de salud.	Registros de todos los servicios brindados.	2do. Semestre 2017	Dirección Financiera	Monto de incentivo distribuido al personal	Bajo Riesgo

Aumentar la oferta de los servicios de salud especializados en la ortopedia y traumatología.	Aumentar la productividad en los servicios de hospitalización y en los servicios de apoyos diagnósticos.	Dotación de Tecnología Médica y equipos de informática	1er. Trimestre 2017	Depto. De Informática Dirección Administrativa Sub-dirección médica y Técnica.	No. De Pacientes atendidos y facturación realizadas y cobrada.	Bajo Riesgo
Mantener y ampliar los programas de salud preventiva en el entorno hospitalario y en el área de influencia del mismo.	Incrementar la cobertura de los programas de prevención y control para enfermedades prevenibles por vacunas	Materiales y equipos	Enero - Abril 2017	Departamento de Epidemiología	No. De Programas Funcionando	Bajo Riesgo
	Incrementar la cobertura de los programas de prevención y control para enfermedades transmisibles.	Materiales y equipos	Enero - Abril 2017	Departamento de Epidemiología	No. De Programas Funcionando	Bajo Riesgo
	Reacondicionar el sistema de abastecimiento de agua del área vieja (Cisterna)	Material Gastable	Enero-Marzo 2017	Depto. De Mantenimiento	Cisterna rehabilitada	Bajo riesgo
	Climatización de las áreas en el edificio viejo (Colocacion de aire acondicionados)	Material gastable	Enero-Marzo 2017	Depto. De Mantenimiento	Aires acondicionados funcionando	Riesgo medio
	Habilitacion y Certificacion del Hospital por Cinco (5) años.	Tecnologia y Equipos	Enero- marzo 2017	Planificacion y desarrollo. Gestion de calidad.	Reglamentos y normativas revisados.	Bajo Riesgo
	Establecer el sistema de registros estadísticos de investigación y evaluación, para los programas y proyectos que estén apadrinados Interinstitucionalmente.	Materiales y Equipos	Enero - Junio 2017	Planificacion y desarrollo. Gestion de calidad.		Bajo Riesgo
	Establecer los protocolos y guías diagnósticas y de tratamiento para las especialidades médicas que aun no lo poseen.	Materiales y Equipos de Oficina	Enero - Abril 2017	Sub. Dirección Médica.	No. De Protocolo hechos por Especialidades	Bajo Riesgo
	Establecer un programa de adiestramiento, certificación y recertificación por especialidad, áreas de apoyo y de servicios.	Materiales y Equipos de Oficina	Enero - junio 2017	Depto. De Recursos Humanos	Contratacion de Recursos humanos calificados	Bajo Riesgo
	Establecer programas de capacitación y educación permanente para el personal del Hospital por áreas y responsabilidades.	Materiales y Equipos	Febrero-noviembre 2017	Recursos Humanos	No. De recursos humanos adiestrados	Bajo Riesgo
	Revisión y actualización de Reglamentos y normativas de RR.HH	Tecnología, Materiales y Equipos	Enero - Noviembre 2017	Departamento de capacitacion	No. De recursos humanos capacitados.	Bajo Riesgo
	Readecuar el diseño de cargos y funciones de acuerdos a la nueva estructura orgánica aprobada por el Ministerio de Administración de persona.	Tecnología, Materiales y Equipos	Enero - Noviembre 2017	Planificacion y desarrollo. Gestion de calidad.	Resultados Evaluaciones	Bajo Riesgo

	Fortalecer la política para el control de asistencia, de permanencia en el área de trabajo y cumplimiento profesional, electrónica y manual.	Tecnología, Materiales y Equipos	Enero - marzo 2017	Dirección General	Oficina funcionando	Bajo Riesgo
	Entrega de incentivos al personal del hospital, según lo establecido en la ley de función públicas.	Disponibilidad de recursos, de acuerdo a la captación de los mismos	Junio y Diciembre 2017	-Dirección Administrativa. -Recursos Humanos. -Planificación	Cumplimiento de la Ley.	Bajo Riesgo
	Establecer los mecanismos e instrumentos pertinentes para la compra y solicitud de donación de equipos de alta tecnología informática, de laboratorio, de electromedicina, de imágenes, de resonancia magnética y de apoyo.	Materiales y Equipos	Julio-diciembre 2017	Dirección administrativa	Softwar, equipos y tecnología Instalado y funcionando.	Bajo Riesgo
	Establecer un sistema de comunicación y de relaciones públicas nacionales e internacionales, ágiles y eficientes sobre donaciones para equipos y compras.	Materiales y Equipos	Enero - Noviembre 2017	- Dirección Administrativa. -Planificación y desarrollo.	Requisitos e Ley	Bajo Riesgo
	Establecer la automatización de los servicios de cotizaciones, compras y contrataciones.	Equipos	Enero - Noviembre 2017	Dirección Administrativa	Requisitos e Ley	Bajo Riesgo
	Diseño, prueba piloto e implementación de un sistema de información estadística en salud automatizada.	Materiales y Equipos	Enero - Noviembre 2017	Departamento estadística	Equipos Instalados	Bajo Riesgo
		Implementar el Manual de Procedimientos para el sistema de información, registro y control estadístico	Enero- Abril 2017	Planificación y Desarrollo. -División de Informática. -Dpto. estadística. - Dirección Administrativa	- Numero de Personal Preparado. -Prueba de Software	Riesgo Medio
	Equipamiento para Sistema de Información.	Adquisición de diez (10) computadoras.	Enero- Abril 2017	División de Informática. -Dpto. de estadística.	-Instalación de Software. -Sistema funcionando.	Riesgo Alto
	Fortalecer el programa de Saneamiento Integral Básico	Materiales y equipos. Apoyo logístico.	Enero- junio 2017	Dpto. de epidemiología	Diagnóstico realizado.	Riesgo bajo.
	Realizar levantamiento de las condiciones ambientales del área del hospital.	Insumos y Equipos	Enero- Junio 2017	Dpto. de epidemiología.	80% del área de influencia cubierto	Riesgo Medio

	Ejecutar plan de saneamiento de forma periódica en el área de influencia del hospital.	Insumos y Equipos	Enero- diciembre 2017	Dpto. de epidemiologia	Area de influencia del hospital controlada.	Riesgo Medio
	Desarrollo de acciones para el mejoramiento del entorno y el control de vectores y eliminacion de desechos solidos, y control del agua de consumo humano.	-Personal técnico. -Materiales gastables -Cloro -Cebos reticidas, -Abate.	Enero- Diciembre 2017	Depto. De epidemiologia	Controles establecidos	Bajo Riesgo
	Mantener un programa continuo de vigilancia epidemiologica en caso de Desastres naturales.	Insumos a requerimiento.	Enero- Diciembre 2017	Dpto. de epidemiologia	No. De respuesta ante cualquier evento de esta naturaleza.	Bajo Riesgo
	Establecer acuerdos interinstitucionales para cursos cortos y diplomados en el área de prevención.	Materiales y Equipos de Oficina	Enero - Junio 2017	- Recursos Humanos. -Enseñanza.	Acuerdos Interinstitucional	Bajo Riesgo
	Establecer un programa de riesgo y de control de accidentes en nuestra estructura hospitalaria.	Materiales y Equipos de Oficina	Enero - Diciembre 2017	Departamento de mantenimiento	Programas realizados	Bajo Riesgo
	Creacion de un servicio de atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Habilitar oficina. -Equipar oficina. -Asignación de personal. Materiales Gastables e insumos.	Enero-marzo 2017	-Planificacion y desarrollo. -Direccion administrativa.	Oficina y personal funcionando.	Bajo Riesgo
Departamento de Recursos Humanos						
Fortalecer el Sub-Sistema de Registro y Control.	Registro y control de asistencia de los empleados.	Reloj Biométrico	Marzo 2017	-Enc. De Recursos Humanos -Directora Administrativa -Departamento de Tecnología	Empleados de Salud (Medicos y enfermeras)	Riesgo medio
	Identificar y clasificar archivos de empleados pensionados en los Decretos 208-209.	-Archivos -Material -Gastable	Enero 2017	-Enc. De Recursos Humanos -Directora administrativa	Expedientes de personal pensionados clasificados y archivados.	Risgo Bajo
	Realizar el programa anual de vacaciones de los empleados por departamento	Formulario Programación de vacaciones	Enero 2017	Enc. De Recursos Humanos	Realizado el levantamiento de los programas de vacaciones por departamento	Riesgo bajo
Promover la capacitación y el desarrollo del personal.	Realizar la Detección de las necesidades de capacitación por departamento.	Formulario D.N.A.C.	Enero 2017	Enc. De Recursos Humanos.	Realizado el D.N.A.C	Riesgo bajo
	Coordinar y Planificar las actividades de capacitación acorde con las necesidades.	Material Gastable	Enero-Junio 2017	Enc. De Recursos Humanos, Enc. De Capacitación	Realizado el programa anual de capacitación	Riesgo bajo
	Llevar registro de las capacitaciones realizadas por el personal de salud. (Congresos, Seminarios, Rotaciones, Pasantía.)					

Evaluación del desempeño del personal administrativo y de salud.	Implementar los nuevos indicadores para la Evaluación del Desempeño.	Indicadores por departamento de acuerdo a lo establecido por el SNS	Mayo-Junio 2017	Enc. De Recursos Humanos	Evaluado todo el personal	Riesgo bajo
Seguimiento al Plan de Mejora en la aplicación del modelo CAF.	Aplicar la encuesta de clima organizacional.	Formulario de encuesta.	Enero 2017	Enc. De Recursos Humanos, Enc. De Planificación, Director general.	Aplicada la encuesta según la muestra.	Riesgo medio
	Revisar y adecuar la estructura organizacional, con el acompañamiento del Minsiterio de Administracion Publica.	Material Gastable	Abril 2017	Enc. De recursos Humanos, Enc. de Planificación, Directora Administrativa, Director General	Revisada, validada y socializada la Estructura Organizacional	Riesgo Medio
Departamento de Almacén						
Remozar el almacén general en toda su área, con la finalidad de brindar un mejor servicio	Enviar solicitud a la dirección general via administración	Recursros Humanos	1er. Trimestre	Direccionadmisnitrativa	No. De comunicaciones realizadas.	Bajo riesgo.
Identificar las áreas de stock, áreas de despachos y recepciones de insumo, de acuerdo a normativas dadas.	Clasificar las áreas de acuerdo a la edificación que tenemos	Materail acrílico e impresión	1er. Trimestre	Direccion, Administracion, Almacen general.	No. De áreas clasificadas	Bajo riesgo
Crear normativas de recepción y despachos de insumos, con la finalidad de brindar un servicio de calidad al usuario.	Reunion con la dirección, administración y encargada de compras	Material gastable	2do. Trimestre	-Encargada de calidad, -Encargada de compras -Encargada de almacen	No. De protocolo realizado	Bajo perfil
Lograr que el departamento de calidad lleve control de todos los insumos comprados	Reuniones con las encargadas de las áreas de calidad.	Material gastable	2do. Trimestre	-Encargada de calidad -Encargada de compra -Encargada de almacen.	No. De protocolo realizado	Bajo riesgo
Dotar al almacen general de equipos y mobiliarios para asi contribuir correctamente con un buen almacenamiento.	Solicitud dirección, via administración del hospital.	Recurso Humano	3er trimestre	Direccion hospital, Administracion	No. De equipos y mobiliarios adquiridos	Alto riesgo
Capacitar al personal según las necesidades.	Programar con el departamento de capacitación	Material gastable	3er trimestre	Departamento de capacitación y almacen general	No. De capacitaciones realizadas	Medio riesgo
Departamento alimentación y nutrición						
Desarrollar programa de nutrición que estén al compás de los estándares de calidad	Reacondicionamiento de los nuevos programa creando mejorara continua de calidad.	Dotación de alimentos	3er trimestre	Dirección Adm. financiera	Sistemas establecidos	Bajo riesgos

Mantenimiento y uso adecuado de todo el equipamiento para la armonía en los procesos de alimentación balanceada y saludable que al de los pacientes	*Fomentar e implementar técnica nuevas para el manejo de la nutrición. *Renovación de técnica para entrega de alimentos. *Estrategia de supervisión para los servicio	Equipos y materiales	3er trimestre	Dirección Adm. financiera	Sistemas establecidos	Bajo riesgos
Departamento Archivo						
Modernización del sistema de archivo	Instalación de sistema automatizado de recopilación de datos de usuarios.	Material y equipos de oficina	3er trimestre	Dirección Adm. financiera	Cantidad de record	Bajo riesgos
programación de procesos de datos	Agilización de procesos y organización de expedientes		3er trimestre	Dirección Adm. financiera	No. De pacientes computarizado	Bajo riesgos
Departamento Atención al Usuario						
Sistematizar los procesos (Call center)	Establecer los sistemas de cita electrónica y vías telefónicas de todos los servicios. Llamar los usuarios para recordarle su cita, avisarles si hay algún cambio.	Software 2pc Audifonos inalámbricos 3telefonos	1 trimestre Enero- marzo	Enc. De la gerencia Enc. Tecnología Administradora	El software intalado	Alto
Implementar la asistencia de atención al usuario en las áreas de internamiento	Asistir el usuario interno que requiera de apoyo que no cuente con un familiar, informar a los usuarios sobre los procesos de trámite de materiales, verificar los días de internamiento e investigar porque tiene larga estancia en el centro, elaborar informes.	Personal	2do trimestre Abril -junio	Enc. De la gerencia Enc. De recursos humanos	Personal disponible	alto
Extender y reforzar la gerencia en la tarde y los fines de semana en toda las áreas de servicios	Ampliar el equipo de gestión al usuario para extender los servicios durante los fines de semana.	Personal Flotas y radios	4to trimestre Octubre-Diciembre	Enc. De la gerencia Enc. De recursos humanos Administradora	Personal disponible	medio
Implementar el servicio de atención al usuario en la emergencia 24 horas.	Asistir en la emergencia las 24 horas, manejar las autorizaciones de trabajo social referencia y contra referencias	Personal	4to trimestre Octubre-Diciembre	Enc. De la gerencia Enc. De recursos humanos	Personal disponible	medio
Departamento de Capacitación						
Capacitar a todo el personal en áreas de su competencia	Acuerdos con diferentes organismos de capacitación	Reuniones y solicitudes de colaboración con universidades, INFOTEP, MAP. Talleres Charlas Curso online Auditorio, material gastable.	1er trimestre	Dirección Hospital RRHH	No de acuerdos realizados	Bajo

Lograr que todos los departamentos entreguen sus programación de capacitación	Reunión periódicas con los encargados de áreas	material gastable formulario de detección de necesidades	1er Trimestre	Encargada Capacitación	No de reuniones realizadas	Bajo
Realizar evaluaciones de los diferentes programa de capacitación	Reuniones de Trabajo con los encargados	Material gastable, Recursos humanos	2do Trimestre	Encargada Capacitación RRHHH	No de Talleres realizados	Medio
Ayudar en la preparación de personal calificado, acorde con los planes, objetivos y requerimientos de la Empresa	Programación de capacitación con INFOTEP	Material gastable, sonido , picadera, documento técnico, infraestructura	1er Trimestre	Encargada Capacitación Encargada RRHH	No de reuniones	Bajo
Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo	Talleres de clima Laboral y Talleres Gestión de cambio	Material Gastable, documento técnico , infraestructura	1er Trimestre Y 3er Trimestre	Encargada Capacitación	No de reuniones	Medio
Departamento de Compra						
Solicitar la instalación de un sistema de compras mas avanzado.	Ponerme de acuerdo con el Enc. De Informatica, para la instalación del programa.	-Programa de compras, -Dispositivo con más capacidad.	Enero-Diciembre del 2017	Administracion Deto. De Tecnologia	Arealizar	Menos riesgo.
Establecer mecanismos para que los departamentos hagan sus requerimientos a tiempo-	Capacitacion del personal que labora en este Departamento, para el uso del nuevo programa.	Taller	Enero-Diciemre 2017	-Recursos Humanos -Unidad de Capacitacion	Arealizar	Menor riesgo
Tratar de brindar un mejor servicio a las diferentes áreas de este centro de salud.	Taller sobre la ley de compras y contrataciones, para el cumplimiento de la misma. Ley 340-06	Taller	Enero-Diciembre 2017	Unidad de Capacitacion	A realizar	Menos riesgo
Crear el Portal de compras y contrataciones.	Comenzar a subir en el portal de compras y contataciones todas las requisiciones que se presenten para una mayor transparencia en las compras y escogencia de oferentes.	Codigo de compras y contrataciones.	Enero-Diciembre 2017	Departamento Juridico	A realizar	Menor riesgo
Departamento de Contabilidad						
Velar para que los procedimientos contables y operacionales se cumplan con la calidad y eficiencia.	Solicitud de cotización, emisión, ordenes de compra y emisión de cheques	Facilitar el desarrollo para la eficiencia de los Recursos Humanos (personal)	Enero-Diciembre 2017	Enc. Depto. de Contabilidad	Direccion Administrativa	Bajo riesgo

Actualización de los programas sistemáticos y operativos	Registros operacionales, control de ingresos, consolidados, conciliaciones bancarias, validación de proveedores, etc.	Mantenimiento de materiales y equipo de oficina	Enero-Diciembre 2017	Enc. Depto. de Contabilidad		Bajo riesgo
Actualización de Recursos Humanos para un mayor rendimiento		Equipos Tecnológicos	Enero-Diciembre 2017	Enc. Depto. Contabilidad	-Dirección Administrativa -Recursos Humanos	Bajo riesgo
Motivación del personal		Salarios competitivos acorde con las funciones	Enero-Diciembre 2017	Enc. Depto. Contabilidad	-Dirección General -Dirección Administrativa -Recursos Humanos	Bajo riesgo
Departamento de Enfermería						
Hacer una reingeniería con el personal de enfermería para sustituir pensionados.	Organizar los servicios para continuar con las actividades de enfermería con calidad como son. Baño de pacientes, medicación y hacer un buen diagnóstico de enfermería, educar pacientes y familiares.	Materiales gastables. -Material educativo	Primer trimestre 2017	Depto. Enfermería y enfermeras de los diferentes turnos.	Los profesionales de enfermería de cada área.	Bajo riesgo
Entrenar al personal de nuevo ingreso del área de UCI-NEURO	Adiestrar a través de curso y talleres al personal de enfermería y darle seguimiento al mismo.	Material educativo y práctica en el área.	Primer trimestre y 2do. Trimestre 2017.	Depto. enfermería Y supervisora de UCI-NEURO	A las profesionales de nuevo ingreso de UCI-NEURO y demás áreas.	Bajo riesgo
Fortalecer las áreas de los programas de vacunación y mantener en la comunidad, con los programas existentes en la institución programa de inmunización y programa TB.	Mantener con un personal bien entrenado en el puesto de vacunación, vacunando la comunidad y la parte hospitalaria por el personal de enfermería y con un registro correcto de las mismas.	Material de diferentes tipos de vacunas y los del programa de TB	1er. Y 2do. Trimestre 2017.	El personal de enfermería y el encargado de Epidemiología.	Las encargadas de áreas y las enfermeras que trabajan en el puesto de vacunación.	Bajo riesgo
Coordinar que nombren personal de enfermería para suplir el déficit de personal que dejó las pensiones dadas en este año de casi 90 enfermeras.	Reportar las necesidades por áreas de enfermería y hacer listado de profesionales con un perfil para ser nombrados.	Material gastable	1er. Trimestre 2do. Trimestre 3er Trimestre	-Dirección -Depto de enfermería -Recursos Humanos	Todas las autoridades de la institución	Bajo riesgo
Departamento de Epidemiología						
Determinar las actividades correspondientes a la Vigilancia Epidemiológica relacionadas con prevención Y control de los casos en el hospital y en la comunidad.	Registro y la notificación oportuna de enfermedades objeto de vigilancia.	Materiales y equipos de oficina	1er Trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Depto. Epidemiología -Médicos Depto. de Estadística	No de registro Y notificación temprana	Bajo
	Implementación de las intervenciones de los casos objeto de vigilancia de prevención y control en el hospital.	Materiales y equipos de oficina	1er Trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiología	No. Intervenciones realizadas	Bajo
	Establecer oportunamente las acciones técnicas individuales y colectivas de prevención y control de los casos objetos de vigilancia Hospitalaria y comunitaria.	Material y Equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiología	No.de acciones Técnicas Oportunas en casos	Bajo

	Establecer el impacto obtenido por una acción de intervención en un programa o casos a través de una investigación evolutiva diagnóstica	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Dpto. de Epidemiología. -Dpto. de Estadísticas	No. de investigación de evolución diagnóstica	Bajo
Evaluar los casos objeto de vigilancia de los febriles eruptivos.	Establecer un sistema de notificación del personal de salud oportuna para la toma de decisiones.	Materiales y equipos de oficina	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiología. -Personal de salud -Estadística.	No. De notificación Oportuna Al departamento de epidemiología	Bajo
	Realización de notificación oportuna de los casos de febriles eruptivos al nivel central	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiología.	No. de notificación oportuna de casos febriles eruptivos al nivel central	Bajo
	Establecer las acciones técnicas individual y colectiva de prevención y control frente a un caso notificado.	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiología.	No. acciones técnicas de intervención en Caso de notificación de caso	Bajo
Garantizar que el puesto de vacunación de nuestro centro este habilitado para el servicio oportuno de los usuarios.	-Chequear que las actividades de la cadena de de frio cumpla con las normas. -Solicitar cantidad de biológicos adecuada. -Verificar que en el sistema de información usen los diferentes instrumentos para el registro de los datos.	-Material equipo de Oficina. -combustible	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiología. -Puesto de vacuna.	No. de acciones técnica para contar con los insumos necesarios.	Bajo
	Realizar vigilancia del grafico de monitoreo, para visualizar cobertura en los menores de 5 años de nuestra población asignada.	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiología Puesto de vacuna	No. de niños menores de 5 años inmunizados (población de interés del ministerio)	Bajo
Establecer las acciones de correspondiente a la vigilancia de prevención y control de las infecciones asociadas a la atención a la salud en el hospital	Realización de búsqueda activa del número de infecciones asociadas a la atención en salud	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiología	No. de infecciones encontradas asociadas a la atención	Bajo
	Identificar cambios en Los patrones de sensibilidad a los antimicrobianos.	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiología -Infectología -Farmacia		Bajo
	Realización de reuniones para trazar directrices en prevención y control de infecciones, asumir políticas y procedimientos de resultados para fortalecer la vigilancia epidemiológica en materia de investigación.	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiología -Comité de infecciones	No. reuniones y de resultados de investigaciones de infecciones asociadas Atención a salud	Bajo
Establecer las actividades de vigilancia de los casos reportados de VIH	Realización de notificación oportuna de los casos semanales	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiología -Equipo VIH	No.de casos notificados oportuno	Bajo
Establecer las actividades de vigilancia de los casos reportados por interconsulta de ITS con fines de procedimientos quirúrgicos.	Realización de envío oportuno de interconsulta con ITS.	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiología -Equipo VIH	No.de casos notificados oportuno	Bajo

Establecer las actividades de vigilancia del programa de Tuberculosis (TB).	Realizar las acciones de vigilancia para cumplir con los acuerdos establecidos en las supervisiones programadas por nivel central.	Materiales equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er trimestre	-Epidemiologia -Equipo de TB	No. de acuerdos cumplidos	Bajo
Establecer notificación oportuna en casos de muerte por accidente en mujeres en edad fértil.	Realizar las acciones De vigilancia para notificación oportuna Al nivel central.	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiologia -Estadística	No. Notificaciones realizadas oportunamente y enviada	Bajo
Identificar las notificaciones oportunas amenazas de presencia de insecto y roedores.	Realizar las supervisiones y responder a la notificación oportuna.	Materiales de eliminación Insectos y roedores	1er trimestre 2do Trimestre 3er trimestre	-Epidemiologia -Saneamiento	No. de notificaciones oportuna y de supervisiones	Bajo
Establecer la vigilancia de la calidad del agua.	Realizar las supervisiones de verificar de que cloro residual en el agua del hospital cumpla con las normas	Solución Oto Al 8 %. Cloro Granulado	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiologia -Saneamiento	No. de supervisiones a cada cisterna del hospital, y otras entradas de agua al hospital	Bajo
Vigilar los casos notificados de mordeduras por animales.	Realizar acciones vigilancia de las normas de rabia en los casos notificados.	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiologia -Médicos de emergencia	No. de notificaciones de casos con mordida de animales	Bajo
Establecer una programación de capacitación al personal del hospital atendiendo las necesidades emergente y educación continuadas.	Realizar una estructura organizativa de diseñar e implementar las capacitaciones de acuerdo a las necesidades.		1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiologia -Unidad de capacitación -Educación para la salud	No. de capacitaciones realizadas	Bajo
Departamento de Estadísticas.						
Conseguir un área adecuada para el archivo clínico, habilitarlo y equiparlo con los equipos necesarios para su funcionamiento, con sus tres secciones de trabajo: a) Archivo Activo, Archivo Semi-Activo y Archivo Pasivo).	Conseguir el espacio para el archivo pasivo, adecuarlo y equiparlo con los equipos necesarios para su funcionamiento, y Entrenamiento de los Digitadores.	100 estantes, escritorios, sillas, material gastable (folderds, papel bon, lapiceros, grapadoras, cartulinas, preclasificadores de historias para archivarect.), Computadoras, etc.	Primer trimestre del 2017	Dirección Administrativa	Espacio y Equipos necesarios	Bajo riesgo
En sentido general activar en sentido lógico el Sistema de registro Clínicos y estadísticos del hospital. Actualizar el sistema de registros de datos y estadísticas actualizadas adecuadas y funcionales que permitan una rápida y optima atención al paciente, y también a los Gerentes y Coordinadores de Programas aportandoles los datos de forma oportuna y confiables para la toma de decisiones.	Adiestrar y actualizar a todo el personal sobre técnicas actuales de archivo clínico y depuración de las historias clínicas así como del manejo de la computara como herramienta de trabajo.	Manuales, computadoras, Softwer	Primer trimestre del 2017	Depto. Estadística	Número de expedientes archivados y recuperados sin errores	Bajo riesgo

El área de estadística y archivo dispondrá de una serie de datos sobre los cuales operará para producir todas las autorizaciones de los servicios demandados. Estas autorizaciones serán la fuente primaria de datos básicos para producir todos los reportes estadísticos, tanto de salud como administrativos.	Adiestrar y actualizar a todo el personal sobre técnicas actuales de los procesos de registros de datos sobre los que trabajará así como del manejo de la computadora como herramienta de trabajo.	Formularios, Libros de registros, Datos computarizados, Computadoras, Softwer,etc	Inicialmente en el Primer trimestre del 2017 y durante todo el año.	Depto. Estadística	Número de reportes entregados	Bajo riesgo
Hacer funcional el procedimiento de archivo y recuperación de los expedientes del Archivo Clínico	Adiestrar y actualizar a todo el personal que labora en el archivo clínico, sobre técnicas actuales de archivo clínico y recuperación de las historias clínicas así como del manejo de la computadora como herramienta de trabajo.	Expedientes, Formularios, Libros de control, Tarjetón de reemplazo de historias clínicas, Computadora, Softwer, etc.	Inicialmente en el Primer trimestre del 2017 y durante todo el año.	Depto. Archivo Clínico	Número de expedientes archivados y recuperados sin errores	Bajo riesgo
Mejorar la organización los registros de consultas, emergencias y hospitalización.	Adiestrar y actualizar a todo el personal sobre técnicas a usar en los procesos a seguir en el registro de consultas, emergencias y hospitalización, así como del manejo de la computadora como herramienta de trabajo.	Hojas de consulta externa, Formularios de captación de pacientes, Expedientes, Libros de registros, Computadoras, Softwar de sistema de registros médicos	Primer trimestre del 2017	Depto. Estadística	La calidad de la información en los registros de consultas, emergencias y hospitalización.	Bajo riesgo
Establecer el flujo de datos con los diferentes departamentos del hospital	Reunión con los jefes de servicios para establecer el flujo de informaciones necesarios para los diferentes servicios	Formularios, libros de registros de datos de todos los departamentos.	Primer trimestre del 2017	Depto. Estadística	La calidad de la informacion	Bajo riesgo
Activar los sistemas de archivos, (Activos, Semi-activos y Pasivos)	Localización de los espacios físicos necesarios para estos, adecuación y equipamiento de los mismos	Espacio físico, equipo necesario(Estantes, escritorios, computadores, Softwer y sillas)	Primer trimestre del 2017	Dpto. Archivo Clínico	Archivo y recuperación de los expedientes sin errores	Bajo riesgo
Dinamizar los sistemas de registros de consultas programadas	Computadorizar todas las actividades relacionadas con los registros de consultas	Personal, computadoras, Softwer	Primer trimestre del 2017	Dpto. Archivo Clínico	Archivo y recuperación de los expedientes sin errores con mayor rapidez	Bajo riesgo
Actualizar los sistemas de información	Computadorizar todas las actividades relacionadas con los sistemas de información	Personal que sean digitadores, computadoras, Softwer de registros médicos	Primer trimestre del 2017	Dpto. Estadística	Flujo de la información con calidad y rapidez	Bajo riesgo

Preparar los indicadores de salud basicos (Tasas, Coberturas, Principales causas de emergencias, consultas, morbilidades generales, causas de muerte, Rendimiento médico, etc.)	Elaboración de todos los indicadores básicos de salud (Tasas, Porcentajes, 10 principales causas de morbilidad, mortalidad, etc.)	Formularios, Libros de registros, base de datos de todos los departamentos, expedientes y todo tipo de informaciones necesarias para su elaboración.	Reportes mensuales, todo del 2017	Dpto. Estadística	Total de indicadores entregados	Bajo riesgo
Digitalización de todas la historias que tienen 10 años o mas sin actividad(Historias pasivas)	Elaboración de los criterios básicos para la digitalización de las historia clínicas pasivas	Escáneres, computadoras, Softwer de base de datos, personal a entrenar	Todo el año 2017	Dpto. Archivo Clínico	Total de Expedientes escaneados	Bajo riesgo
Conseguir el personal necesario para todas las actividades del Dpto. Estadística, que actualmente necesita personal, Mientras que el Hospital no disponga de un Sistema informático de gestion hospitalaria.	(URGENTE) Personal para el Dpto. de Estadística, preferiblemente estudiantes de estadística, con buena caligrafía, con conocimiento de Wndows, que sepan digitar	Personal que sean digitadores, computadoras, Softwer de registros médicos	Todo el año 2017	Dpto. Recursos Humanos	Número de personas	Bajo
Departamento de Facturación						
Establecer un método de trabajo para optimizar la oportuna captura de los pacientes asegurados.	-Identificar a los pacientes asegurados en el área. -Llamar a las ARS para generar el ingreso con un familiar del paciente. -Gestión de firma de las reclamaciones. -Censo diario del área de emergencia y sala, así como gestionar que el ingreso se realice en dicha área.	Materiales y equipos de oficina.	Trimestral	Departamento de Facturación Departamento de Admisión	Informe de resultados trimestrales	Alto
Crear una logística de trabajo de modo que las actividades se realicen a su tiempo indicado.	- Dotar a los colaboradores de un manual de funciones. - Supervisión constante del personal.	Materiales y equipos de oficina	Mensual	Departamento de Facturación Departamento de RRHH	Resultados mensuales	Alto
Capacitación del personal	-Gestionar con la Unidad de Capacitación, las siguientes capacitaciones: -Atención al usuario. Seguridad Social. -Ortografía y Redacción. -Alfabetización Digital (paquete Office). -Manejo de conflictos. -Inteligencia emocional. -Comunicación efectiva. -Supervisión efectiva. Cine Fórum.	Materiales y equipos de oficina Recursos tecnológicos	Anual	Departamento de RRHH Departamento de Facturación	Número de capacitaciones logradas	Alto
Mantener motivado al personal	Realizar actividades varias, donde interactúen entre si identificando sus ideas con fines de mejora	Depende el tipo de actividad	Trimestral	Autoridades inmediatas	Aumento de la facturación	Alto

Iniciar la facturación hospitalización para usuarios no asegurados.	Identificar los usuarios no asegurados y facturarlos.	Materiales y equipos de oficina.	Mensual	Departamento de Facturación	Registro de consumo	Medio
Iniciar facturación del edificio viejo.	Facturar y autorizar en las ARS los servicios que ofrecemos en el edificio viejo	Materiales y equipos de oficina.	Mensual	-Departamento de Facturación -Departamento Atención al usuario -Personal de las áreas médicas	Aumento de la facturación	Alto
Establecer área o unidad de reclamaciones	Revisar y preparar las reclamaciones para enviarlas a cobrar a las ARS.	Materiales y equipos de oficina	Trimestral	-Departamento de Facturación -Departamento de RRHH	Organigrama de organización departamental	Bajo
Asignar un colaborador de facturación en el área de cirugías electivas.	Identificar los usuarios asegurados y asistirles en todo aquello que requieran de nuestro hospital para que la aseguradora le autorice el ingreso	Materiales y equipos de oficina.	Mensual	Departamento de Facturación	Aumento de la facturación	Alto
Departamento de Farmacia						
Brindar un servicio de calidad y eficiencia.	Reactivar el funcionamiento de los comités de: Farmacia y Terapeutica, Infecciones y Bioetica.	Equipos y materiales necesarios	Primer trimestre	Dirección medica, Dirección administrativa	Comunic. Al director medico	Riesgo bajo
Ofrecer medicamentos oportunos y con calidad	Continuar proponiendo la remodelación del servicio de farmacia y abastecimiento de equipos y material necesario y personal necesario.	Recursos económicos, equipos y materiales	Primer y segundo trimestre	Dirección medica, dirección administrativa	Comunicaciones al director medico.	Bajo riesgo
Dar un uso racional de los medicamentos.	Planificar, reorganizar y normatizar nuevamente el servicio, adquisición, dispensación y correcto almacenamiento, identificación de áreas.	Equipos y materiales necesarios.	Primer y segundo trimestre	Directoras de farmacia	Normas anteriores	Bajo riesgo
Educar y capacitar al personal del servicio	Educar y capacitar al personal sobre correcta adquisición y dispensación, almacenamiento y trato digno a la persona.	Equipos y materiales necesarios	Segundo mes del 2017.	Directora de farmacia.	Material de apoyo	Bajo riesgo
Dar a conocer las funciones a realizar del servicio al personal medico y de enfermería.	Informar al personal medico y de enfermería sobre el funcionamiento del servicio de farmacia y el uso racional de los medicamentos por medio de charlas y boletines informativos.	Recursos económicos, equipos y materiales necesarios.	Segundo trimestre 2017.	Director medico, director administrativo, Rh.Hh y director de farmacia.	Material de apoyo	Bajo riesgo
Velar por el cumplimiento de las normas básicas de la farmacia hospitalaria.	Supervisar que se cumplen las normas básicas de FH y que los medicamentos estén llegando al paciente de manera segura y eficaz.	Materiales necesarios de supervisión.	Tercer trimestre del 2017.	Director medico, Dir. Enfermería, y farmacia	Formulario de evaluación	Bajo riesgo

Extender el funcionamiento del servicio al área de docencia e investigación.	Con el cumplimiento de los 6 puntos arriba mencionados, elevar propuestas para la implementación del área de docencia e investigación.	Equipos y materiales necesarios.	Cuarto trimestre.	Comité de F y T, comité de infecciones.	Contenido organig. De F.	Riesgo bajo
Departamento de Jurídica						
Regular todos lo concerniente al ámbito legal, orientado en el cumplimiento de las Leyes Normas y Decretos de la República Dominicana, según las pautas que nos traza nuestra sede central (Consultoría jurídica del Ministerio de Salud Pública)	Asesoría directa al Director, y los Gerentes de la Institucion, encaminada a observar que todos los documentos a firmar, cumplan con lo establecido en las Leyes.	El recurso humano del depto. (personal de apoyo)	Todo el año 2017.	Encargada Depto. de Juridica.	Rendicion de informes	Riesgo bajo
Vigilar que todos los documentos elaborados en este centro cumplan con los requisitos y dentro de las normas y la Leyes que regula el Sector Salud en la Republica Dominicana.	Elaboracion de contactos de servicios con las distintas ARS, ARL, PERSONAL INTERNO, y Proveedores entro otros.	El recurso humano del depto. (personal de apoyo)	Todo el año 2017.	-Encargada Depto. Juridico y demás componentes del área.	Rendicion de informes	Riesgo bajo
Dar asistencia Legal en los casos que se requieran donde este involucrado el centro de salud.	Representar al centro en las diferentes Litis y demandas institucionales o personales que involucren al centro y/o a las autoridades. Siempre con la anuencia de nuestra sede central.	El recurso humano del Depto. (personal de apoyo)	Todo el año 2017	Encargada Depto. Juridico y demás componentes del área.	Rendicion de Informe	Riesgo medio
Brindar a la población Dominicana un apoyo en el marco de la Orientacion para asuntos de Accidentes de Transito a los usuarios que asi lo soliciten y que hayan recibido una asistencia medica en este centro de salud.	Realización y entrega de todas las certificaciones y documentaciones médico legal, que involucren accidentes de tránsito y agresiones de los usuarios que acuden al centro.	-Ley 247-12 -Ley 42-01 Reglamento tarifario y -Ley 241	Todo el año 2017	Encargada Depto. Juridico y demás componentes del área.	Rendición de Informes	Medio riesgo
Brindar cualquier tipo de información a las diferentes instituciones, tanto estatales como privadas en los casos de violencia de género que se hayan visto envueltos los usuarios que acuden a este hospital.	Realización de informes al ministerio de la mujer en los casos de violencia de género que acuden al centro y a todas las dependencias estatales o privadas que lo requieran.		Diarios, Trimestrales e Informes anuales. Todo el año 2017	Encargada Depto. Juridico y demás componentes del área.	Rendición de Informes	Riesgo Bajo
Regular todos los concernientes al ámbito legal, orientado en el cumplimiento de las Leyes Normas y Decretos de la Rpublica Dominicana, según las pautas que nos traza nuestra cede central Ministerio de Salud Publica y Servicio Nacional de Salud.	Asesoría directa al Director, y a los Gerentes de la Institucion, encaminada a observar que todos los documentos a firmar, cumplan con las establecidos en las Leyes.	El recurso humano del depto (persanla de apoyo)	Todo el año 2017.	Encargada Depto. Juridico y demás componentes del área.	Rendición de Informes	Riesgo Bajo
Vigilar que todos los documentos elaborados en este centro cumplan con los requisitos y dentro de las normas y la Leyes que Regula el Sector Salud en la Republica Dominicana.	Elaboracion de contratos de servicios con las distintas ARS, ARL, PERSONAL INTERNO, y Proveedores entre otros.	El recurso humano del depto (persanla de apoyo)	Todo el año 2017.	Encargada Depto. Juridico y demás componentes del área.	Rendición de Informes	Riesgo Bajo
Departamento de Lavandería						

Realizar un manejo interno adecuado e integral del suministro, desinfección y mantenimiento del stock de prendas de uso hospitalario.	*Suministro de prenda de uso hospitalario a los diferentes servicios del hospital. *realización de proceso de lavado y desinfección de las prendas utilizadas en los servicios que lo requieren en el hospital. *mantener el surtido de ropa limpia en cada área.	Equipos y materiales	3er trimestre	Dirección Adm. financiera	Indicadores de estándar	Bajo riesgos
Departamento de Mantenimiento						
Construir un espacio de Comunicación entre los Clientes y el Departamento de Mantenimiento, a través de un programa que Priorice y coordine las Ejecutorias de Mantenimiento en el Hospital.	Realizar encuentros Semanales donde Participen los Diferentes Departamentos con Representantes o Titulares (Mesa Técnica).	Tecnología, Disposición y actitud Para inicial un cambio Cultural en los Colaboradores.	1er Trimestre 2017	Enc. de Mantenimiento y Enc. de Tecnología	-Operatividad de la Mesa técnica. -Solicitud de trabajo Normal y Emergencia.	Riesgo Bajo
	Diseñar una solicitud de trabajo (ST) para todos los usuarios de mantenimiento. Que la mesa técnica la convierta en orden de trabajo (OT).					
Establecer un programa De capacitación técnica Para actualizar el Personal de Mantenimiento con los Nuevos equipos Instalados.	Encuentros, charlas Cursos con -Suplidores e Instaladores. Establecer acuerdo Cooperación mutua INFOTEP-ITLAS-HOSPITAL.	Programa de mantenimiento Proyector lapso, Apoyo logístico Material gastable. Recursos Humanos (Colaboradores)	1er Trimestre 2017.	Enc. de Mantenimiento	Nº de Charlas o Encuentros Realizados.	Bajo Riesgo
Readecuar y construir Nuevas áreas en las Instalaciones del hospital.	Demolición construcción de tremeria normativas de instalación climatización.	Block, cerámicas madera iluminarias ala transformador extintor.	1er. Trimestre 2017.	Dirección de Administración. Enc. de Mantenimiento	Implementacion	Riesgo Alto
Implementar una campaña de impermeabilización de Los techos de pediatría.	Inspección de las Areas Afectadas. Acondicionar EL área para	Material impermeable, extintor, extintor análisis de riesgo	2do. Trimestre 2017	Administración mantenimiento	Realización	Riesgo Medio
Establecer un registro de Todos los elementos de los Sistemas Para hacer más eficiente el Dpto. de mantenimiento	Construir, listar, todos Los accesorios de los Sistemas. hacer un libro De registro que sirva Como base	Hojas Impresoras de multiusos Fax Escaneo Encuadernación Proyección	Junio 2017.	Dpto. de mantenimiento	Trabajo de campo Ejecutado	Medio
Establecer una jornada de Rehabilitación de las áreas De jardinería.	Acondicionamiento de Nuevas áreas, chapeo y cortes de ramas cerca de las líneas de transmisión eléctrica.	-Rastrillo, Grava, Tijeras Guantes, gafas de Seguridad, pico, pala Tierra negra, maquina Cortadora de grama.	1er. Semestre 2017	Dpto. mantenimiento	Inauguración de nuevas Áreas (Implementación)	Medio
Actualizar la institución en control y manejo de Combustible de manera Segura y confiable.	Diseñar un procedimiento De recepción de Combustible	Barra de medición Pasta de determinación de agua		Mantenimiento	Presentación del procedimiento aprobación y aplicación.	Bajo

	Adecuación de área para Recibir combustible y contrarrestar derrames	Block, Varilla, Cemento, Estructura Metálica (Escalera) Movilización tierra.	Junio 2017	Mantenimiento Dirección	Sistema Instalado	Bajo Riesgo
	Certificación de tabla de Combustible	Contratación de Servicio Empresa Certificada	1er. Trimestre 2017	-Administración. -Encargado de mantenimiento	Certificación realizada.	Medio
	Cierre perimetral área de Combustible	Block, tubería, Malla Ciclónica.	Final de año 2017	Depto.de Mantenimiento	Cierre realizado	Bajo
Departamento de Servicios Generales						
Matener una limpieza, higienización y desinfección continua para evitar infecciones y contaminación en todo el hospital.	Limpieza, higienización y fumigación de cada una de la sala y área tanto pasillo, emergencia, cirugía y las unidades de cuidados intensivos, pre-quirurgico y pot-quirurgico.	-Desinfectante -Guantes -Cloro - Suape -Escobas -Palas para recoger la basura -Fundas para la basura (rojas y negras) -Jabon liquido -Bombita para destruir inodoros -Vinagre para desinfectar salas sépticas. -Zafacones -Rastrillo	Enero-Diciembre 2017	Mayordomía y Dirección Administrativa	Supervision continua del trabajo en equipo	Riesgo moderado
Garantizar el servicio de limpieza en las áreas quirúrgicas	Orientar y educar al personal referente a sus obligaciones y responsabilidades en cada área asignada en cada turno.	-Charlas -Material gastable.	Enero-Diciembre 2017	Depto. de Mayordomía y limpieza. Depto. de capacitación		Medio riesgo
	Realizar talleres y charlas al personal de limpieza.	Material de apoyo como Brochures y material visual.	Enero-Diciembre 2017	Depto. de Recurso Humanos y Depto. de capacitación	Solicitar a los Deptos. Correspondientes	Medio riesgo
Garantizar la limpieza y la higienización de la morgue del hospital.	Lavado y desinfección de la nevera de la morgue semanal	-Desinfectante -Guantes -Cloro -Escobas -Suape	Enero-Diciembre 2017	Mayordomía y limpieza	No. De limpieza realizada	Bajo riesgo
Garantizar la recogida de desechos sólidos del hospital	-Mantener el aseo del contenedor de basura limpia. -Retirar diariamente los desechos de las áreas.	-Fundas -Zafacones -Escobas -Suapes	Enero-Diciembre 2017	Mayordomía y limpieza	Áreas limpia en el año	Bajo riesgo.
Mantener el área de jardinería y el perímetro del hospital acondicionado	Limpieza general de los jardines	-Pala -Pico -Rastrillo -Podadora -Machetes -Cortadora	Enero-Diciembre 2017	Mayordomía y limpieza	No. De limpieza realizada	Bajo riesgo
	-Corte y poda de los árboles -Asegurar el entorno del hospital con verja perimetral	-Machetes -Cortadora -Material gastable -Malla Ciclonica	Enero-Diciembre 2017	Mayordomía y limpieza	No. De limpieza realizada	Bajo riesgo
Garantizar el servicio de limpieza en el área del edificio del Consulta Externa	Limpieza, higienización de las áreas comunes y consultorios diarios.	Material y limpieza de desinfección	Enero-Diciembre 2017	Mayordomía y Dirección Administrativa	No. de limpieza y descontaminación realizada	Bajo Riesgo

	Establecer un sistema de limpieza y desinfección semanal en el área de cura y área de yeso.	-Cloro, -Vinagre blanco - Ace, -Mascarillas -Gorro -Bota -Escoba -Suape.	Enero-Diciembre 2017	Mayordomía y Dirección Administrativa	No. De limpieza y descontaminación realizada	Bajo riesgo
Garantizar la limpieza e higienización en la Unidad de Atención en Crisis.	Limpieza y desinfección en las salas y área comunes.	-Mistolin -Jabón líquido -Escoba, Suape -Guantes -Zafacones -Fundas	Enero-Diciembre 2017	Mayordomía y Dirección Administrativa	No. De limpieza y descontaminación realizada	Bajo riesgo
Disponer de programa educativos de los recursos de mayordomía	Actualización educativa al personal de mayordomía	-Materiales de oficina. -Material Educativo.	Segundo y cuarto trimestres 2017	Equipo de capacitación del hospital	No. De capacitación impartida al personal de mayordomía	Bajo riesgo
Mantener la limpieza en todo el perímetro del parqueo del edificio.	-Corte y poda de arboles. -Acondicionamiento de jardines.		Enero-Diciembre 2017	Mayordomía	Espacio Limpio	Riesgo Bajo
Apoyar en la limpieza el área de la cafetería del hospital.	-Limpieza y recogida de los desechos solidos. -Limoieza de los baños.	-Mistolin -Jabon Liquido -Escoba -Suape -Guantes	Enero-Diciembre 2017	Mayordomía	Espacio limpio	Riesgo bajo
Departamento de Relaciones Publicas						
Analizar y crear publicidad para difundir la cartelera de servicios del hospital en las redes sociales y medios de comunicación.	Vender los servicios através de la publicidad, charlas, entrvista, en radio y tv, rueda de prensa y medios escritos digitales.	Reportajes, Boletines, Brochoures, Charlas y visitas a radio y television confines de entrevista.	Enero-Mayo 2017	Dirección de RR.PP y Administración	Administrativa	Bajo Riesgo
Establecer las políticas informativas de la institución.	La política informativa se basa en que temas, en que casos se deben utilizar y momentos en que deben salir a la luz pública dicha información. (Esta parte es importante).	Boletines, Brochoures, Charlas y visitas a radio y television confines de entrevista.	Enero-Junio 2017	Dirección de RR.PP y Administración	Administrativa	Bajo Riesgo
Departamento de Seguridad.						
Lograr la eficacia y eficiencia en la seguridad	Charlas sobre la seguridad	-Area de salón -Carpeta -Sillas -Refrigerio -Marcadores -Lapiz -Botellitas de agua	Enero-Diciembre 2017	Administracion	Impactos de logros obtenidos	Bajo riesgo
Mantener identidad en nuestro hospital de vigilancia	Uniformes, carnet y radios	-Confeccion de uniformes -Vonfeccion de carnet -Radios	Enero-Diciembre 2017	Administracion	Eficiencia en el servicio y buena presentacion	Bajo riesgo
Organizacion en la oficina de seguridad	Tener al alcance todo lo necesario de oficina para hacer más eficiente en la entrega de las divesas actividades.	-Computadora -Impresora -2 cajas de grapa -2 grapadoras -5 resmas -2 cajas de folders -Sillas -2 Cajas de	Enero-Diciembre 2017	Administracion		Bajo riesgo

		lapiceros -2 Cajas de marcadores -Carpeta.				
Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación						
- Aumentar el ancho de banda de las líneas de internet de 10MB/10MB A un Upgrade de Enlace de internet Dedicado CS5-30MB/30MB. 1, 1,a) Restaurar las PC de los centros de facturación: Emergencia, Ambulatorio y Hospitalización, ya que, de esa manera elevamos los índices de ingresos del proceso de facturación con la ARS senasa del régimen subsidiado.	Levantamiento de información en los centros de facturación, análisis, diseño y renovación del cableado estructurado (RED)	Formalizar contrato con la proveedora de servicios de datos en fibra óptica. 2- Computadoras i3, 4GB Ram, 500GB Disco Duro, Sistema operativo Windows 7 Profesional de 64-Bi	Enero 2017 Abril 2017	Enc Depto. de Tecnología, y Director/a Dirección Administrativo/a	Proceso de análisis, renovación en los centros de facturación	Bajo Riesgo
Restauración al 100% de nuestro portar WEB.	Levantamiento de información, análisis y diseño de sistema	Proceso de diseño, programación y restauración del portar WEB se Gestiona a través de la OFICINA PRESIDENCIAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION (optic)	Septiembre 2017 Agosto 2017	Proceso de Solicitud	Dirección Administrativo/a, RR.HH.	Bajo Riesgo
-Personal de soporte técnico de informática.	Contratar personal técnico para las áreas de soporte técnico de informática, ya que de ese modo elevamos nuestros servicios técnicos.	1-Dos técnicos de Hardware, un técnico de diseño de página WEB y una secretaria como auxiliar de los servicios administrativos de soporte tecnológicos.	Enero 2017 Abril 2017	Enc. Dpto de Tecnología, Director/a Administrativo/a, RR.HH.	Procesos de analisis y solicitud.	Bajo Riesgo
- Apertura de cursos de capacitación.	Proceso de solicitud de cursos taller de capacitación técnica.	Solicitar a: INFOTEP, ITLA, entre otros que pudieren ser captado por nuestras autoridades	Enero 2017 Agosto 2017	RR. HH.	Proceso de Solicitud	Bajo Riesgo
- Completivo salarial	Formalizar completivo salarial en función del cargo desempeñado	Presupuestar los montos de incremento salarial via completivo	Enero 2017 Abril 2017	Direccion/Administracion/RR.HH	Proceso de Solicitud	Bajo Riesgo

		remunerar mensual al personal de soporte técnico para el primer trimestre en el año 2017				
- Licencias de los servidores	Salvaguardar integridad de los servidores de Data, DHCP, ISAserver, VL Imágenes medicas y Distribuidor de teléfonos IP	Con carácter de urgencia se necesitan: Tres (3) LICENSE MICROSOFT WINDOWS SERVERSTANDARD 2012R2 GOVERNMENT OLP	Enero 2017 Abril 2017	Enc. Dpto de Tecnología, Director/a Administrativo/a	Proceso de Solicitud	Bajo Riesgo

Indicadores de Salud
Memoria 2016
Departamento de Estadística



"Año de la Atención Integral a la Primera Infancia"

Vice-Ministerio de Planificación y Desarrollo

Dirección de Planificación y Sistema de Salud

Memoria Anual 2016

Nivel Especializado

Informe que rinde el Director: JOSE GABRIEL APONTE PONS

A la Señora Ministra de Salud Pública y Asistencia Social de la Labor Realizada durante el Año: 2016

Servicio Regional de Salud SRM Gerencia de Area SANTO DOMINGO ESTE

Municipio SANTO DOMINGO ESTE

Establecimiento: HOSPITAL DOCENTE UNIVERSITARIO DR. DARIO CO

Población Asignada:

1. Servicios de Atención a las Personas

1.1. Consultas

Servicios de Consulta/Especialidad	1era. Vez	Subsecuentes	Total
Medicina General	0	2	2
Pediatría	753	3,962	4,715
Obstetricia	0	0	0
Ginecología	0	0	0
Medicina Interna	43	454	497
Cardiología	414	608	1,022
Gastroenterología	75	214	289
Dermatología	0	0	0
Endocrinología	16	180	196
Neumología	77	340	417
Psiquiatría	554	1,361	1,915
Neurología	56	530	586
Reumatología	0	0	0
Hematología	0	0	0
Perinatología	0	0	0
Cirugía General	127	518	645
Ortopedia	2,813	31,082	33,895
Odontología	5,631	13,139	18,770
Urología	36	543	579
Oftalmología	325	783	1,108
Neurocirugía	341	2,079	2,420
Otras Consultas	3,201	16,896	20,097
Total de Consultas	14,462	72,691	87,153
Emergencias	68,892		68,892
Total Servicios (Cons + Emergencias)	83,354	72,691	156,045

1.2 Hospitalización y Tasa de Mortalidad Intrahospitalaria

Servicios	1	2	3	4	5	6	Egresos					
	Ingresos	No. De Camas	Total Días Camas Disponibles	Total Días Pacientes	% de Ocupación	Promedio Estadia	7	8			9	10
							Altas	Defunciones			Total de Egresos	Proporción Mortalidad X 100
								-48H	+48H	Total		
Medicina General			0		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!				0	0	#¡DIV/0!
Cirugía	399	22	8,030	1,347	16.77	3.24	392	8	16	24	416	5.77
Pediatría	550	31	11,315	2,533	22.39	3.89	651	0	0	0	651	0.00
Obstetricia			0		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!				0	0	#¡DIV/0!
Ginecología			0		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!				0	0	#¡DIV/0!
Cardiología			0		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!				0	0	#¡DIV/0!
Ortopedia	2,448	167	60,955	20,946	34.36	7.71	2700	13	3	16	2716	0.59
Endocrinología			0		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!				0	0	#¡DIV/0!
Gastroenterología			0		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!				0	0	#¡DIV/0!
Hematología			0		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!				0	0	#¡DIV/0!
Otros (detallar):												
UCI	412	22	8,030	1,544	19.23	4.34	171	48	137	185	356	51.97
Salud Mental	81	6	2,190	98	4.47	1.56	63	0	0	0	63	0.00
			0		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!				0	0	#¡DIV/0!
			0		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!				0	0	#¡DIV/0!
			0		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!				0	0	#¡DIV/0!
			0		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!				0	0	#¡DIV/0!
Total	3,890		90,520	26,468	29.24	6.30	3977	69	156	225	4202	5.35

Instructivo sobre el llenado del Formulario:

Este cuadro se refiere al tipo de información registrada mensualmente en el Formulario 67-A

C-3- Se obtiene al multiplicar el número de camas que está utilizando el Hospital para internar pacientes por los 365 días del año, no incluye las camas para uso del personal o

C-4- Los días pacientes se obtendrán de la sumatoria de los días pacientes reportados en los censos diarios de todo el periodo del 1ero de Noviembre del 2012 al 31 de Octubre del 2013 que abarque la memoria, el total debe coincidir con la suma de los días pacientes de todos los servicios

C-5- El % de Ocupación se obtendrá dividiendo los días pacientes entre el total de días camas disponibles por cien, según servicio ($\% \text{ ocupación} = \frac{\text{total días ptes}}{\text{total días camas disponible}} \times 100$)

C-6- Se obtendrá de dividir los días pacientes entre los egresos ($\text{Promedio días Est} = \frac{\text{Días Pac}}{\text{Egresos}}$)

C-9- El total de egresos debe ser igual a la suma de altas más defunciones de -48 horas + 48 horas (cer form. 67-a)

C-10- Total defunciones (la sumatoria de las muertes de -48H y las de +48) por cien entre el número egresos ($\text{Proporción mortalidad} = \frac{\text{Total defunciones} \times 100}{\text{No. Egresos}}$)

1.3 Actividad Obstétrica			
Maternidad	Población Adolescente (10-19 años)	Población (20 o más años)	Total
Partos Vaginales			0
Cesáreas			0
Total Partos			0
No. Nacidos Vivos			0
No. Nacidos Muertos			0
Total de Nacimientos (Vivos + Muertos)			0
Número de Abortos			0
No. Nacimientos de Bajo Peso (BPN)			0
Prematuridad			0
Malformación			0
Natimuertos			0
Gemelar			0
Más de dos			0

ESTA INFORMACION NO APLICA PARA EL DARIO CONTRERAS

No. 1.4 Actividades Quirurgicas			
Actividades	Cirugías Mayores	Cirugías Menores	Total
General			0
Ortopedia	5830		5830
Dermatología			0
Oftalmología	18		18
Urología	16	14	30
Oncológica			0
Otorrinolaringología			0
Cardiología			0
Ginecología			0
Obstetricia			0
Odontología	12134	4840	16974
Neurocirugía	245		245
Trasplantes			0
Reconstructivas no Esteticas			0
Otras Especialidades:			0
Cirugía Plastica	18	85	103
			0
			0
			0
			0
			0

2. Programas Básicos de Salud

2.1 Programa Control Materno Infantil

Servicios	Sanos			Enfermos			Total General
	1era. Vez	Subsecuentes	Total	1era. Vez	Subsecuentes	Total	
Menores de Un Año			0	54	396	450	450
De 1 a 4 Años			0	392	2,173	2,565	2,565
De 5 a 14 Años			0	307	1,393	1,700	1,700
Sub-Total	0	0	0	753	3,962	4,715	4,715
Embarazadas			0			0	0
Puerperas			0			0	0
Sub-Total	0	0	0	0	0	0	0
Planificación Familiar			0			0	0
Total General	0	0	0	753	3,962	4,715	4,715

Nota: El total de consulta de niños, incluyendo sanos y enfermos, debe coincidir con el número de consultas pediátricas identificados en el Form. 1.1

2.2 Planificación Familiar

Tipos de Métodos	Número Usuarios	Población Actual en el Programa	1era. Vez	Subsecuentes
Preservativos (Condomes)				
Gestógenos Orales (Píldoras)				
Esterilización Femenina				
Esterilización Masculina				
Dispositivo Intrauterino (DIU)				
Inyecciones				
NORPLANT				
Otros (detallar)				
Total	0	0	0	0

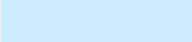
Esta información se obtendrá del informe mensual de planificación familiar

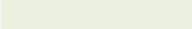
2.3 Programa Ampliado de Inmunización (PAI)

Tipos de Vacunas	Grupos Etareos Beneficiarios	Población Estimada-2013	Dosis Aplicadas					Total de Dosis	Cob. (%)*
			1era.	2da.	3era. o Unica	1er. Ref (4ta. Dosis)	2do. Ref (5ta. Dosis)		
BCG	< de 1 Año		4					4	#iDIV/0!
	1 a 4 Años		0					0	0
	Total	0	4					4	#iDIV/0!
Anti-Hepatitis B (HB)	Recien Nacidos							0	#iDIV/0!
	< de 1 Año		24	30	13			67	#iDIV/0!
	1 a 4 Años							0	0
	5 a 9 Años							0	0
	Mujeres (10 - 49)		27	12	13			52	0
	Hombres (10 - 49)		12	3	5			20	0
Adultas (os) >50 Años		0					0	0	
Total	0	63	45	31			139		
Anti-Rotavirus (Rota)	-1 Año		268	301				569	#iDIV/0!
Total	0	268	301				569		
Anti-Polio (OPV)	-1 Año		361	308	314			983	#iDIV/0!
1 a 4 Años						277	272	549	0
Total	0	361	308	314		277	272	1,532	
Pentavalente (=Hib) (Difteria, Tétano, Tosferina, Hepatitis B, Influenzae)	-1 Año			280	324			604	#iDIV/0!
1 a 4 Años								0	0
Total	0	0	280	324				604	
Neumo-13 (Conjugada)	-1 Año		299	342	165			806	#iDIV/0!
de 1 Años								0	#iDIV/0!
2 a 4 Años								0	0
Total	0	299	342	165	0			806	
Anti - Sarampión-Rubeola y Paperas (SRP)	1 Años		210					210	#iDIV/0!
2 a 4 Años								0	0
5 a 9 Años								0	0
Total	0	210						210	
Anti - Sarampión y Rubeola (SR)	de 1 Años							0	#iDIV/0!
2 a 4 Años								0	0
5 a 9 Años								0	0
Mujeres (10 - 49)								0	0
Hombres (10 - 49)								0	0
Adultas (os) >50 Años								0	0
Total	0	0						0	
DPT (Difteria, Tétanos, Tosferina)	-1 Año							0	#iDIV/0!
1 a 4 Años			270	272				542	0
5 a 9 Años								0	0
Total	0	270	272	0	0	0		542	
Influenza Estacional (IE-HN)	-1 Año							0	#iDIV/0!
de 1 Años								0	#iDIV/0!
2 a 4 Años								0	#iDIV/0!
EMBARAZADAS								0	#iDIV/0!
Mujeres (10 - 49)					33			33	#iDIV/0!
Hombres (10 - 49)					11			11	#iDIV/0!
Adultas (os) >50 Años					8			8	#iDIV/0!
Total	0	0	0	0	52			52	#iDIV/0!
Difteria y Tétanos dT(-> 7 años)	5 a 9 Años		29	13	8			50	#iDIV/0!
Embarazadas			154	154	33	18	24	383	#iDIV/0!
Mujeres (10 - 49)			637	456	100	20	19	1,232	#iDIV/0!
Hombres (10 - 49)			1,328	906	58	29		2,321	#iDIV/0!
Adultas (os) >50 Años			598	503	106	25		1,232	#iDIV/0!
Total	0	2,746	2,032	305	92	369	315	5,218	#iDIV/0!
Total	0	4,221	3,580	1,191	369	315	9,676		

Instuctivo del Formularios:

El relleno verde sigifica "No corresponde aplicar vacunas" 

El relleno azul significa Dosis aplicadas y coberuras grupos prioritarios 

El relleno color rosado No se calcula coberturas 

SE REFIERE A LA VACUNACION QUE SE REALIZA DIARIAMENTE EN EL ESTABLECIMIENTO A LOS NIÑOS DE 0-14 AÑOS A LAS EMBARAZADAS, DE MANERA PERMANENTE EN EL ESTABLECIMIENTO

LA FUENTE DE INFORMACION SERA EL REGISTRO DIARIO / MENSUAL DE VACUNACION APLICADA SEGÚN SEA 1ERA, 2DA, 3ERA. DOSIS Y REFUERZO.

* LA COBERTURA ALCANZADA SE OBTENDRA DE DIVIDIR EL TOTAL DE DOSIS APLICADA ENTRE LA POBLACION CORRESPONDIENTE A CADA GRUPO DE EDAD MULTIPLICANDO POR 100

SALUD BUCAL

Consultas	Masculinos		Femeninas			Total
	5-14 Años	15+ Años	5-14 Años	15+ Años	Embarazadas	
Primera vez en el año	15	3,396	9	2,205	6	5,631
Subsecuentes	35	7,924	21	5,145	14	13,139
Total	50	11,320	30	7,350	20	18,770
Tratamientos						
Radiografías Periapicales	70	200	45	250		565
Inst. de Higiene Bucal	50	6,300	30	4,000	20	10,400
Aplicación de Flúor						0
Sellantes de Fosas y Fisuras						0
Profilaxis	40	3,000	20	2,000		5,060
Detartraje	40	3,000	20	1,500		4,560
SubTotal	200	12,500	115	7,750	20	20,585
Periodoncia						
Curetaje y Raspaje Radicular						0
Cirugía Periodontal						0
SubTotal	0	0	0	0	0	0
Tratamiento Pulpar						
Recubrimiento Pulpar OZE						0
Pulpotomías						0
Pulpectomías e						0
Endodoncias Anteriores	5	35		37	3	80
Endodoncias Posteriores	10	35	5	22	8	80
SubTotal	15	70	5	59	11	160
Rehabilitación						
Ionómero de Vidrio						0
Amalgama						0
Resina						0
Prótesis Removible						0
Prótesis Total						0
SubTotal	0	0	0	0	0	0
Cirugía						
Temporales	100		50			150
Permanentes	150	300	100	350	100	1,000
Terceros Molares		2,000			1,500	3,500
Lesiones Benignas	100	380	75	300	100	955
Lesiones Malignas	10	50	5	40	4	109
Lesiones Congénitas	60	20	10	30		120
Traumas	100	6,470	50	4,300	30	10,950
Drenajes Abscesos y Fístulas	10	130	5	25	20	190
SubTotal	280	9,050	145	4,695	1,654	15,824
Ortodoncia						
Evaluación y Diagnóstico	500	1,500	80	1,200		3,280
Instalación Aparatos Removibles	50	100	30	75		255
Instalación Aparatología Fija	400	1,200	80	1,000		2,680
Control y Seguimiento	500	1,500	80	1,200		3,280
SubTotal	1,450	4,300	270	9,495	0	0
Total	1,945	25,920	535	21,999	1,685	36,569
Pacientes de Alta						0
Paciente de Alta Ortodoncia						0

2.5.1 Servicios de Imágenes				
Imágenes	Pacientes Internos	Pacientes Externos	Total	
Radiografías	113,480	1,827	115,307	
Endoscopias Gástricas			0	
Endoscopias Aparato Respiratorio			0	
Sonografías	595		595	
Electrocardiogramas			0	
Ecografías			0	
Tomografías	5,063		5,063	
Resonancia Magnética			0	
Fluoroscopios			0	
Cistoscopias			0	
Bronoscopias			0	
Espirometrias			0	
Sonomamografía			0	
Mamografías			0	
Otros (Detallar):			0	
			0	
			0	
			0	
Total	119,138	1,827	120,965	
2.5.1 Servicios de Laboratorio				
Laboratorio	Pacientes Internos	Pacientes Externos	Total	
Muestras Tomadas			0	
Muestras Referidas de otros Centro			0	
Tipos de Pruebas Realizadas				
Hematologías	15,874	42,614	58,488	
Químicos Sangre	18,265	47,551	65,816	
Orina	6	5,251	5,257	
Prueba de Embarazo	5	151	156	
Tipificación	16	15,939	15,955	
Serológicos	1,965	10,491	12,456	
VRDL	Embarazadas			
	Otros	1,463	6,701	8,164
VIH / SIDA	Positivos		142	
	Negativos	1,505	4,655	6,160
HEPATITIS B	Positivos		71	
	Negativos	1,505	4,655	6,160
Falcemia	Positivos		0	
	Negativos			0
Toxoplasmosis	Positivos		0	
	Negativos	4	524	528
Basiloscopias	Positivos	0	35	35
	Negativos	0	1,091	1,091
Gota Gruesa	Positivos		0	
	Negativos		21	21
Investigación de Filaria	Positivos		0	
	Negativos		0	
Transfusiones	Procesada en Centro	3,288		3,288
	Procesada Fuera del Centro			0
Coprologicos	0	0	0	
Total Pruebas Realizadas	43,896	139,679	183,788	
Resultados No Retirados				

Estas informaciones se obtendrán del resumen mensual recopilado durante el año en el Formulario 67-A y del Informe Mensual de Laboratorios y Bancos de Sangres

3. Servicios de Salud Ofrecido a Pacientes Extranjeros

Servicios	Haitianos	Otros	Total
Consulta: Primera Vez	1,582	35	1,582
Subsecuente	2,000	184	2,000
Total de Consultas	3,582	219	3,582
Emergencias	1,194	73	1,194
Egresos	298	18	298
Pruebas de Laboratorios	5,970	265	5,970
Partos			0
Cesáreas			0
Abortos			0
BPN			0
No. De Embarazadas Adolescentes en Control			0
No. Papanicolao			0
Cirugías Mayores	256		256
Cirugías Menores			0
Radiografías	3,500	278	3,500
Sonografías			0
Otros Servicios de Imágenes	30		30
Transfusiones	270		270
Servicios Odontológicos			0
No. Muertes Maternas			0
Muertes Infantiles (< 5 años)			0
Muertes Neonatales			0
Muertes por Accidentes de Transito	213	0	213
Otras Defunciones	26	3	26

RECURSOS HUMANOS.

No.	Tipo de Recurso	Profesionales	Técnicos	Auxiliares	Total	Sueldos
	Personal de Salud				0	
					0	
1	Personal Médico*	418			418	
	A)- Generales y Asistentes	16			16	
	B)- Especialistas**	402			402	
	- Pediatras	8			8	
	- Ginecobstetras	1			1	
	- Internistas	6			6	
	- Cirujanos	10			10	
	- Anestesiólogos	24			24	
	- Cardiólogos	7			7	
	- Endocrinólogo	1			1	
	- Urologos	3			3	
	- Dermatólogos	0			0	
	- Gastroenterologos	2			2	
	- Neurologos	2			2	
	- Psiquiatras	3			3	
	- Epidemiologos	2			2	
	- Oftalmologos	5			5	
	- Médicos Familiares	0			0	
	- Ortopedas	44			44	
	- Otros Especialistas				0	
	C)- Médicos Residentes	143			143	
	D)- Pasantes de Ley	4			4	
2	Personal de Diagnostico por Imágenes y RX	31			31	
3	Psicologos	12			12	
4	Personal de Odontologia	34			34	
5	Personal de Enfermeria	304	133	174	611	
6	Personal Laboratorio	40			40	
7	Personal Banco de Sangre	3			3	
8	Personal de Farmacia	33			33	
9	Personal Promoción de la Salud	0			0	
10	Trabajadores Sociales	19			19	
11	Personal de Salud Ambiental	2			2	
12	Personal de Nutrición	3			3	
13	Otro Personal de Salud				0	
	Total Personal de Salud	1582	133	174	1889	
	Personal Administrativo	584				
14	Equipo Gerencial del Hospital	6			6	
15	Personal de Estadística	12			12	
16	Personal de Mantenimiento Planta Física	22			22	
17	Personal Mantenimiento Equipos Médicos	3			3	
18	Personal de Seguridad	72			72	
19	Personal de Limpieza y Ornato	63			63	
20	Personal de Informática	5			5	
21	Personal Despensa y Cocina	23			23	
22	Otro Personal de Apoyo Administrativo				0	
	Total Personal Administrativo	206	0	0	206	
	Total de Empleados	1788	133	174	2095	

5. Identificación de Pacientes Afiliados y No Afiliados

Servicios	Pacientes Atendidos Nivel Especializado		
	No Afiliados	Afiliados	Total
Consultas: Primera Vez	7,422	1,408	8,830
Subsecuente	50,053	9,499	59,552
Total Servicios Externos	57,475	10,907	68,382
Emergencias	68,892		68,892
Ingresos	2,447	1,443	3,890
Egresos	2,749	1,443	4,192
Días Pacientes	26,468		26,468
Pruebas de Laboratorios	183,575		183,575
Partos			0
Cesáreas			0
Abortos			0
Bajo Peso al Nacer			0
No. De Embarazadas Adolescentes en Control			0
No. Papánicolao			0
Cirugías Mayores	6,127		6,127
Cirugías Menores	99		99
Radiografías	115,307		115,307
Sonografías	595		595
Otros Servicios de Imágenes	5,063		5,063
Transfusiones	3,288		3,288
Servicios Odontológicos	18,770		18,770
No. Muertes Maternas			0
Muertes Infantiles (<1año)			0
Muertes Neonatales			0
Muertes por Accidentes de Tránsito			0
Otras Defunciones	225		225
Pacientes Crónicos			0
Nota: No disponible			

Presupuesto asignado y ejecutado del hospital durante el año 2016.

FONDO GENERAL.

1.- El cuadro ilustrado más abajo, muestra la ejecución presupuestaria del Hospital docente universitario Dr. Dario Contreras durante el periodo fiscal del 01-01-2016 hasta el 31-10-2016, iniciando con un presupuesto aprobado de RD\$ 1,109,165,113.30, y un presupuesto ejecutado de RD \$ 947, 380,947.74, con un presupuesto por ejecutar de RD\$ 162,213,985.64 Fuente: Dpto. de presupuesto del hospital docente universitario Dr. Dario Contreras, 2016.

Objeto	Descripción De las Cuentas	Aprobacion Original (2016)	Modificaciones presupuestaria	Presupuesto vigente (2017)	Presupuesto Ejecutado (2016)	Presupuesto Por Ejecutar (2016)
2.1	Remuneraciones, erogaciones y contribuciones	RD\$ 893,927,558.26	No se le ha realizado en 6 años	RD\$ 893,927,558.26	RD \$ 849,720,994.12	RD\$ 64,206,562.14
2.2	**Contratacion de servicios	RD\$ 18,169,270.52		RD\$ 20,335,226.24	RD\$ 11,678,429.35	RD\$ 6,490,840.65
2.3	Materiales y suministro	RD\$ 190,314,777.90		RD\$ 303,697,849.98	RD\$ 82,551,701.67	RD\$ 84,763,076.23
2.6	* Bienes, muebles, inmuebles e intangible.	RD\$ 6,753,506.62		RD\$ 9,620,959.60	RD\$ 3,429,822.60	RD\$ 6,753,506.62
TOTAL RDS		RD\$ 1,109,165,113.30		RD\$ 1,227,581,594.08	RD\$ 947, 380,947.74	RD\$ 162,213,985.64

** Cumpliendo con la ley de transparencia y con los requisitos establecidos por la Contraloría General de la Republica, estamos realizando contratos a los suplidores y al personal contratado por el hospital, a través del sistema TRE (Tramite Regular Estructurado) hasta la fecha se ha aprobado ochenta y tres (83) contratos.

*El costo de los Bienes, muebles, inmuebles e intangible, están en el renglón de Material gastable de osteosíntesis, en la relación de compras de almacén.

INGRESOS EXTRAPRESUPUESTARIO

2.- El cuadro ilustrado más abajo, muestra los ingresos recibidos durante el período comprendido desde el 01/01/2016 al 31/10/2016, lo cual se determinó que los mismos ascendieron a la suma de RD\$ **41,698,296.08**

INGRESOS Y CONCEPTOS	VALOR RD\$
ARL	4,529,772.03
Senasa	28,892,731.31
Unibe	50,000.00
Alquiler Cafeteria	420,000.00
Maxilo Facial	1,094,595.00
Esterilizacion Bandejas	8,500.00
Metasalud	177,863.07
Senasa (prestamos)	5,140,649.40
Otros (ARS)	1,384,185.27
TOTAL RD\$	41,698,296.08

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA GERENCIA FINANCIERA:

- 1.-Elaboración del Informe de cierre al 31/12/2016, el cual es tramitado a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental en fecha:
- 2.-Auditoria practicada por los Auditores internos del hospital en fecha:
- 3.-Elaboración del plan anual de compra para el año 2017.
- 4.-Programación del 1er. Trimestre para Gastos y Carga Fija para el año 2017.
- 5.-Informe de Ejecución Presupuestaria del 1er. Trimestre 2016.
- 6.-Elaboracion de Estados Financieros del 1er. Trimestre 2016.
- 7.-Remision de informe mensualmente de los ingresos presupuestarios y extrapresupuestario al Ministerio de Salud Publica.
- 8.-Corte Semestral Periodo Enero-Junio 2016.
- 9.-Elaboracion de Estados Financieros del 2do. Trimestre 2016.
- 10.-Elaboracion de Estados Financieros del 3er. Trimestre 2016.
- 11.-Elaboracion del Anteproyecto de presupuesto del Hospital para el 2017.

Otras actividades realizadas.

Realización de Operativos y Jornadas Quirúrgicas, los cuales se realizan los fines de semana.

Proyecciones para el 2017.

- Equipamiento del Departamento de Patología de nuestro hospital.
- Adecuación del área de la Morgue del hospital.
- Completar la adecuación del área para la escuela de Emergentología.
- Ampliación del espacio de almacén para la farmacia hospitalaria.
- Adecuación del área para el servicio de Cámara Hiperbárica.
- Habilitación y acreditación del hospital.
- Ampliación del área de la Botica popular en el área vieja.
- Confección de verja perimetral al área vieja del hospital.
- Reparación y acondicionamiento de la cisterna del área vieja del hospital.
- Acondicionamiento del vertedero de desechos sólidos del hospital.
- Apertura y equipamiento de la biblioteca digital.
- Equipamiento y adecuación del área de cocina.
- Instalación de calentador automático del Banreservas.
- Completar el equipamiento y puesta en funcionamiento de la Lavandería.

Anexos.

Anexo 1
Informe Neurocirugía
Diciembre 2016.



Hospital Docente Universitario Dr. Darío Contreras
Departamento de Neurocirugía
Tel.: 809-596-3686, Ext.: 2272

Estadística año 2016, pacientes Neurocirugía

Total de pacientes ingresados: 1,928

- ✦ Emergencias: 1,733
(576 operados)
(1,157 no operados/manejo conservador).

- ✦ Electivos: 195
(161 operados)
(34 no operados)

- ✦ Total de Consultas: 2,420



Dr. José Isidro Ruiz Ramírez
Dr. José Isidro Ruiz Ramírez
Jefe del Servicio de Neurocirugía
H.D.U.D.C.

Anexo 2
Relación de Vacunas octubre
2015-octubre 2016.

2.3 Programa Ampliado de Inmunización (PAI)

Tipos de Vacunas	Grupos Etareos Beneficiarios	Población Estimada-2013	Dosis Aplicadas					Total de Dosis	Cob. (%)*
			1era.	2da.	3era. o Unica	1er. Ref (4ta. Dosis)	2do. Ref (5ta. Dosis)		
BCG	< de 1 Año		4					4	#iDIV/0!
	1 a 4 Años		0					0	0
	Total	0	4					4	#iDIV/0!
Anti-Hepatitis B (HB)	Recien Nacidos							0	#iDIV/0!
	< de 1 Año		24	30	13			67	#iDIV/0!
	1 a 4 Años							0	0
	5 a 9 Años							0	0
	Mujeres (10 - 49)		27	12	13			52	0
	Hombres (10 - 49)		12	3	5			20	0
	Adultas (os) >50 Años		0					0	0
Total	0	63	45	31			139		
Anti-Rotavirus (Rota)	-1 Año		268	301				569	#iDIV/0!
	Total	0	268	301				569	
Anti-Polio (OPV)	-1 Año		361	308	314			983	#iDIV/0!
	1 a 4 Años					277	272	549	0
	Total	0	361	308	314	277	272	1,532	
Pentavalente (=Hib) (Difteria, Tétano, Tosferina, Hepatitis B, Influenzae)	-1 Año			280	324			604	#iDIV/0!
	1 a 4 Años							0	0
	Total	0	0	280	324			604	
Neumo-13 (Conjugada)	-1 Año		299	342	165			806	#iDIV/0!
	de 1 Años							0	#iDIV/0!
	2 a 4 Años							0	0
	Total	0	299	342	165	0		806	
Anti - Sarampión-Rubeola y Paperas (SRP)	1 Años		210					210	#iDIV/0!
	2 a 4 Años							0	0
	5 a 9 Años							0	0
	Total	0	210					210	
Anti - Sarampión y Rubeola (SR)	de 1 Años							0	#iDIV/0!
	2 a 4 Años							0	0
	5 a 9 Años							0	0
	Mujeres (10 - 49)							0	0
	Hombres (10 - 49)							0	0
	Adultas (os) >50 Años							0	0
Total	0	0					0		
DPT (Difteria, Tétanos, Tosferina)	-1 Año							0	#iDIV/0!
	1 a 4 Años		270	272				542	0
	5 a 9 Años							0	0
	Total	0	270	272	0	0	0	542	
Influenza Estacional (IE-HN)	-1 Año							0	#iDIV/0!
	de 1 Años							0	#iDIV/0!
	2 a 4 Años							0	#iDIV/0!
	EMBARAZADAS							0	#iDIV/0!
	Mujeres (10 - 49)				33			33	#iDIV/0!
	Hombres (10 - 49)				11			11	#iDIV/0!
	Adultas (os) >50 Años				8			8	#iDIV/0!
Total	0	0	0	52			52	#iDIV/0!	
Difteria y Tétanos dT(-> 7 años)	5 a 9 Años		29	13	8			50	#iDIV/0!
	Embarazadas		154	154	33	18	24	383	#iDIV/0!
	Mujeres (10 - 49)		637	456	100	20	19	1,232	#iDIV/0!
	Hombres (10 - 49)		1,328	906	58	29		2,321	#iDIV/0!
	Adultas (os) >50 Años		598	503	106	25		1,232	#iDIV/0!
	Total	0	2,746	2,032	305	92	43	5,218	#iDIV/0!
Total	0	4,221	3,580	1,191	369	315	9,676		

Instuctivo del Formularios:

El relleno verde significa "No corresponde aplicar vacunas"

El relleno azul significa Dosis aplicadas y coberuras grupos prioritarios

El relleno color rosado No se calcula coberturas

SE REFIERE A LA VACUNACION QUE SE REALIZA DIARIAMENTE EN EL ESTABLECIMIENTO A LOS NIÑOS DE 0-14 AÑOS A LAS EMBARAZADAS, DE MANERA PERMANENTE EN EL ESTABLECIMIENTO

LA FUENTE DE INFORMACION SERA EL REGISTRO DIARIO / MENSUAL DE VACUNACION APLICADA SEGÚN SEA 1ERA, 2DA, 3ERA. DOSIS Y REFUERZO.

* LA COBERTURA ALCANZADA SE OBTENDRA DE DIVIDIR EL TOTAL DE DOSIS APLICADA ENTRE LA POBLACION CORRESPONDIENTE A CADA GRUPO DE EDAD MULTIPLICANDO POR 100

Anexo 3
Informe mensual Pruebas
Viroológicas
de Laboratorio
enero-diciembre 2016.

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Hospital Docente Universitario "Dr. Darío Contreras"

SANTO DOMINGO, D. N

**Pruebas virológicas de laboratorios realizadas,
Según resultados, 2016.**

Mes: _____ ENERO- DICIEMBRE _____

Año: _____ 2016 _____

VIH	Externos: _____ 6522 _____	Positivos: _____ 158 _____
	Internos: _____ 2759 _____	Negativos: _____ 9169 _____
	Total: _____ 9327 _____	Externos Positivos: _____ 122 _____
	Donantes: _____ 807 _____	Internos Positivos: _____ 38 _____
	Donantes Positivos: _____ 0 _____	
HBs AG	Externos: _____ 6547 _____	Positivos: _____ 164 _____
	Internos: _____ 2759 _____	Negativos: _____ 9142 _____
	Total: _____ 9308 _____	Externos Positivos: _____ 152 _____
	Donantes: _____ 807 _____	Internos Positivos: _____ 38 _____
	Donantes Positivos: _____ 0 _____	
HCV	Externos: _____ 6324 _____	Positivos: _____ 97 _____
	Internos: _____ 2759 _____	Negativos: _____ 8309 _____
	Total: _____ 9308 _____	Externos Positivos: _____ 70 _____
	Donantes: _____ 807 _____	Internos Positivos: _____ 27 _____
	Donantes Positivos: _____ _____	
HTLV-I	Externos: _____ 0 _____	Positivos: _____ 0 _____
	Internos: _____ 0 _____	Negativos: _____ 807 _____
	Total: _____ 807 _____	Externos Positivos: _____ 0 _____
	Donantes: _____ 807 _____	Internos Positivos: _____ 0 _____
	Donantes Positivos: _____ 0 _____	

Anexo 4
Informe mensual de consejería de
Vih/Sida
enero-diciembre 2016.



Ministerio de Salud Pública
(MSP)

Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)



Informe Mensual de Consejería
SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta ene-16

Consejería	Categoria	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo																		Nacionalidad				
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años		Dominicana	Haitiana	Otros		
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F					
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	611	2	4	34	24	66	25	60	29	38	22	27	14	20	19	19	24	98	86	597	12	2	
	Embarazada	VIH Total realizadas	6		0		1		0		1		3		1		0		0		0		6	0	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH Total realizadas	456	2	2	28	19	52	17	46	23	30	21	15	12	15	12	14	17	73	58	442	12	2	
		Total positivas	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	3	0	0
	Embarazada	VIH Total realizadas	6		0		1		0		1		3		1		0		0		0		6	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0

Total General Consejería

Consejería	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	611	6
Post prueba	459	6

Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	
Post prueba	

Sello de la institución

Envíe la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.



Ministerio de Salud Pública
(MSP)

Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)



Informe Mensual de Consejería
SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta feb-16

Consejería	Categoría	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo																		Nacionalidad				
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años		Dominicana	Haitiana	Otros		
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F					
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	635	11	7	31	28	56	31	50	32	32	20	17	24	33	24	28	21	110	80	604	29	2	
	Embarazada	VIH Total realizadas	10		0		0		4		1		4		1		0		0		0		9	1	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH Total realizadas	475	8	4	27	18	45	24	42	24	27	11	16	15	22	20	18	18	79	57	444	29	2	
		Total positivas	12	0	0	1	0	0	0	2	0	0	1	1	0	2	1	0	0	3	1	11	1	0	
	Embarazada	VIH Total realizadas	10		0		0		4		1		4		1		0		0		0		10	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0

Total General Consejería

Consejería	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	635	10
Post prueba	487	10

Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	
Post prueba	

Sello de la institución



Ministerio de Salud Pública
(MSP)

Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)



Informe Mensual de Consejería

SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta mar-16

Consejería	Categoría	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo														Nacionalidad								
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años		Dominicana	Haitiana	Otros		
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F					
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	488	4	7	30	17	41	24	31	17	34	17	26	9	26	14	21	23	73	74	472	15	1	
	Embarazada	VIH Total realizadas	8		0		0		2		1		4		1		0		0		0		8	0	0
		Sífilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH Total realizadas	391	3	7	22	13	33	11	27	13	30	12	23	9	18	12	19	16	60	63	375	15	1	
		Total positivas	6	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	0	0	0	0	1	1	0		6	0	0
	Embarazada	VIH Total realizadas	8		0		0		2		1		4		1		0		0		0		8	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
		Sífilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0

Total General Consejería

Consejería	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	488	8
Post prueba	397	8

Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	
Post prueba	

Sello de la institución

Envíe la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.



Ministerio de Salud Pública
(MSP)

Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)



Informe Mensual de Consejería
SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta abr-16

Consejería	Categoria	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo																		Nacionalidad				
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años		Dominicana	Haitiana	Otros		
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F					
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	687	10	8	37	20	61	28	54	24	42	24	34	21	33	19	28	27	89	128	666	19	2	
	Embarazada	VIH Total realizadas	17		0		3		3		6		4		0		1		0		0		17	0	0
		Sifilis Total realizadas	4		0		1		0		1		2		0		0		0		0		4	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH Total realizadas	534	7	7	33	16	50	20	42	17	32	23	24	14	24	15	22	18	70	100	516	16	2	
		Total positivas	13	0	0	0	0	0	0	2	2	2	0	1	0	1	0	2	1	2	0	13	0	0	
	Embarazada	VIH Total realizadas	12		0		2		3		5		1		0		1		0		0		12	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
		Sifilis Total realizadas	4		0		1		0		1		2		0		0		0		0		4	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0

Total General Consejería

Consejería	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	687	21
Post prueba	547	16

Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	
Post prueba	

Sello de la institucion

Envie la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.



Ministerio de Salud Publica
(MSP)

Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)



Informe Mensual de Consejería
SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta may-16

Consejería	Categoria	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo																		Nacionalidad				
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años		Dominicana	Haitiana	Otros		
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F					
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	659	11	12	43	19	54	37	34	34	42	23	41	27	25	28	20	22	81	106	637	19	3	
	Embarazada	VIH Total realizadas	14		0		5		2		5		0		2		0		0		0		13	1	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH Total realizadas	526	8	9	30	12	43	33	29	25	31	18	36	19	19	24	17	15	67	91	504	19	3	
		Total positivas	10	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1	0	2	0	10	0	0	
	Embarazada	VIH Total realizadas	14		0		5		2		5		0		2		0		0		0		13	1	0
		Total positivas	1		0		1		0		0		0		0		0		0		0		1	0	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0

Total General Consejería

Consejería	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	659	14
Post prueba	551	14

Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	
Post prueba	

Keila Valera

Sello de la institucion

Envie la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.



Ministerio de Salud Pública
(MSP)

Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)



Informe Mensual de Consejería
SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta jun-16

Consejería	Categoria	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo																		Nacionalidad			
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años		Dominicana	Haitiana	Otros	
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F				
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	726	13	8	42	19	65	27	55	35	38	26	40	30	33	27	26	39	96	107	707	18	1
	Embarazada	VIH Total realizadas	12		0		4		1		0		6		1		0		0		0	12	0	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH Total realizadas	502	8	5	29	11	42	20	34	22	31	18	32	22	18	16	20	23	75	76	484	17	1
		Total positivas	21	0	0	2	0	1	0	3	2	1	2	3	0	1	1	1	1	2	1	21	0	0
	Embarazada	VIH Total realizadas	12		0		4		1		0		6		1		0		0		0	12	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0

Total General Consejería

Consejería	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	726	12
Post prueba	523	12

Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	
Post prueba	

Sello de la institución

Envíe la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.



Ministerio de Salud Pública
(MSP)

Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)



Informe Mensual de Consejería

SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta jul-16

Consejería	Categoría	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo																		Nacionalidad				
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años		Dominicana	Haitiana	Otros		
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F					
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	661	21	13	47	25	50	19	50	32	49	27	30	24	30	23	21	19	86	95	639	22	0	
	Embarazada	VIH Total realizadas	15		0		6		2		3		2		1		1		0		0		15	0	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH Total realizadas	446	15	7	45	14	34	13	31	17	19	14	19	16	15	15	9	16	72	75	426	20	0	
		Total positivas	13	0	0	0	1	1	0	0	1	2	2	1	0	0	1	1	2	1	0	13	0	0	
	Embarazada	VIH Total realizadas	15		0		6		2		3		2		1		1		0		0		15	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0

Total General Consejería

Consejería	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	661	15
Post prueba	459	15

Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	
Post prueba	

Keila Valera

Sello de la institucion

Envie la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.



Ministerio de Salud Pública
(MSP)

Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)



Informe Mensual de Consejería
SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta ago-16

Consejería	Categoria	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo																		Nacionalidad			
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años		Dominicana	Haitiana	Otros	
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F				
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	732	13	9	43	24	84	22	57	36	37	26	40	26	29	29	19	34	97	107	707	24	1
	Embarazada	VIH Total realizadas	17		0		4		5		4		2		2		0		0		0	17	0	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH Total realizadas	585	11	5	38	19	74	18	52	25	39	16	31	17	24	21	15	32	72	76	561	23	1
		Total positivas	14	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	2	0	1	4	1	0	1	0	13	1	0
	Embarazada	VIH Total realizadas	15		0		3		4		4		2		2		0		0		0	15	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0

Total General Consejería

Consejería	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	732	17
Post prueba	599	15

Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	
Post prueba	

Sello de la institución

Envíe la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.



Ministerio de Salud Pública
(MSP)

Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)



Informe Mensual de Consejería

SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta sep-16

Consejería	Categoria	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo																Nacionalidad					
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años		Dominicana	Haitiana	Otros	
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F				
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	833	15	16	42	29	96	44	49	40	45	31	41	34	36	31	25	29	113	117	813	16	4
	Embarazada	VIH Total realizadas	9	0	0	1	0	2	0	1	0	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	7	0	2
		Sifilis Total realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH Total realizadas	502	9	12	21	21	65	22	28	23	35	11	18	20	22	13	20	22	60	80	482	15	5
		Total positivas	14	0	0	0	0	2	1	0	1	1	0	1	1	1	4	0	1	0	1	12	1	1
	Embarazada	VIH Total realizadas	9	0	0	1	0	2	0	1	0	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	7	0	2
		Total positivas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Sifilis Total realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total positivas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total General Consejería

Consejería	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	833	9
Post prueba	516	9

Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	
Post prueba	

Sello de la institución

Envíe la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.



Ministerio de Salud Pública
(MSP)

Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)



Informe Mensual de Consejería

SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta oct-16

Consejería	Categoria	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo																		Nacionalidad			
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años		Dominicana	Haitiana	Otros	
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F				
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	658	18	7	36	12	56	22	54	24	58	20	30	27	19	13	21	17	106	118	639	17	2
	Embarazada	VIH Total realizadas	9	0	0	3	0	0	0	4	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0
		Sifilis Total realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH Total realizadas	481	13	3	30	7	44	17	35	24	39	13	21	18	17	8	17	12	77	86	462	17	2
		Total positivas	13	0	0	0	0	0	2	1	0	3	2	1	0	1	0	0	1	0	2	13	0	0
	Embarazada	VIH Total realizadas	9	0	0	3	0	0	0	4	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0
		Total positivas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Sifilis Total realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total positivas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Total General Consejería

Consejería	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	658	9
Post prueba	494	9

Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	
Post prueba	

Sello de la institucion

Envie la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.



Ministerio de Salud Pública
(MSP)

Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)



Informe Mensual de Consejería
SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta nov-16

Consejería	Categoría	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo																		Nacionalidad				
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años		Dominicana	Haitiana	Otros		
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F					
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	569	21	7	37	17	51	24	38	22	44	12	32	15	26	15	27	19	78	84	547	21	1	
	Embarazada	VIH Total realizadas	12		1		2		4		2		3		0		0		0		0		12	0	0
		Sifilis Total realizadas	6		1		1		2		1		1		0		0		0		0		6	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH Total realizadas	430	15	5	31	14	39	19	29	17	33	12	23	12	16	4	23	12	64	62	409	20	1	
		Total positivas	15	0	0	1	0	0	0	2	1	1	0	1	0	3	2	0	0	3	1	14	1	0	
	Embarazada	VIH Total realizadas	12		1		2		4		2		3		0		0		0		0		12	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0

Total General Consejería

Consejería	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	575	12
Post prueba	445	12

Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	
Post prueba	

Sello de la institución



Ministerio de Salud Pública
(MSP)

Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)



Informe Mensual de Consejería
SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta dic-16

Consejería	Categoría	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo																		Nacionalidad			
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años		Dominicana	Haitiana	Otros	
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F						
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	381	9	9	21	12	38	12	30	17	19	16	21	16	16	11	18	11	43	62	367	12	2
	Embarazada	VIH Total realizadas	7		0		2		3		1		1		0		0		0		0	7	0	0
		Sifilis Total realizadas	7		0		2		3		1		1		0		0		0		0	7	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH Total realizadas	323	7	6	19	12	35	6	23	16	16	10	13	13	13	9	18	10	42	55	310	11	2
		Total positivas	11	0	0	0	0	0	1	2	0	2	2	1	0	3	0	0	0	0	0	10	1	0
	Embarazada	VIH Total realizadas	7		0		2		3		1		1		0		0		0		0	7	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0

Total General Consejería

Consejería	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	381	7
Post prueba	334	7

Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	
Post prueba	

Sello de la institución



Ministerio de Salud Pública
(MSP)

Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)



Informe Mensual de Consejería
SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta ENERO- DICIEMBRE 2016

Consejería	Categoria	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo																		Nacionalidad				
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años		Dominicana	Haitiana	Otros		
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F					
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	7646	152	100	425	237	700	340	556	299	490	280	373	250	314	248	268	279	1092	1243	7401	224	21	
	Embarazada	VIH Total realizadas	140		2		32		32		30		30		12		2		0		0		136	2	2
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH Total realizadas	5712	111	72	365	174	529	217	422	245	352	178	282	187	235	176	228	211	858	870	5474	219	19	
		Total positivas	142	1	0	3	1	3	5	14	8	10	12	15	2	15	11	8	9	15	10	135	5	2	
	Embarazada	VIH Total realizadas	139		2		32		32		29		30		12		2		0		0		135	2	2
		Total positivas	1		0		1		0		0		0		0		0		0		0		1	0	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0

Total General Consejería

Consejería	Poblacion General	Embarazada	Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	7,646	140	Pre prueba	
Post prueba	5,854	140	Post prueba	

Sello de la institución

Envíe la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.

Anexo 5
Lista de contratos con ARS
realizados 2016.

Relación de contratos del 2016

Nombre	Fecha en que se hizo
ARS HUMANO	15/07/2016
ARS-SENASA SUBSUDIADO	15/07/2016
ARS META-SALUD	23/03/2016
ARS RENACER	01/03/2016
ARS SEMUNASED	13/03/2016
ARS SIMAG	06/06/2016
ACUERDO DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	10/5/2016
ACUERDO DE ENTENDIMIENTO	15/05/2016
RENOVACION CONTRATO DE CAFETERIA	10/07/2016
RENOVACION CONTRATO SETEC-MANT. ELEVADORES	04/09/2016

Anexo 6
Objetivos alcanzados en el año
2016.

POA 2016

Objetivos establecidos para alcanzar en el año 2016.

Objetivos Específicos	Descripción de Actividades	INDICADOR VERIFICADOR
Division de Planificación y Desarrollo Acondicionamiento del área vieja del hospital	Reacondicionamiento de espacios físicos para oficina en la estructura vieja	Logrado
	Reacondicionamiento de espacios físicos para Consultorios Médicos en la estructura vieja	Logrado
	Rehabilitar el sistema de suministro de Energía Eléctrica del área vieja	Logrado
	Instalación de sistema telefónico e internet al área vieja	Logrado
	Establecer una oficina para la investigación y evaluación del impacto de los servicios, programas de salud y líneas programáticas.	Logrado
	Establecer una oficina de planificación, desarrollo y estrategias de gestión.	Logrado
	Establecer un cuadro básico de medicamentos por especialidad y servicios, así como guías de procedimientos para almacenar.	Logrado
Servicio de Atención al Usuario Sistematizar el proceso de citas de consulta, laboratorio e imágenes	Establecer un sistema de citas vías electrónica y telefónica	El software Instalado
Socializar los servicios que ofrece el hospital	Ofrecer charlas, utilizar monitores de las áreas de esperas como información, publicar los servicios del centro, publicar los derechos del usuario	Cantidad de charlas impartidas
Implementar los buzones de quejas y sugerencias	Instalación de los buzones en las diferentes áreas de servicios	Los buzones instalado estadísticas de quejas y sugerencias

Implementar las encuesta de Satisfacción y expectativas del usuario interno y externo	Aplicar trimestralmente las encuestas a los usuarios	Cantidad de encuestas aplicadas
Implementar la asistencia al usuario ingresado	Asistir al usuario ingresado que requiera el apoyo	El personal asignado
CAPACITACION: Capacitar a todo el personal en áreas de su competencia	Acuerdos con diferentes organismos de capacitación	<ul style="list-style-type: none"> -Auxiliar de farmacia. Dirigido a los Colaboradores de Trabajo Social. (Capacitación de INFOTEP) - Inducción Administración Pública. Dirigido a todo el personal de nuevo ingreso. -Curso Básico Donación de Órganos. Dirigido a Residentes, Enfermeras y Médicos. -Taller Urgencias Psiquiátricas. Dirigido a Residentes y Encargados Áreas. -Curso Básico Protección Radiológica. Dirigido a técnicos Rayos X. -Taller Evaluación Desempeño. Dirigido a Encargado departamentales y Jefes de servicios
Ayudar en la preparación de personal calificado, acorde con los planes, objetivos y requerimientos de la Empresa	Programación de capacitación con INFOTEP	<ul style="list-style-type: none"> -Relaciones Laborales Régimen Ético y Disciplinario a los servidores Públicos. Dirigido a Encargados Áreas. - Redacción y Ortografía. Dirigido a las Secretarías. - Manejo de Desechos Sólidos. Dirigido a: Mantenimientos, Camilleros, servicios generales. - Manejo de las Normas Expediente Clínico. Dirigido a Residentes y Médicos. -Estándar de valores de la calidad en los Servicios. Dirigido a Miembros comité Calidad y Encargados de Áreas. -Sensibilización al personal de atención usuario. Dirigido a Enfermeras y personal atención usuario.
Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo	Sociabilizar el organigrama , Objetivos y funcionamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Relaciones Laborales en Administración Pública. Dirigido a Encargados de Áreas. - Cuidados de las instalaciones. Dirigido a Usuarios, familiares de paciente. -Manejos de Finanzas Personales. Dirigido a Médicos, Enfermeras, Bioanalistas y personal Administrativo. -Encuentro Interhospitalario Dirigido a Residentes y Médicos. -Cómo detectar Pacientes Maltratos. Dirigido a los Residentes.

		-Manejo Pacientes Maltratados. Dirigido a los del Comité de Violencia Comité Calidad Enfermería Jefe de servicios de área Salud Atención Usuarios.
Realizar evaluaciones de los diferentes programas de capacitación.	Reuniones de Trabajo con los encargados	-Taller Evaluación Desempeño. Dirigido a Encargado departamentales y Jefes de servicios. -Evaluación del Desempeño Institucional. Dirigido a Comité Calidad Tecnología Planificación Estratégica Laboratorio.
Departamento de Enfermería: Ofrecer atención de enfermería de calidad, calidez y humanizado a todos los usuarios de nuestro hospital.	Realizar las actividades, baños, medicar, orientar y hacer diagnóstico situacional del área con monitoreo constante.	Abrir el Intensivo de Nuevo para dar mayor cobertura a los servicios de los pacientes, con un servicio de calidad y calidez a los usuarios de este hospital. También lograr que se nombren diez (10) profesionales de enfermería para cubrir parte del gran déficit que tenemos.
Velar por la educación continua del personal de enfermería	Entrenar sobre manejo de máquina de infusión y las diferentes máquinas de UCI que maneja enfermería	Se impartieron cursos de entrenamiento de manejo de máquina de infusión.
Fortalecer la prevención comunitaria, a través de los programas de inmunización y control de la Tuberculosis.	-Vacunación dentro y fuera del área hospitalaria por las enfermeras mañana y tarde. -Medicación a los pacientes ambulatorios del programa de tuberculosis. -Realizar visitas domiciliarias a pacientes TB.	Fortalecimiento del programa de inmunización con el personal de enfermería, se le asignó una nueva encargada Matutina la Lic. Juana Bibiana Cepeda y una Vespertina la Lic. Cristina Alt. Silfa, se reforzó el personal con la Lic. Miriam Díaz y dos auxiliares, Pablo Rojas y Estela Pineda para así poder cubrir con eficiencia y calidad la cobertura de vacunación en el hospital. -Hacer una ingeniería con el personal de enfermería para cubrir el programa de TB, ya que fueron pensionadas las encargadas del programa.
Organizar las nuevas áreas de internamiento		Implementación del área de pre-quirúrgico para el desalojo del área de emergencia cuando el caso lo amerite.
Facilitar la entrada del Depto. de enfermería.		Logramos que nos hicieran el cambio de la puerta de entrada del departamento, gracias a la intervención del Dr. Brígido que fue el autor principal de dicho logro.
Depto. Epidemiología: Determinar las actividades correspondientes a la Vigilancia Epidemiológica relacionadas con prevención Y control de los casos en el hospital y en la comunidad.	Registro y la notificación oportuna de enfermedades objeto de vigilancia	Logrados
	Implementación de las intervenciones de los casos objeto de vigilancia de prevención y control en el hospital.	Logrados
	Establecer oportunamente las acciones técnicas individual y colectivas de prevención y control de los casos objetos de vigilancia hospitalario y comunitario	Logrados
	Establecer el impacto obtenido por una acción de intervención en un programa o casos a través de una investigación evolutiva diagnóstica	Logrados
Evaluar los casos objeto de vigilancia de los febriles eruptivos	Establecer un sistema de notificación del personal de salud oportuna para la toma de decisiones	Logrados

	Realización de notificación oportuna de los casos de febriles eruptivos Al nivel central	Logrados
	Establecer las acciones técnicas individual y colectiva de prevención y control frente a un caso notificado	Logrados
Garantizar que el puesto de vacunación de nuestro centro este habilitado para el servicio oportuno de los usuarios	Chequear que las actividades de la cadena de frío cumpla con las normas Solicitar cantidad de biológicos adecuada Verificar que en el sistema de información usen los diferentes instrumentos para el registro de los datos.	Logrados
	Realizar vigilancia del grafico de monitoreo, para visualizar cobertura en los menores de 5 años de nuestra población asignada	Logrados
Establecer las acciones de correspondiente a la vigilancia de prevención y control de las infecciones asociadas a la atención a la salud en el hospital	Realización de búsqueda activa del número de infecciones asociadas A la atención en salud	Logrados
	Identificar cambios en Los patrones de sensibilidad a los antimicrobianos	En proceso
	Realización de reuniones para trazar directrices en prevención y control De infecciones, asumir políticas y procedimientos de resultados para fortalecer la vigilancia epidemiológica en materia de investigación	Logrados
Establecer las actividades de vigilancia de los casos reportados de VIH	Realización de notificación oportuna de los casos semanales	Logrados
Establecer las actividades de vigilancia De los casos reportados por interconsulta de ITS Con fines de procedimientos quirúrgicos	Realización de envío oportuno de interconsulta con ITS	Logrados
Establecer las actividades de vigilancia al programa de TB	Realizar las acciones de vigilancia para cumplir con los acuerdos establecidos en las supervisiones programadas por nivel central	Logrados
Establecer notificación oportuna en casos de muerte por accidente en mujeres en edad fértil.	Realizar las acciones De vigilancia para notificación oportuna Al nivel central	Logados
Identificar las notificaciones oportunas amenazas de presencia de insecto y, roedores.	realizar las supervisiones y responder a las notificaciones oportuna	Logrados
Establecer la vigilancia de la calidad del agua	Realizar las supervisiones de verificar de que cloro residual en el agua del hospital cumpla con las normas	Logrados
Vigilar los casos notificados de mordeduras por animales	Realizar acciones vigilancia de las normas de rabia en los casos notificados	Logrados
Establecer una programación de capacitación al personal del hospital atendiendo las necesidades emergente y educación continuadas	Realizar una estructura organizativa de Diseñar e implementar las capacitaciones de acuerdo a las necesidades	Logradas
Laboratorio Clínico: Señalar las unidades del laboratorio y colocar la misión, visión y valores en lugar visible.		Se realizó la restructuración y señalización del laboratorio y Banco de Sangre.

Implementación de programa de calidad externo		Se implementó programa de Calidad Externo en las áreas: Urología, Química Clínica y Hematología
Agregar nuevos servicios a la cartera	Reuniones con los encargados , encuestas	Se implementó a la cartera de servicio la determinación Hemoglobina Glucosilada.
Capacitar al personal según las necesidades	Programar con departamento de capacitación, talleres , Charlas	Se realizaron capacitaciones tanto interna como externa para el personal del departamento coordinado por el Depto. de Capacitación.
Departamento o Servicio de Farmacia Brindar un servicio de calidad y eficiencia.	Reactivar el funcionamiento de los comités de: Farmacia y Terapéutica, Infecciones y Bioética.	-El Comité de Farmacia y Terapéutica fue reactivado el 28-09-16. -El Comité de Infecciones ya está formado y activo. -El Comité de Bioética está inactivo.
	Continuar proponiendo la remodelación del servicio de farmacia y abastecimiento de equipos y material necesario y personal necesario.	Se ha continuado proponiendo la remodelación del servicio de farmacia, sin la remodelación no se cumplen los demás puntos. Se continuara proponiendo la remodelación.
Depto. de Seguridad: Lograr la eficacia y eficiencia en la seguridad.	Charla sobre la seguridad	Logrado
Deto. De Tecnología de la Información y Comunicación: Alcanzar los mejores índices en los procesos de facturación de seguros ambulatorios y seguros hospitalarios.	Análisis y desarrollo de software de automatización de gestión hospitalaria	En funcionamiento
Actualización de página EWB institucional (Hospital Dr. Darío Contreras)	Análisis, Diseño y desarrollo de página WEB	En funcionamiento
Unir bloques externos a la edificación central	Empalme vía fibra óptica de los bloques de pediatría y la renovada edificación de salud mental	A la espera proceso de contrato (Empresa privada)
Excelencia en servicio.	Más personal de soporte técnico	A la espera proceso de contratación personal